

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ



ΔΗΜΟΣ Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ –  
Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Δεκελείας 97  
143 41, Νέα Φιλαδέλφεια  
Πληροφορίες: ΛΕΒΕΝΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ  
ΚΑΡΑΝΤΑΝΗΣ ΑΡΓΥΡΗΣ  
Τηλέφωνα : 2132049067 -068  
Fax : 2132049071  
e-mail : tm\_promithion@dimosfx.gr

« Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού »

Α.Μ.: 104 / 2019  
Προϋπολογισμός: 2.418,00 €  
(Με 24%ΦΠΑ)  
Κ.Α.: 02.10.6613.007

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την μελέτη αυτή προβλέπεται η προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί) για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Ν.Φιλαδέλφειας-Ν.Χαλκηδόνας.

Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια αναμένεται να ανέλθει στα 2.418,00 € (με Φ.Π.Α. 24%) και θα βαρύνει τον Κ.Α. **02.10.6613.007** με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» του προϋπολογισμού του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας έτους 2019.

Δεδομένου του γεγονότος ότι η προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» αποτελεί τμήμα της τεχνοοικονομικής μελέτης με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ» η οποία βρίσκεται στο στάδιο σύνταξης και τα αποθέματα φωτοτυπικού υλικού (χαρτί Α4 & Α3) επαρκούν μέχρι τέλος του μηνός Σεπτεμβρίου 2019, κρίνεται επιτακτική για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου η σύνταξη της παρούσας μελέτης για την προμήθεια φωτοτυπικού υλικού για το τρίμηνο Σεπτεμβρίου-Νοεμβρίου 2019.

Η παρούσα θα εκτελεστεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για το παρόν μεμονωμένο τμήμα ειδών κάνοντας χρήση των όσων αναφέρονται στην παράγραφο 10 του άρθρου 6 του Ν. 4412/16 και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή) και σύμφωνα με την ακόλουθη νομοθεσία:

- Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]» και ειδικότερα του άρθρου 203 «Διατάκτης στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού».
- Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού
- Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ως σήμερα
- Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»

ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ 9/9/2019  
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΓΥΡΗΣ ΚΑΡΑΝΤΑΝΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**



**ΔΗΜΟΣ Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ –  
Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Δεκελείας 97  
143 41, Νέα Φιλαδέλφεια  
Πληροφορίες: ΛΕΒΕΝΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ  
ΚΑΡΑΝΤΑΝΗΣ ΑΡΓΥΡΗΣ  
Τηλέφωνα : 2132049067 -068  
Fax : 2132049071  
e-mail : tm\_promithion@dimosfx.gr

« Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού »

**Α.Μ.: 104 / 2019**  
**Προϋπολογισμός: 2.418,00 €**  
(Με 24%ΦΠΑ)  
**Κ.Α.: 02.10.6613.007**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Με την μελέτη αυτή προβλέπεται η προμήθεια φωτοτυπικού υλικού, χαρτί Α4 και χαρτί Α3 για τις ανάγκες του Δήμου Ν.Φιλαδέλφειας – Ν.Χαλκηδόνας. Συγκεκριμένα:

- Το χαρτί θα είναι διαστάσεων Α4. Το βάρος του θα είναι 80gr/m<sup>2</sup>
- Το χαρτί θα πρέπει να είναι συμβατό με όλους τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα του Δήμου.
- Η συσκευασία του θα είναι σε δεσμίδες των 500 φύλλων
  
- Το χαρτί θα είναι διαστάσεων Α3. Το βάρος του θα είναι 80gr/m<sup>2</sup>
- Το χαρτί θα πρέπει να είναι συμβατό με όλους τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα του Δήμου.
- Η συσκευασία του θα είναι σε δεσμίδες των 500 φύλλων

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΑΡΓΥΡΗΣ ΚΑΡΑΝΤΑΝΗΣ**

**ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ 9/9/2019  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΜΑΡΙΑ ΛΕΒΕΝΤΑΚΗ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ



ΔΗΜΟΣ Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ –  
Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Δεκελείας 97  
143 41, Νέα Φιλαδέλφεια  
Πληροφορίες: ΛΕΒΕΝΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ  
ΚΑΡΑΝΤΑΝΗΣ ΑΡΓΥΡΗΣ  
Τηλέφωνα : 2132049067 -068  
Fax : 2132049071  
e-mail : tm\_promithion@dimosfx.gr

« Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού »

Α.Μ.: 104 / 2019  
Προϋπολογισμός: 2.418,00 €  
(Με 24%ΦΠΑ)  
Κ.Α.: 02.10.6613.007

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Λευκό χαρτί Α4 , 80gr	Δεσμίδα των 500 φύλλων	610	3,00	1.830,00 €
2	Λευκό χαρτί Α3, 80 gr	Δεσμίδα των 500 φύλλων	20	6,00	120,00 €
	Μερική Δαπάνη				1950,00 €
	Φ.Π.Α.24%				468,00 €
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>2.418,00 €</b>

