

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΗΜΟΥ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-
Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**

Νέα Φιλλφφεια– Νέα Χαλ/να: **20/5/2020**

Αρ. Πρωτ.:**2709/20-5-2020**

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Αναργύρων 9& 11
Ταχ. Κωδ. :14343
Τηλ. 210 2523584
Fax: 210 2526295
e-mail: kednf2@dimosfx.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ-ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ανακοίνωση- Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του Συντονιστή Έργου έως και 31/12/2020 στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος της Ύπατης Αρμοστείας των ΟΗΕ για τους πρόσφυγες (ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Nea Filadelfia –Nea Chalkidona).

ΤΟ Ν.Π.Ι.Δ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ– Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ»

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της περίπτωσης ια' της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν.2190/94(ΦΕΚ 28/Α/03-03-1994).
2. Τις διατάξεις της περίπτωσης κζ' της παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α/28-12-2006), όπως αυτή προστέθηκε με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και στη συνέχεια αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν.4452/2017 (ΦΕΚ 17/Α/15-02-2017).
3. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206/Α/08-10- 1997), όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του Ν.3812/2009 και όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 30 του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014).
4. Τα άρθρα 254-264 του Ν.3463/2006 σχετικά με τις Δημοτικές και Κοινοφελείς Επιχειρήσεις ΝΠΙΔ –ΟΤΑ.
5. Την αριθ.149/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας, σχετικά με την «Έγκριση συνεργασίας με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για την υλοποίηση προγράμματος στέγασης προσφύγων σε ενοικιαζόμενες κατοικίες»
6. Την αριθ. 90/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ιδιωτικού Δικαίου, με την επωνυμία «Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Φιλαδέλφειας– Χαλκηδόνας» σχετικά με την Έγκριση για την συμμετοχή της ΚΕΔΦΧ σε πρόγραμμα της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε για τους πρόσφυγες για την υλοποίηση προγράμματος στέγασης προσφύγων σε ενοικιαζόμενες κατοικίες- Εξουσιοδότηση για την υπογραφή της σύμβασης από τον Πρόεδρο της ΚΕΔΦΧ- Λήψη απόφασης για την επιλογή τακτικού και αναπληρωματικού μέλους ΔΣ της ΚΕΔΦΧ το οποίο θα συμμετέχει στην επιτροπή καταλληλότητας των διαμερισμάτων στο πρόγραμμα στέγασης προσφύγων
7. Την υπ' αριθμ. **279/2019** απόφαση Δ.Σ. της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας- Ν. Χαλκηδόνας περί έγκρισης του προϋπολογισμού 2020 της ΚΕΔΝΦΝΧ με την υπ' αριθμ. **227/2019** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας- Ν. Χαλκηδόνας.
8. Την υπ' αριθμ. **294/2019** απόφαση του ΔΣ της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας- Ν. Χαλκηδόνας περί έγκρισης για την υπογραφή του υπ' αριθμ. GRC01/2020/0000000225 Συμφώνου Προγραμματικής Συνεργασίας με την Ύπατη αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες, για την υλοποίηση προγράμματος ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Nea Filadelfia- Nea Chalkidona για το έτος 2020.
9. Το υπ' αριθμ. **9863/31-12-2019** σύμφωνο προγραμματικής συνεργασίας μεταξύ της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας- Ν. Χαλκηδόνας και της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες, το οποίο υπογράφηκε για την υλοποίηση του προγράμματος ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Nea Filadelfia- Nea Chalkidona.
10. Την ανάγκη της ΚΕΔΝΦΝΧ για σύναψη ΣΜΕ με Συντονιστή Έργου για την υλοποίηση του χρηματοδοτούμενου έργου από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ - ESTIA II.

11. Την **108/2020** απόφαση Δ.Σ. της ΚΕΔΝΦΝΧ περί έγκρισης της Ανακοίνωσης- Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του Συντονιστή Έργου έως και 31/12/2020 στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος της Ύπατης Αρμοστείας των ΟΗΕ για τους πρόσφυγες (ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in NeaFiladelfia – Nea Chalkidona).

