

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ
Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΤΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ & ΗΦ
Α.Μ.: 33/20
ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ: 12.500,00€ (με Φ.Π.Α.)
Κ.Α.: 02.20.7134.001
CPV: 48517000-5

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η αποτελεσματική διαχείριση ζητημάτων καθημερινότητας του Δημότη (ειδικά σε σχέση με την καθαριότητα και τον ηλεκτροφωτισμό) αλλά και εν γένει ζητημάτων ενός Δήμου καθώς και η καλύτερη επικοινωνία και διάδραση με τις Δημοτικές Υπηρεσίες αποτελεί διαρκές ζητούμενο για τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η εξέλιξη της τεχνολογίας και η διάχυση της σε όλες τις πτυχές της ζωής των πολιτών, σε συνδυασμό με την ευρεία διάδοση των έξυπνων φορητών συσκευών (smartphones/tablets) και της διαρκούς σύνδεσης στο διαδίκτυο, αποτελούν όχι μόνο τα σύγχρονα εργαλεία επικοινωνίας αλλά και δυναμικά μέσα εντοπισμού, αναφοράς και επίλυσης δεκάδων ζητημάτων που συμβαίνουν καθημερινά στις πόλεις. Στο πλαίσιο αυτό, ένα σύγχρονο και ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και επικοινωνίας αυτών των ζητημάτων μεταξύ Δήμου – Δημοτών θα αποτελέσει το μέσο για την αποτελεσματική διαχείριση και ταυτόχρονα εν γένει ευαισθητοποίηση των Δημοτών για τα θέματα του δημοσίου χώρου.

Η μελέτη αυτή αφορά στην προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού διαχείρισης αιτημάτων δημοτών αναφορικά με την καθαριότητα και τον ηλεκτροφωτισμό και διάδρασης του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας μέσω έξυπνων κινητών τηλεφώνων.

Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια αναμένεται να ανέλθει στα 12.500,00 € (με Φ.Π.Α. 24%) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.20.7134.001 με τίτλο «Προμήθεια λογισμικού Διαχείρισης αιτημάτων δημοτών αναφορικά με την καθαριότητα και τον ηλεκτροφωτισμό» του προϋπολογισμού του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας για το οικονομικό έτος 2020.

Η παρούσα θα εκτελεστεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή) και σύμφωνα με την ακόλουθη νομοθεσία:

- Ν. 4412/2016
- Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
- Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ως σήμερα
- Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]» και ειδικότερα του άρθρου 203 «Διατάκτης στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού».

Νέα Χαλκηδόνα 26/3/2020

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΨΑΛΙΔΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ
Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΤΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ & ΗΦ
Α.Μ.: 33/20
ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ: 12.500,00€ (με Φ.Π.Α.)
Κ.Α.: 02.20.7134.001
CPV: 48517000-5

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού διαχείρισης αιτημάτων δημοτών αναφορικά με την καθαριότητα και τον ηλεκτροφωτισμό και διάδρασης του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας μέσω έξυπνων κινητών τηλεφώνων.

Το εν λόγω λογισμικό (διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα) θα δώσει την δυνατότητα αφενός στους Δημότες να αναφέρουν μέσω των κινητών τους τηλεφώνων αλλά και του διαδικτύου, προβλήματα και ζητήματα που συναντούν στην καθημερινότητα τους και αφετέρου, ταυτόχρονα, στις υπηρεσίες του Δήμου ένα σύγχρονο διαδικτυακό εργαλείο διαχείρισης, δρομολόγησης και ενημέρωσης των Δημοτών για την επίλυση των ζητημάτων αυτών. Ταυτόχρονα θα δίνεται η δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης του Δημότη για σημαντικά νέα, ανακοινώσεις αλλά και η καταγραφή της άποψης του για σημαντικά δημοτικά θέματα στα πλαίσια μιας σύγχρονης συμμετοχικής και ανοιχτής διακυβέρνησης.

ΓΕΝΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Οι γενικές αρχές που οφείλουν να διέπουν το υπό προμήθεια πληροφοριακό σύστημα είναι:

- Σύστημα ανοιχτής αρχιτεκτονικής με χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων.
- Διασυνδεσιμότητα με άλλα συστήματα/εφαρμογές με χρήση τεκμηριωμένων API, δυνατότητα διασύνδεσης /επικοινωνίας βάσει διεθνών standards (XML, SOAP κλπ).
- Αρθρωτή αρχιτεκτονική ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων του λογισμικού.
- Αρχιτεκτονική N-tier για την ευέλικτη κατανομή φορτίου μεταξύ συστημάτων.
- Κρυπτογράφηση δεδομένων τόσο στην αποθήκευση όσο και στη ανταλλαγή/επικοινωνία.
- Προσβασιμότητα από οποιαδήποτε συσκευή με σύνδεση στο διαδίκτυο (PC, Laptop, κλπ) χωρίς την απαίτηση αγοράς νέου εξοπλισμού από πλευράς Δήμου.
- Όλο το σύστημα θα πρέπει να είναι web-based.
- Χρήση σχεσιακής βάση δεδομένων (RDBMS).
- Υποστήριξη Single Sign in/on πρόσβασης.
- Πλήρως εξελληνισμένο περιβάλλον χρήστη (user interface) αλλά πλήρης υποστήριξη και της αγγλικής γλώσσας.
- Τυποποιημένα σχέδια εισαγωγής δεδομένων τόσο για τους πολίτες όσο και για τους διαχειριστές του Δήμου.
- Φιλοξενία (hosting) του συστήματος σε εγκατάσταση ευθύνης του αναδόχου χωρίς επιπλέον κόστος για το Δήμο.

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Το λογισμικό θα αποτελείται από τέσσερα (4) διακριτά υποσυστήματα στο υπολογιστικό σύννεφο (cloud):

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 1: Native εφαρμογές έξυπνων κινητών τηλεφώνων (mobile apps)

Native εφαρμογές έξυπνων κινητών τηλεφώνων (mobile apps) για λειτουργικά συστήματα Apple iOS (έκδοση 8.0 και άνω) και Google Android (έκδοση 4.3 και άνω) με στόχο οι πολίτες να μπορούν να τις εγκαθιστούν και χρησιμοποιούν δωρεάν για να δηλώνουν σε πραγματικό χρόνο ζητήματα που συναντούν στην καθημερινότητα τους μέσα από το κινητό τους τηλέφωνο (σε δημοτικό φωτισμό, κάδους απορριμμάτων κ.ά.). Παράλληλα στην εφαρμογή θα παρουσιάζονται σημαντικά νέα και ανακοινώσεις του Δήμου, ζωντανός χάρτης με τα σημαντικά σημεία ενδιαφέροντος της πόλης καθώς και χρήσιμα τηλέφωνα τα οποία θα μπορεί να καλέσει άμεσα ο πολίτης. Επιπρόσθετα θα μπορούν να έχουν τη δυνατότητα λήψης push notification για προσωποποιημένα μηνύματα ή άλλες σημαντικές ειδοποιήσεις. Τέλος θα δίνεται η δυνατότητα λήψης σύντομων δημοσκοπήσεων που θα ζητείται η άποψη των δημοτών για σημαντικά θέματα του Δήμου.

Η βασική λειτουργικότητα της εφαρμογής αφορά στην αποστολή των αιτημάτων μέσω ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας. Η φόρμα αναφοράς θα πρέπει κατ' ελάχιστον να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- i. Δυνατότητα απόκτησης μοναδικού αριθμού αναφοράς.
- ii. Δυνατότητα λήψης χωρογεωγραφικού στίγματος στο χάρτη με χρήση ενσωματωμένου GPS.
- iii. Δυνατότητα εισαγωγής περιγραφικού κειμένου.
- iv. Δυνατότητα επιλογής τύπου ζητήματος/προβλήματος από πρότυπη, δυναμική λίστα.
- v. Δυνατότητα επισύναψης φωτογραφίας.

Η εγγραφή του χρήστη θα πραγματοποιείται είτε μέσω των δημοφιλών υπηρεσιών Google και Facebook είτε με καταχώρηση φόρμας που θα περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του χρήστη. Η ταυτοποίηση του χρήστη θα γίνεται με βάση τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου με λήψη ειδικού κωδικού ενεργοποίησης μέσω SMS.

Η λειτουργία που αφορά την ζωντανή απεικόνιση δεδομένων στον χάρτη της πόλης θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη και να περιλαμβάνει την συνδυαστική προβολή των αιτημάτων και σημείων ενδιαφέροντος (ΚΕΠ, Φαρμακεία, μνημεία, δημόσια κτίρια κτλ) με διαφορετική χρωματική σήμανση.