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΓΥΡΗΣ ΚΑΡΑΝΤΑΝΗΣ

ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ 9/9/2019  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΜΑΡΙΑ ΛΕΒΕΝΤΑΚΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ



ΔΗΜΟΣ Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ –  
Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Δεκελείας 97  
143 41, Νέα Φιλαδέλφεια  
Πληροφορίες: ΛΕΒΕΝΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ  
ΚΑΡΑΝΤΑΝΗΣ ΑΡΓΥΡΗΣ  
Τηλέφωνα : 2132049067 -068  
Fax : 2132049071  
e-mail : tm\_promithion@dimosfx.gr

« Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού »

Α.Μ.: 104 / 2019  
Προϋπολογισμός: 2.418,00 €  
(Με 24%ΦΠΑ)  
Κ.Α.: 02.10.6613.007

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(Για συμπλήρωση από τον Προμηθευτή)

(Υποχρεωτική συμπλήρωση όλων των τιμών)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Λευκό χαρτί Α4 , 80gr	Δεσμίδα των 500 φύλλων	610		
2	Λευκό χαρτί Α3, 80 gr	Δεσμίδα των 500 φύλλων	20		
	Μερική Δαπάνη				
	Φ.Π.Α.24%				
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**  
(Σφραγίδα & υπογραφή)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**



**ΔΗΜΟΣ Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ –  
Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Δεκελείας 97  
143 41, Νέα Φιλαδέλφεια  
Πληροφορίες: ΛΕΒΕΝΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ  
ΚΑΡΑΝΤΑΝΗΣ ΑΡΓΥΡΗΣ  
Τηλέφωνα : 2132049067 -068  
Fax : 2132049071  
e-mail : tm\_promithion@dimosfx.gr

« Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού »

**Α.Μ.: 104 / 2019**  
**Προϋπολογισμός: 2.418,00 €**  
(Με 24%ΦΠΑ)  
**Κ.Α.: 02.10.6613.007**

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Άρθρο 1<sup>ο</sup>

Προμήθεια μίας (1) Δεσμίδας των 500 φύλλων Λευκό χαρτί Α4, των 80 gr/m2  
Τ.Ε.: Τιμή μιας (1) Δεσμίδας : 3,00 €

Προμήθεια μίας (1) Δεσμίδας των 500 φύλλων Λευκό χαρτί Α3, των 80 gr/m2  
Τ.Ε.: Τιμή μιας (1) Δεσμίδας : 6,00 €

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΑΡΓΥΡΗΣ ΚΑΡΑΝΤΑΝΗΣ**

**ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ 9/9/2019  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΜΑΡΙΑ ΛΕΒΕΝΤΑΚΗ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ



ΔΗΜΟΣ Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ –  
Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Δεκελείας 97  
143 41, Νέα Φιλαδέλφεια  
Πληροφορίες: ΛΕΒΕΝΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ  
ΚΑΡΑΝΤΑΝΗΣ ΑΡΓΥΡΗΣ  
Τηλέφωνα : 2132049067 -068  
Fax : 2132049071  
e-mail : tm\_promithion@dimosfx.gr

« Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού »

Α.Μ.: 104 / 2019  
Προϋπολογισμός: 2.418,00 €  
(Με 24%ΦΠΑ)  
Κ.Α.: 02.10.6613.007

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
(Για συμπλήρωση από τον Προμηθευτή)  
(Υποχρεωτική συμπλήρωση όλων των τιμών)

Άρθρο 1<sup>ο</sup>

Προμήθεια μίας (1) Δεσμίδας των 500 φύλλων Λευκό χαρτί Α4, των 80 gr/m2  
Τ.Ε.: Τιμή μίας (1) Δεσμίδας : ..... €  
Ολογράφως:.....€

Προμήθεια μίας (1) Δεσμίδας των 500 φύλλων Λευκό χαρτί Α3, των 80 gr/m2  
Τ.Ε.: Τιμή μίας (1) Δεσμίδας : .....€  
Ολογράφως:.....€

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**  
(Σφραγίδα & υπογραφή)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ



ΔΗΜΟΣ Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ –  
Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Δεκελείας 97  
143 41, Νέα Φιλαδέλφεια  
Πληροφορίες: ΛΕΒΕΝΤΑΚΗ ΜΑΡΙΑ  
ΚΑΡΑΝΤΑΝΗΣ ΑΡΓΥΡΗΣ  
Τηλέφωνα : 2132049067 -068  
Fax : 2132049071  
e-mail : tm\_promithion@dimosfx.gr

« Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού »

Α.Μ.: 104 / 2019  
Προϋπολογισμός: 2.418,00 €  
(Με 24%ΦΠΑ)  
Κ.Α.: 02.10.6613.007

**ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 1° - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια φωτοτυπικού υλικού (χαρτί) για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Ν.Φιλαδέλφειας-Ν.Χαλκηδόνας.

Δεδομένου του γεγονότος ότι η προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» αποτελεί τμήμα της τεχνοοικονομικής μελέτης με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ» η οποία βρίσκεται στο στάδιο σύνταξης και τα αποθέματα φωτοτυπικού υλικού (χαρτί Α4 & Α3) επαρκούν μέχρι τέλος του μηνός Σεπτεμβρίου 2019, κρίνεται επιτακτική για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου η σύνταξη της παρούσας μελέτης για την προμήθεια φωτοτυπικού υλικού για το τρίμηνο Σεπτεμβρίου-Νοεμβρίου 2019.

**ΑΡΘΡΟ 2° - ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Η παρούσα θα εκτελεστεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για το παρόν μεμονωμένο τμήμα ειδών κάνοντας χρήση των όσων αναφέρονται στην παράγραφο 10 του άρθρου 6 του Ν. 4412/16 και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή) και σύμφωνα με την ακόλουθη νομοθεσία:

- Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]» και ειδικότερα του άρθρου 203 «Διατάκτης στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού».
- Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού
- Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ως σήμερα
- Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»

Η δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια αναμένεται να ανέλθει στα 2.418,00 € (με Φ.Π.Α. 24%) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.10.6613.007 με τίτλο «Προμήθεια φωτοτυπικού υλικού» του προϋπολογισμού του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας έτους 2019.

**ΑΡΘΡΟ 3° – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- Τεχνική Έκθεση
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Προϋπολογισμός Προσφοράς
- Τιμολόγιο Μελέτης
- Τιμολόγιο Προσφοράς

#### **ΑΡΘΡΟ 4° – ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποψήφιοι προμηθευτές έχουν τη δυνατότητα να καταθέσουν φάκελο προσφοράς μόνο για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών. Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος μόνο των ποσοτήτων του κάθε είδους.

#### **ΑΡΘΡΟ 5° – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια **υποχρεούται εντός 10 ημερών** από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπονή αυτής της προθεσμίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα Ν. 4412/2016.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι η ποιότητα των υλικών θα ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της Τεχνικής Περιγραφής, τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι άριστης ποιότητας και θα ανταποκρίνονται από κάθε πλευρά στην χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται και σε καμιά περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτά υλικά δευτέρας ποιότητας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6° – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της σύμβασης. Κακοτεχνίες και ατέλειες δεν δικαιολογούνται, καθώς και καθυστέρηση του χρόνου παράδοσης.

Σε περίπτωση που τα προς προμήθεια είδη φορτωθούν-παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα, όπως ορίζει το άρθρο 207 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του δήμου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του δήμου ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμία αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 7° - ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου προμηθευτή, ο οποίος θα αναλάβει τελικά την παρούσα προμήθεια, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης. Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες για όλη την διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση. Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική ή συνολική παραλαβή των ειδών και εφόσον η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητά τους.

Στη συμβατική αξία των υπό προμήθεια υλικών διενεργούνται οι προβλεπόμενες εκ του νομού κρατήσεις, οι οποίες θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8° – ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ ΕΙΔΩΝ**

Οι παραλαβές των υπό προμήθεια ειδών θα γίνονται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής η οποία έχει οριστεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016 και σε συνδυασμό με το άρθρο 65,παρ.1 του Ν.3852/2010).

Ο τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών θα οριστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Αν κατά την παραλαβή βρεθεί υλικό που δεν εκπληρώνει τους όρους της σύμβασης ή των τεχνικών προδιαγραφών και γενικά των προσφερομένων χαρακτηριστικών και κατά την κρίση της επιτροπής δεν είναι δυνατόν να καταστεί απολύτως κατάλληλο και έτοιμο για χρήση, ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος χωρίς καμία αποζημίωση να προβεί στην αντικατάσταση όλης της ακατάλληλης ποσότητας μέσα σε προθεσμία που θα ορίσει η επιτροπή. Σε περίπτωση που δεν αποκατασταθεί στην προθεσμία αυτή τότε επιβάλλεται στον προμηθευτή ποινική ρήτρα ίση με την αξία του υλικού.

#### **ΑΡΘΡΟ 9° – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο προμηθευτής είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά που πιθανόν να γίνει μέχρι της παραδόσεως αυτής.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει την σύμβαση ή για μέρος αυτής άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΑΡΓΥΡΗΣ ΚΑΡΑΝΤΑΝΗΣ**

**ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ 9/9/2019  
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΜΑΡΙΑ ΛΕΒΕΝΤΑΚΗ**