Ανακοινώνει

Την πρόθεση της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας να συνάψει μία (1) σύμβαση μίσθωσης έργου για τη θέση του Συντονιστή Έργου έως και **31/12/2020** στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος **ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Nea Filadelfia- Nea Chalkidona**, το οποίο υλοποιείται σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες:

1. Συντονιστής Έργου (Project Manager)

1.1 Περιγραφή θέσης / αρμοδιότητες:

- ✓ Έχει την ευθύνη και εποπτεύει για την ομαλή και σύννομη υλοποίηση του προγράμματος, την τήρηση της προγραμματικής σύμβασης και την διαχειριστική αρτιότητα του έργου. Αναφέρεται και εισηγείται ότι αφορά στο πρόγραμμα στην Διοίκηση της Κοινωφελούς Επιχείρησης και στην Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ.
- ✓ Συντονίζει, οργανώνει, ελέγχει και κατανέμει καθήκοντα στο προσωπικό του προγράμματος.
- ✓ Οργανώνει και συντονίζει ενημερωτικές και υπηρεσιακές συναντήσεις με το προσωπικό της Κοινωφελούς (ΚΕΔΝΦΝΧ), το προσωπικό του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας- Ν. Χαλκηδόνας και κάθε άλλου φορέα που εμπλέκεται στο πρόγραμμα.
- ✓ Ελέγχει τις αναφορές του προσωπικού και συντάσσει/υποβάλλει στην Ύπατη Αρμοστεία του Ο.Η.Ε για τους Πρόσφυγες, τις προβλεπόμενες από την προγραμματική σύμβαση αναφορές και την τελική αναφορά του έργου, στην Αγγλική γλώσσα.
- ✓ Μεριμνά για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την τήρηση των διαδικασιών για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών-προμηθειών για την υλοποίηση του προγράμματος σύμφωνα με τις διαδικασίες και το νομικό πλαίσιο που διέπει την Κοινωφελή Επιχείρηση.
- ✓ Ελέγχει τις διαδικασίες ανάθεσης και λήψης υπηρεσιών – προμηθειών για την υλοποίηση του προγράμματος καθώς και τις διαδικασίες παραλαβής και διαχείρισης αυτών.
- ✓ Ελέγχει τις διαδικασίες υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα το νομικό πλαίσιο που διέπει την Κοινωφελή Επιχείρηση και συμμετέχει στην κατάρτιση του προϋπολογισμού του έργου.
- ✓ Επιβλέπει μαζί με τον Συντονιστή Ομάδας Υπηρεσιών την υποδοχή των ωφελουμένων και την στέγασή τους σε διαμερίσματα.
- ✓ Στον Συντονιστή Έργου αναφέρονται άμεσα: ο Οικονομικός Διευθυντής, ο Υπεύθυνος Προμηθειών & Συμβάσεων, ο Υπεύθυνος Δεδομένων & Επικοινωνίας, ο Διοικητικός Υπάλληλος, ο Οδηγός, ο Συντονιστής Ομάδας Υπηρεσιών του Προγράμματος ΕΣΤΙΑ II.

1.2 Προσόντα:

1.2.1 Απαραίτητα

- ✓ Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Κοινωνικών ή Πολιτικών Επιστημών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Νομικής ή ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή αντίστοιχου Προγράμματος Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. **(προαπαιτούμενο).**

- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Ευχέρεια στη συμμετοχή σε συναντήσεις που διεξάγονται στην Αγγλική καθώς και στη σύνταξη αναφορών και εκθέσεων (πιστοποιητικό σύμφωνα με το παράρτημα απόδειξης γλωσσομάθειας) **(προαπαιτούμενο)**.
- ✓ Εργασιακή εμπειρία σε Διεθνή Οργανισμό σχετικό με το προσφυγικό/ μεταναστευτικό δύο (2) ετών **(προαπαιτούμενο)**

Η

- ✓ Εργασιακή εμπειρία στο πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ- Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες άσυλο σε θέση ευθύνης/ επιβλέποντα δύο (2) ετών **(προαπαιτούμενο)**
- ✓ Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου (πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ ή τίτλος σπουδών βασικός ή/ και μεταπτυχιακός από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ο υποψήφιος έχει παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησε επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχίτης Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ (πιστοποιητικό σύμφωνα με το παράρτημα) **(προαπαιτούμενο)**.

1.2.2 Επιθυμητά/ συνεκτιμώμενα

1. Εργασιακή εμπειρία σε Διεθνή Οργανισμό σχετικό με το προσφυγικό/ μεταναστευτικό άνω των δύο (2) ετών **(5 μόρια ανά έτος και έως 20 μόρια)**
2. Εργασιακή εμπειρία στο πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ- Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες άσυλο σε θέση ευθύνης/ επιβλέποντα άνω των δύο (2) ετών **(5 μόρια ανά έτος και έως 20 μόρια)**
3. Δίπλωμα οδήγησης Β' κατηγορίας **(10 μόρια)**
4. Μεταπτυχιακός τίτλος συναφής με το μεταναστευτικό/ προσφυγικό **(15 μόρια)**
5. Πολύ καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας **(10 μόρια)**
6. Επιμορφωτικά προγράμματα πανεπιστημιακών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σχετικά με το μεταναστευτικό/ προσφυγικό διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) μηνών με πιστοποίηση **(10 μόρια)**