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 2: Διαδικτυακό (web based) διαχειριστικό σύστημα για τις υπηρεσίες του Δήμου.

Ειδικό υποσύστημα στο διαδίκτυο θα δίνει την δυνατότητα σε ταυτοποιημένους χρήστες του Δήμου να διαχειρίζονται τα αιτήματα των πολιτών και την συνολική επικοινωνία με τους Δημότες. Η πρόσβαση στο σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιείται με οποιοσδήποτε από τις τελευταίες εκδόσεις των κύριων φυλλομετρητών (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer) και από οποιαδήποτε συσκευή (laptop, PC, tablet) είναι συνδεδεμένη στο διαδίκτυο. Το διαχειριστικό σύστημα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:

- i. Προβολή των αιτημάτων σε λίστα.

- ii. Δυνατότητα πολλαπλών φίλτρων αναζήτησης αναφορών με βάση την τοποθεσία, τον χρόνο, τον δημιουργό, τον τύπο αιτήματος κ.ά.
- iii. Επεξεργασία των αιτημάτων και δυνατότητα ανάθεσης στο αρμόδιο τμήμα/υπάλληλο του Δήμου ή σε πολλαπλά τμήματα/υπαλλήλους.
- iv. Σηματοδότηση με ειδική χρωματική σήμανση για το στάδιο επίλυσης της αναφοράς.
- v. Προβολή επεξεργασμένων στατιστικών στοιχείων αναφορικά με τα συχνότερα προβλήματα, τα τμήματα με τον μεγαλύτερο φόρτο, τον μέσο χρόνο απόκρισης/επίλυσης κ.ά.
- vi. Δυνατότητα ταυτόχρονης χρήσης του συστήματος από πολλαπλούς χρήστες.
- vii. Δυνατότητα εγγραφής απεριόριστων χρηστών.
- viii. Δυνατότητα επεξεργασίας χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης.
- ix. Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων προς τις εφαρμογές των πολιτών μέσω του διαχειριστικού συστήματος.
- x. Απεικόνιση των αιτημάτων σε πραγματικό χρόνο στο χάρτη του Δήμου με διαφορετική χρωματική σήμανση και πολλαπλά φίλτρα αναζήτησης
- xi. Επικοινωνία με τους Δημότες μέσω του διαχειριστικού συστήματος. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα επικοινωνίας με:
 1. Μήνυμα μέσω της εφαρμογής (push notification)
 2. SMS
 3. Μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)
- xii. Δυνατότητα δημιουργίας σύντομων δημοσκοπήσεων και διενέργειας τους μέσω της εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα με παράλληλη καταγραφή των αποτελεσμάτων σε ζωντανό χρόνο
- xiii. Αποτύπωση σημείων ενδιαφέροντος στον χάρτη του Δήμου. Τα σημεία ενδιαφέροντος θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμα και να υποστηρίζονται διαφορετικοί τύποι όπως ΚΕΠ, Δημοτικά κτίρια, Μνημεία, Φαρμακεία κτλ. Κάθε σημείο θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πεδία για τίτλο, περιγραφή, ώρες λειτουργίας, τηλέφωνο επικοινωνίας και ιστότοπο.
- xiv. Δημιουργία Συχνών Ερωτήσεων και Απαντήσεων (FAQ) για διαδικαστικά θέματα όπως αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων κ.α. και ταυτόχρονη εμφάνιση τους στην εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα.
- xv. Δυνατότητα εκτύπωσης των αναφορών και εξαγωγής τους είτε συνολικά είτε μοναδικά σε pdf και csv/xls.
- xvi. Δυνατότητα ενσωμάτωσης υπηρεσιακών σχολίων σε κάθε αναφορά/αίτημα.
- xvii. Δυνατότητα προβολής ιστορικού κάθε αιτήματος (log)

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 3: Σύστημα καταχώρησης αιτημάτων.

Ειδικό υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την απλή εισαγωγή νέων αναφορών στο διαχειριστικό σύστημα του Δήμου. Τέτοιες αναφορές δύναται να καταφτάνουν στις υπηρεσίες του Δήμου μέσω τηλεφωνικών κλήσεων, email, fax ή ακόμα και κατ' ιδίαν επισκέψεων πολιτών στις υπηρεσίες. Ταυτοποιημένοι διαχειριστές του Δήμου θα έχουν την δυνατότητα να καταχωρούν στο κεντρικό διαχειριστικό σύστημα τις αναφορές/αιτήσεις αυτές με στοιχεία όπως διεύθυνση, όνομα και τηλέφωνο αιτούντος, είδος αιτήματος/αναφοράς και περιγραφή αιτήματος. Κάθε νέο αίτημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την επισύναψη ηλεκτρονικού αρχείου εικόνας. Με τον τρόπο αυτό θα υπάρχει για το Δήμο ένα ενιαίο σύστημα καταγραφής και διαχείρισης αιτημάτων πολιτών

ανεξάρτητα από τον τρόπο εισαγωγής των αναφορών (κινητά τηλέφωνα, τηλεφωνικό κέντρο, email, fax κλπ).

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ 4: Εφαρμογή διαχείρισης δημοτών

Ειδική εφαρμογή του διαχειριστικού συστήματος θα επιτρέπει την εισαγωγή, επεξεργασία και διαγραφή χρηστών (Δημοτών) καθώς και των στοιχείων επικοινωνίας τους. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα αναζήτησης με πολλαπλά φίλτρα.

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

- Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι λειτουργικό το αργότερο ένα μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης προς το προσωπικό που θα υποδείξει ο Δήμος σχετικά με την χρήση και σωστή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί είτε απομακρυσμένα, είτε με φυσική παρουσία σε χώρο επιλογής του Δήμου.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2020. Στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης είναι η άμεση βοήθεια στη χρήση των εφαρμογών και του διαχειριστικού συστήματος, η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση σε αναγγελίες προβλημάτων και η αντίστοιχη άμεση αποκατάσταση τυχόν βλαβών.
- Ο Ανάδοχος οφείλει στην προσφορά του να περιγράψει τις δράσεις δημοσιότητας που θα προβεί προκειμένου να γνωστοποιηθεί η νέα υπηρεσία στους Δημότες.

Επί **ποινή αποκλεισμού** κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στην τεχνική του προσφορά λίστα με την υλοποίηση τουλάχιστον δέκα (10) εγκαταστάσεων κινητών εφαρμογών συμπεριλαμβανομένου του αντίστοιχου διαδικτυακού διαχειριστικού συστήματος τη τελευταία διετία (από 01/01/2018 και μετέπειτα) σε ΟΤΑ 'Α βαθμού άνω των 20.000 κατοίκων (σύμφωνα με τα αποτελέσματα της απογραφής πληθυσμού – κατοικιών το 2011 που αφορούν στο μόνιμο πληθυσμό της χώρας από την Ελληνική Στατιστική Αρχή όπως έχουν εκδοθεί από την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως στις 20 Μαρτίου 2014 με ΦΕΚ 698/Β' /20-03-2014).

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΨΑΛΙΔΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ Κ.Α.Η.

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΝΤΙΟΥΔΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Ε.Μ.Π.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ
Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΤΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ & ΗΦ
Α.Μ.: 33/20
ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ: 12.500,00€ (με Φ.Π.Α.)
Κ.Α.: 02.20.7134.001
CPV: 48517000-5

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού διαχείρισης αιτημάτων δημοτών συμπεριλαμβανομένων: <ul style="list-style-type: none">Υπηρεσιών συντήρησης, αναβάθμισης, φιλοξενίας σε υπολογιστικό νέφος (cloud), ενσωμάτωσης υποσυστήματος (web app) στην ιστοσελίδα του Δήμου και τεχνικής υποστήριξης στελεχών Δήμου (έως 31/12/20)4 αναφορών απολογισμών χρήσης και συμβουλευτικής ανάλυσης6 ωρών εκπαίδευσης προσωπικού Δήμου στην χρήση συστήματος και υποσυστημάτων	1	10.080,65	10.080,65
			ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	10.080,65
			Φ.Π.Α. 24%	2.419,35
			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	12.500,00

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ Κ.Α.Η.

ΨΑΛΙΔΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΝΤΙΟΥΔΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Ε.Μ.Π.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ
Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΤΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ & ΗΦ
Α.Μ.: 33/20
ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ: 12.500,00€ (με Φ.Π.Α.)
Κ.Α.: 02.20.7134.001
CPV: 48517000-5

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Συμπληρώνεται από τον υποψήφιο ανάδοχο)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού διαχείρισης αιτημάτων δημοτών συμπεριλαμβανομένων: <ul style="list-style-type: none">Υπηρεσιών συντήρησης, αναβάθμισης, φιλοξενίας σε υπολογιστικό νέφος (cloud), ενσωμάτωσης υποσυστήματος (web app) στην ιστοσελίδα του Δήμου και τεχνικής υποστήριξης στελεχών Δήμου (έως 31/12/20)4 αναφορών απολογισμών χρήσης και συμβουλευτικής ανάλυσης6 ωρών εκπαίδευσης προσωπικού Δήμου στην χρήση συστήματος και υποσυστημάτων	1		
			ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	
			Φ.Π.Α. 24%	
			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα – Υπογραφή)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ
Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΤΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ & ΗΦ
Α.Μ.: 33/20
ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ: 12.500,00€ (με Φ.Π.Α.)
Κ.Α.: 02.20.7134.001
CPV: 48517000-5**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού διαχείρισης αιτημάτων δημοτών αναφορικά με την καθαριότητα και τον ηλεκτροφωτισμό και διάδρασης του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας μέσω έξυπνων κινητών τηλεφώνων..

ΑΡΘΡΟ 2^ο - ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η παρούσα θα εκτελεστεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή) και σύμφωνα με την ακόλουθη νομοθεσία:

- Ν. 4412/2016
- Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
- Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ως σήμερα
- Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]» και ειδικότερα του άρθρου 203 «Διατάκτης στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού».

Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια αναμένεται να ανέλθει στα 12.500,00 € (με Φ.Π.Α. 24%) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.20.7134.001 με τίτλο «Προμήθεια λογισμικού Διαχείρισης αιτημάτων δημοτών αναφορικά με την καθαριότητα και τον ηλεκτροφωτισμό» του προϋπολογισμού του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας για το οικονομικό έτος 2020.

ΑΡΘΡΟ 3^ο – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- Α. Τεχνική Έκθεση
- Β. Τεχνική Περιγραφή
- Γ. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Δ. Προϋπολογισμός Προσφοράς
- Ε. Συγγραφή υποχρεώσεων
- ΣΤ. Η προσφορά του συμμετέχοντα στον οποίο ανατέθηκε η υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4^ο – ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν τη δυνατότητα να καταθέσουν φάκελο προσφοράς μόνο για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος μόνο των ποσοτήτων των υπό προμήθεια ειδών.

ΑΡΘΡΟ 5^ο – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος που κατακυρώθηκε η προμήθεια δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα Ν. 4412/2016.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι το υπό προμήθεια λογισμικό (καθώς και οι συνοδευτικές υπηρεσίες) θα ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της Τεχνικής Περιγραφής.

ΑΡΘΡΟ 6^ο – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε **ένα (1) μήνα** από την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7^ο - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει τελικά την παρούσα προμήθεια, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης. Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες για όλη την διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση. Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική ή συνολική παραλαβή των ειδών και εφόσον η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητά τους. Στη συμβατική αξία των παρεχόμενων ειδών διενεργούνται οι προβλεπόμενες εκ του νομού κρατήσεις, οι οποίες θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 8^ο – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής η οποία για το 2020 έχει οριστεί με την 277/19 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 9^ο – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος:

- είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που πιθανόν να γίνει μέχρι της πλήρους παραδόσεως των ειδών.
- δεν μπορεί να υποκαταστήσει την σύμβαση ή για μέρος αυτής άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφο συγκατάθεση του Δήμου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης προς το προσωπικό που θα υποδείξει ο Δήμος σχετικά με την χρήση και σωστή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί είτε απομακρυσμένα, είτε με φυσική παρουσία σε χώρο επιλογής του Δήμου.

- οφείλει να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2020. Στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης είναι η άμεση βοήθεια στη χρήση των εφαρμογών και του διαχειριστικού συστήματος, η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση σε αναγγελίες προβλημάτων και η αντίστοιχη άμεση αποκατάσταση τυχόν βλαβών.
- οφείλει στην προσφορά του να περιγράψει τις δράσεις δημοσιότητας που θα προβεί προκειμένου να γνωστοποιηθεί η νέα υπηρεσία στους Δημότες.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ Κ.Α.Η.**

**ΨΑΛΙΔΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΝΤΙΟΥΔΗΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Ε.Μ.Π.**