Απαραίτητα χαρακτηριστικά: Υπευθυνότητα, Ομαδικό Πνεύμα, Επικοινωνία, Επαγγελματισμός, Οργανωτικότητα, Προσανατολισμός στο αποτέλεσμα, ηγεσία, διαχείριση πόρων, στρατηγικός σχεδιασμός και όραμα, αναλυτική σκέψη, ικανότητα διαχείρισης προβλημάτων και διαπραγμάτευση.

Μικτή Μηνιαία αμοιβή: 2.226,84 ευρώ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Έντυπο της αίτησης (συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο).
2. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου ταυτοπροσωπίας σε ισχύ.
3. Βιογραφικό σημείωμα.
4. Τίτλος σπουδών και απόδειξη των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων της ειδικότητας (λαμβάνοντας υπόψη και τα συνημμένα παραρτήματα απόδειξης γλωσσομάθειας και γνώσης Η/Υ). Ειδικά για τα πτυχία της αλλοδαπής απαιτείται προσκόμιση ισοτιμίας από τον αρμόδιο φορέα, π.χ. Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Για τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας θα χρειαστεί προσκόμιση επίσημης μετάφρασης και επικύρωση για όσους επιλεγούν).
5. Απόδειξη εμπειρίας με προσκόμιση βεβαίωσης εργοδότη ή αντίγραφα βεβαιώσεων φορέων ή αντίγραφα συμβάσεων με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων ή συστατικές επιστολές.

6. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (εφόσον δεν είναι διαθέσιμο κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων, προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης περί μη ποινικής δίωξης). Οποιοσ επιλεγεί θα πρέπει να προσκομίσει απόσπασμα ποινικού μητρώου και βεβαίωση περί μη ποινικής δίωξης άμεσα πριν την υπογραφή της ΣΜΕ.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. είτε αυτοπροσώπως,
2. είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή,
3. είτε (υπογεγραμμένη) ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email): kednf2@dimosfx.gr

Πληροφορίες στο 210-2523584, από τις 09:00 έως και τις 15:00 Δευτέρα έως Παρασκευή.

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται από **20/05/2020** έως και **29/05/2020** στο γραφείο της Κοινοφελούς Επιχείρησης, Αγ. Αναργύρων 9, Νέα Χαλκηδόνα, Τ.Κ. 14343. Παραλαβή κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:00 πμ έως και τις 17:00μμ, και έως τις **15:00 μμ** στις **29/05/2020**.

Η κατάταξη θα κριθεί από τη βαθμολογία που θα λάβουν οι υποψήφιοι σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα ανακοίνωση/ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Θα πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις με τους πέντε (5) πρώτους στη βαθμολογία υποψηφίους. Η συνέντευξη μπορεί να βαθμολογηθεί με έως είκοσι (20) μόρια.

Ελλιπείς αιτήσεις, χωρίς προσκόμιση των προβλεπόμενων, απαραίτητων δικαιολογητικών συμμετοχής δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων οι υποψήφιοι δύνανται να ασκήσουν ένσταση εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα ανάρτησης των προσωρινών πινάκων κατάταξης. Τις εν λόγω ενστάσεις εξετάζει η ως άνω επιτροπή αξιολόγησης η οποία και θα κρίνει το παραδεκτό ή μη των ενστάσεων. Τέλος, η επιτροπή αξιολόγησης θα συντάξει πρακτικό με τους οριστικούς πίνακες κατάταξης το οποίο θα φέρει προς έγκριση στο Δ.Σ της ΚΕΔΝΦΝΧ για την επιλογή των Αναδόχων.

Ο επιτυχόν θα κληθεί να προσκομίσει **άμεσα** (πριν την υπογραφή της ΣΜΕ) βεβαίωση- γνωμάτευση ψυχικής υγείας καθώς και βεβαίωση υγείας από παθολόγο ή γενικό γιατρό, και απόσπασμα ποινικού μητρώου (εφόσον δεν είναι διαθέσιμο κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων) καθώς και βεβαίωση περί μη ποινικής δίωξης.

Συνημμένα: Παραρτήματα για την απόδειξη γλωσσομάθειας και γνώσης Η/Υ και το έντυπο αίτησης.

Ο Πρόεδρος της Κοινοφελούς Επιχείρησης ΔΝΦΝΧ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΑΒΙΑΣ