



Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο

Βαθμός προτεραιότητας: Κανονικό  
Χρόνος διατήρησης: Στο διηνεκές

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ  
Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Τμήμα Υποστήριξης  
Πολιτικών Οργάνων  
Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου

Ταχ. Δ/ση: Δεκελείας 97  
143 41 Ν. Φιλαδέλφεια

Πληροφορίες: Πλέσσας Κων/νος  
Τηλ.: 213-2049085-086, 213-2049000  
FAX: 213-2049006

E-mail: [epitropes@neafiladelfeia.gr](mailto:epitropes@neafiladelfeia.gr)  
[dkantarelis@yahoo.gr](mailto:dkantarelis@yahoo.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΔΙΑΥΓΕΙΑ» ΚΑΙ ΣΤΗΝ «ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ» ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Αρ. Απόφασης: **41/2022**

Αρ. Πρωτοκόλλου: **9428/28-4-2022**

#### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της από **20.4.2022**  
**τακτικής** Συνεδρίασης Νο. **9/2022** του Δ.Σ.  
του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας  
Χαλκηδόνας, στην οποία ψηφίστηκε το  
παρακάτω θέμα:

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας»**

Το Δημοτικό Συμβούλιο Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας, συνήλθε σε **τακτική** Συνεδρίαση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 1 της ΠΝΠ που κυρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 4682/2020, της αριθ. 76 καθώς και των προηγούμενων σχετικών εγκυκλίων του ΥΠ.ΕΣ. (στα πλαίσια των ληφθέντων μέτρων για τον περιορισμό της περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού) σήμερα στις **20.4.2022**, ημέρα **Μ.Τετάρτη** και ώρα **7 μ.μ.** στην κλειστή αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Ενιαίου Λυκείου Ν.Φιλαδέλφειας «Μίλτος Κουντουράς» (Θεσσαλονίκης και Λαχανά-Ν.Φ.), ύστερα από την αριθ. πρωτ. 8576/15-4-2022 έγγραφη πρόσκληση (Αρ. Πρόσκλησης **8/2022**) του Προέδρου αυτού κ. Δημητρίου Κανταρέλη, που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδόθηκε νομίμως με αποδεικτικό σε κάθε Σύμβουλο χωριστά, στον κ. Δήμαρχο και στους Προέδρους των Συμβουλίων των Δημ. Κοινοτήτων Νέας Φιλαδέλφειας και Νέας Χαλκηδόνας, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 4 του Ν. 3852/2010 («Πρόγραμμα Καλλικράτης»).

Ο Δήμαρχος : **ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΟΥΡΟΣ**

Η Αντιπρόεδρος: **ΔΑΝΑΗ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ** (από την έναρξη της Συνεδρίασης μέχρι τη λήξη της διαδικασίας επί του μοναδικού θέματος Ε.Η.Δ.)

Ο Προεδρεύσας: **ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ** (σε όλα τα θέματα της Η.Δ.)

Ο Γραμματέας : **ΙΩΑΝΝΗΣ ΟΥΣΤΑΜΠΑΣΙΔΗΣ**

### **ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ	ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ-ΛΕΩΝΙΔΟΠΟΥΛΟΣ
ΤΑΦΑΣ ΗΛΙΑΣ	ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΚΑΝΤΑΡΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΝΕΜΟΓΙΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ ΑΝΘΗ	ΝΤΑΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΣΕΡΕΤΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΚΟΣΚΟΛΕΤΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	ΚΑΛΑΜΠΟΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΓΚΟΥΜΑ ΔΑΝΑΗ-ΕΥΑ
ΜΠΕΡΔΕΣΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΔΑΝΑΗ	ΖΑΧΑΡΙΑΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΜΠΙΓΑΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΓΡΕΤΖΕΛΙΑΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
ΚΑΡΑΒΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΓΡΕΤΖΕΛΙΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΠΑΠΑΛΟΥΚΑ ΕΥΤΥΧΙΑ
ΚΟΥΤΣΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΟΥΣΤΑΜΠΑΣΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΚΟΠΕΛΟΥΣΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΛΕΚΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
		ΑΛΕΦΡΑΓΚΗ ΣΟΦΙΑ
		ΓΟΥΛΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

Στην τακτική Συνεδρίαση παρέστη ως Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, τηρώντας τα πρόχειρα πρακτικά αυτού, ο κ. Πλέσσας Κων/νος, ΤΕ Διοικητικού, μόνιμος υπάλληλος του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία (άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»), δεδομένου ότι σε σύνολο **33** μελών ήταν **28** παρόντες και **5** απόντες, ως ακολούθως:

### **ΔΗΜΑΡΧΟΣ : ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΟΥΡΟΣ**

<b>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</b>	<b>ΑΠΟΝΤΕΣ</b>
<b>Γεωργαμλής Λύσανδρος</b>	<b>Κοπελούσος Χρήστος</b>
<b>Τάφας Ηλίας</b>	<b>Γρετζελιάς Παντελής</b>
<b>Γραμμένος Σπυρίδων</b>	<b>Γρετζελιάς Χρήστος</b>
<b>Κανταρέλης Δημήτριος</b>	<b>Ζαχαριάδης Ιωάννης</b>
<b>Παπακώστα Ανθή</b>	<b>Παπαλουκά Ευτυχία</b>
<b>Κοσκολέτος Σωτήριος</b>	
<b>Μπερδέσης Σπυρίδων</b>	
<b>Μπιγαλής Κωνσταντίνος</b>	
<b>Καραβίας Γεώργιος</b>	
<b>Κουτσάκης Μιχαήλ</b>	
<b>Βασιλόπουλος Αριστείδης</b>	
<b>Ανανιάδης Νικόλαος</b>	

**Ανεμογιάννης Γεώργιος**  
**Ντάτσης Κωνσταντίνος**  
**Καλαμπόκης Ιωάννης**  
**Εμμανουήλ Δανάη**  
**Αναγνώστου Γεώργιος**  
**Λαζαρίδης Πέτρος**  
**Τομπούλογλου-Λεωνιδόπουλος Χαράλαμπος**  
**Τομπούλογλου Κωνσταντίνος**  
**Αθανασόπουλος Παναγιώτης**  
**Σερετάκης Νικόλαος**  
**Γκούμα Δανάη-Εύα**  
**Κωνσταντινίδης Αναστάσιος**  
**Ουσταμπασιδής Ιωάννης**  
**Λέκκας Αθανάσιος**  
**Αλεφραγκή Σοφία**  
**Γούλας Αλέξανδρος**

- Σημειώνεται ότι λόγω ασθενείας του Προέδρου του Δ.Σ. στη Συνεδρίαση προήδρευσε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 69 παρ. 2 του Ν. 3852/10 («Καλλικράτης»), η Αντιπρόεδρος του Σώματος κ. Δανάη Εμμανουήλ από την έναρξη της Συνεδρίασης και μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας επί του μοναδικού θέματος Ε.Η.Δ., οπότε και απεχώρησε. Στη συνέχεια και μέχρι τη λήξη της Συνεδρίασης προήδρευσε, βάσει των ανωτέρω διατάξεων, ο πλειοψηφής Σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού κ. Λύσανδρος Γεωργαμλής.

Σημειώνεται ότι στην Συνεδρίαση ήταν **παρόντες** τόσο η Αναπληρώτρια Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημ. Κοινότητας Ν. Φιλαδέλφειας κ. **Αγγελική Σουρτζή**, όσο και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημ. Κοινότητας Ν. Χαλκηδόνας κ. **Ηλίας Γκρίντζαλης**.

#### **Προσελεύσεις-Αποχωρήσεις :**

- Οι Δημ. Σύμβουλοι κ.κ. Αρ.Βασιλόπουλος, Ν.Ανανιάδης, Γ.Ανεμογιάννης, Κ.Ντάτσης, Ι.Καλαμπόκης, Δ.Εμμανουήλ, Γ.Αναγνώστου, Χ.Τομπούλογλου-Λεωνιδόπουλος, Κ.Τομπούλογλου, Π.Αθανασόπουλος, Ν.Σερετάκης, Δ.Ε.Γκούμα και Αλ.Γούλας αποχώρησαν από τη Συνεδρίαση μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επί της εισαγωγής ή μη του μοναδικού θέματος Ε.Η.Δ.

#### **Απουσίες :**

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Χ.Κοπελούσος, Π.Γρετζελιάς και Χ.Γρετζελιάς απουσίαζαν δικαιολογημένα, έχοντας ενημερώσει σχετικά τον κ. Πρόεδρο του Δ.Σ..

Ο Προεδρεύσας, παρουσία του κ. Δημάρχου και των προαναφερομένων μελών, κήρυξε την έναρξη της σημερινής **τακτικής** δημόσιας συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, στο **6<sup>ο</sup>** θέμα της *Ημερήσιας Διάταξης*.

Οι επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων όρισαν, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της Η.Δ., με γραπτή δήλωση που τους μοίρασε ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και την συμπλήρωσαν σχετικώς (βάσει της παρ.6 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010), τον εισηγητή και τους ειδικούς αγορητές που επιθυμούν να μιλήσουν σε κάθε θέμα της Η.Δ.

### **6<sup>ο</sup> ΘΕΜΑ Η.Δ.**

Ο Προεδρεύσας έθεσε υπόψη του Δ.Σ. το **6<sup>ο</sup>** θέμα της Η.Δ. της σημερινής Συνεδρίασης και με βάση το υπ' αριθμ. πρωτ. 8423/13-4-2022 διαβιβαστικό έγγραφο της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής του Δήμου ανέφερε προς το Σώμα, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

Κύριε Δήμαρχε,  
Κυρίες και Κύριοι Δημοτικοί Σύμβουλοι,

**Θέμα: «Έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας»**

Σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/2017 τεύχος Β') ο Δήμος Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας ορίζει ότι οι χρονικές προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων για εγγραφές των νηπίων και βρεφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας-Ν. Χαλκηδόνας για την περίοδο 2022-2023 αρχίζουν από τις **10/05/2022** και λήγουν στις **06/06/2022** (αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί ).

**Στο πλαίσιο αποφυγής της διασποράς του covid 19**, η παραλαβή των έντυπων αιτήσεων και η πληροφόρηση για τη συμπλήρωση τους θα γίνονται στον Παιδικό Σταθμό που ο γονέας επιθυμεί να εγγράψει το νήπιο η το βρέφος, και μόνο σε έναν Σταθμό του Δήμου, **καθημερινά από 09.00 έως 13.00, εκτός Σαββάτου και Κυριακής και υποχρεωτικώς μετά από τηλεφωνικό ραντεβού. Η κατάθεση των αιτήσεων** και αφού έχουν συγκεντρωθεί όλα τα δικαιολογητικά, θα γίνεται στο **πρωτόκολλο του κεντρικού Δημαρχείου επί της Δεκελείας 97 με αυτοπρόσωπη παρουσία (Δευτέρα έως Παρασκευή 09.00-13.00).Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα κατάθεσης των δικαιολογητικών και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή. (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας /Γραφείο Πρωτοκόλλου, Δεκελείας 97 , Νέα Φιλαδέλφεια ΤΚ 14341).**Τέλος τονίζεται ότι στην αυτοπρόσωπη παρουσία των γονέων θα πρέπει να τηρούνται απαραίτητως όλα τα μέτρα προστασίας και ασφάλειας (χρήση μάσκας ,γάντια, αντισηπτικό).

**Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης για δεύτερο Παιδικό/Βρεφονηπιακό σταθμό του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας.** Εάν ο γονέας υποβάλλει αίτηση και σε δεύτερο Παιδικό/Βρεφονηπιακό Σταθμό του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας, το παιδί/βρέφος θα απορρίπτεται από την διαδικασία επιλογής.

**Σε περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις σε σταθμό άλλον, εκτός της επιλογής του ενδιαφερόμενου γονέα, θα ειδοποιείται τηλεφωνικώς ο γονέας για την κάλυψη της κενής θέσεως, βάσει της μοριοδότησης που έχει λάβει στους προσωρινούς πίνακες.**

Υπενθυμίζεται ότι με την πρόσκληση ενδιαφέροντος της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε οι δικαιούχοι γονείς είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν παράλληλα αιτήσεις στην ΕΕΤΑΑ για τη δράση "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" (ΕΣΠΑ) για το έτος 2022-2023.

Για την εγγραφή των παιδιών και των βρεφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής :

- Αίτηση εγγραφής, η οποία εμπεριέχει και ατομική καρτέλα νηπίου/βρέφους. Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται ανάλογα είτε από τον γονέα, είτε από τον/την κηδεμόνα του νηπίου/βρέφους
- Υπογεγραμμένη από παιδίατρο βεβαίωση υγείας του νηπίου/βρέφους , καθώς και φωτοτυπία των σελίδων του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού όπου αναγράφονται οι εμβολιασμοί, που πρέπει να έχουν γίνει, σύμφωνα με την ηλικία του νηπίου/βρέφους.
- Τα απαιτούμενα ,σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής, δικαιολογητικά.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ΜΟΡΙΑ)**

• Επανεγγραφή νηπίων μόρια	60
• Κάτοικος Δήμου Ν.Φιλ/φειας-Ν.Χαλκηδόνας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	55 μόρια
• Εργαζόμενη/οςγονέας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	20 μόρια
• Μονογονεϊκή οικογένεια	120 μόρια
• Παιδιά οικογενειών με μέλος ΑΜΕΑ μόρια	20
• Άνεργη/ος γονέας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	10 μόρια
• Γονέας φοιτητής/τρια (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	10 μόρια
• Πατέρας στρατευόμενος	10 μόρια
• Εισόδημα έως 7.000 €	40 μόρια με ένα παιδί/45 μόρια με 2 παιδιά
• Εισόδημα άνω 7.000 € -12.000 €	30 μόρια με ένα παιδί /35 μόρια με

2 παιδιά	
• Εισόδημα άνω 12.000 € - 20.000€	25 μόρια με ένα παιδί /30 μόρια με 2 παιδιά
• Εισόδημα άνω 20.000 € - 25.000€	20 μόρια με ένα παιδί /25 μόρια με 2 παιδιά
• Εισόδημα άνω 25.000 € - 30.000€	10 μόρια με ένα παιδί /15 μόρια με 2 παιδιά
• Παιδιά Πολύτεκνων και τρίτεκνων οικογενειών	20 μόρια
• Παιδιά με χρόνιες παθήσεις/ κινητικά προβλήματα	20 μόρια
• Παιδιά με διαγνωσμένη καθυστέρηση λόγου	20 μόρια
• Διαζευγμένη/ σε διάσταση μητέρα/άγαμη (τα 40 μόρια της διαζευγμένης ή σε διάσταση μητέρας θα τα λαμβάνει η αιτούσα με την προϋπόθεση ότι δεν μοριοδοτείται επιπλέον για τον πατέρα του τέκνου)	40 μόρια
• Γονέας φυλακισμένος	40 μόρια
• Παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών	60 μόρια

**Μονογονεϊκή οικογένεια**, όπως ορίζεται από το θεσμικό πλαίσιο ( ΦΕΚ 1139/11, τεύχος Β' ), υφίσταται σε περιπτώσεις χηρείας μονογονέα, άγαμης μητέρας με τέκνο χωρίς αναγνώριση από τον πατέρα, έκπτωσης του άλλου γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας, αφαίρεσης γονικής μέριμνας του άλλου γονέα λόγω κακής άσκησης κ.λπ.

**Ορφανά τέκνα και από τους δύο γονείς εισάγονται υποχρεωτικά σε παιδικό/βρεφονηπιακό σταθμό , εφόσον έχουν όλα τα νόμιμα πιστοποιητικά και ταυτόχρονα την ιδιότητα του κατοίκου.**

**Το Δ.Σ. του δήμου μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την κατ' εξαίρεση εγγραφή τους στους σταθμούς, ακόμη και με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν, κατόπιν κοινωνικής έρευνας από το δήμο και σχετικής έκθεσης.**

Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις , με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών. (άρθρο 3, παρ9 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΦΕΚ 4249/τεύχος Β/ 5.12.2017).

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1) Για τους εργαζόμενους γονείς ζητείται βεβαίωση εργοδότη για την απασχόληση, τελευταίου μηνός. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες ζητείται βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος. Επιπλέον, για όλους, απαιτείται βεβαίωση ασφάλισης.

2) Κάρτα ανεργίας ΟΑΕΔ, για τους άνεργους γονείς..

**3) Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος ή του προηγούμενου φορολογικού έτους.**

4) Για εγγραφή νηπίων αλλοδαπών οικογενειών επιπλέον χρειάζεται να προσκομιστούν δικαιολογητικά που ν' αποδεικνύουν την νόμιμη άδεια παραμονής.

5) Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

**6) Βεβαίωση κατοικίας ή εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος ή του προηγούμενου φορολογικού έτους ή λογαριασμό ΔΕΚΟ 2022**

7) Για γονείς διαζευγμένους προσκομίζεται βεβαίωση επιμέλειας

8) Για γονείς που σπουδάζουν προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών

9) Για γονείς που εκπληρώνουν τις στρατιωτικές υποχρεώσεις προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από το Στρατό

10) Για γονείς ή μέλη της οικογένειας ΑΜΕΑ προσκομίζεται οικεία βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή ΚΕΠΑ.

11) Για γονείς σε διάσταση προσκομίζεται φορολογική δήλωση ή κάποιο άλλο επίσημο έγγραφο που να το αποδεικνύει.

12) Για παιδιά με χρόνιες παθήσεις, κινητικά προβλήματα ή καθυστέρηση λόγου προσκομίζεται διάγνωση από δημόσιο φορέα και επιπλέον απαιτείται και βεβαίωση ιατρού ότι μπορούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα παιδικού ή βρεφονηπιακού σταθμού.

13) Για γονείς φυλακισμένους προσκομίζεται σχετική βεβαίωση Δημοσίου φορέα.

Τα νήπια/βρέφη θα επιλεγούν με σειρά προτεραιότητας βάσει του πίνακα μοριοδότησης που θα προκύψει ύστερα από τον έλεγχο των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και την απόδοση των ανάλογων μορίων.

**Απαραίτητη προϋπόθεση είναι το παιδί κατά την ημερομηνία της 30/09/2022 να έχει συμπληρώσει την ηλικία των 2 ½ ετών και το βρέφος την ηλικία των 6 μηνών.**

Για την ένταξη στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου τηρείται προτεραιότητα βάσει μοριοδότησης (άρθρο 3 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας, Αρ. φύλλου ΦΕΚ 4249/2017).

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :**

**1)** Το σύνολο των μορίων που θα συγκεντρώνει το νήπιο θα προκύπτει από το άθροισμα των μορίων των παραπάνω κατηγοριών στις οποίες ανήκει η οικογένειά του. Για παράδειγμα : Τρίτεκνη οικογένεια , κατοίκων του δήμου μας με εργαζόμενο πατέρα και άνεργη μητέρα θα συγκεντρώσει το σύνολο μορίων: 20 (Τρίτεκνη)+ 40(2 κάτοικοι του Δήμου)+20 (εργαζόμενος πατέρας) + 10 (άνεργη μητέρα)= 70 μόρια.

**2)** Εάν υπάρξει ισοβαθμία μεταξύ δύο ή περισσότερων αιτήσεων, η κατάταξη θα γίνεται με προτεραιότητα βάσει του χαμηλότερου οικογενειακού εισοδήματος.

**3) Εισόδημα που λαμβάνεται ως κριτήριο θεωρείται το συνολικό δηλωθέν εισόδημα που βρίσκεται στο πεδίο του πίνακα Γ1 Εκκαθάριση Φ.Ε. του εκκαθαριστικού σημειώματος της εφορίας .**

**4)** Η φιλοξενία των νηπίων/βρεφών στους Παιδικούς/Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας θα γίνεται χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

**5)** Τα μόρια επανεγγραφής δικαιούται το παιδί/βρέφος, εφόσον φιλοξενήθηκε τουλάχιστον 6 μήνες στον παιδικό ή βρεφικό σταθμό κατά την προηγούμενη χρονιά. Αν η αίτηση εγγραφής παιδιού/βρέφους σε βρεφικό ή παιδικό σταθμό έχει εγγεγραμμένο, την ίδια χρονική περίοδο, αδερφό/ή στον εν λόγω Σταθμό του Δήμου, τότε παίρνει τα μόρια επανεγγραφής.

**6)** Κατόπιν ελέγχου των κριτηρίων-μορίων θα αναρτηθούν οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων, σε όλους τους Παιδικούς Σταθμούς σε ημερομηνία που θα είναι άμεσα εξαρτημένη από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος της ΕΕΤΑΑ "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής".

**7)** Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων θα γίνει σε τέσσερις διαφορετικούς πίνακες:

- Πίνακας επιτυχόντων του Προγράμματος της ΕΕΤΑΑ (εφόσον εγκριθεί η συμμετοχή του

Δήμου στο πρόγραμμα) .

- Πίνακας επιλαχόντων

- Πίνακας απορριπτέων

- Πίνακας επιτυχόντων του Δήμου.

## **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Συστήνεται Πενταμελής Επιτροπή Έγκρισης Μοριοδότησης (σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΦΕΚ 4249/τεύχος Β/ 5.12.2017) με Πρόεδρο τον Αντιδήμαρχο Προσχολικής Αγωγής και αναπληρωτή του δημοτικό σύμβουλο της συμπολίτευσης και μέλη τον Διευθυντή Προσχολικής Αγωγής και αναπληρωτή του



Προϊσταμένη Τμήματος Παιδικού Σταθμού, δύο Προϊσταμένες Τμήματος Παιδικού ή Βρεφονηπιακού Σταθμού με τις αναπληρώτριές τους και ένα μέλος του ΔΣ από την αντιπολίτευση με τον/την αναπληρωτή/τρια του, με αντικείμενο την έγκριση των οριστικών και προσωρινών πινάκων επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων.

Παρακαλούμε πολύ για τη λήψη απόφασης για τα κριτήρια επιλογής στις αιτήσεις εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας καθώς και για τον καθορισμό των μελών της Επιτροπής Έγκρισης Μοριοδότησης.

Ακολουθως τον λόγο έλαβαν οι επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές αυτών καθώς και Δημοτικοί Σύμβουλοι, οι οποίοι ανέπτυξαν τις απόψεις, τις αντιρρήσεις και τις προτάσεις τους.

- Προτείνονται οι κάτωθι για τη συγκρότηση πενταμελούς επιτροπής έγκρισης μοριοδότησης των αιτήσεων στους παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου:

**Πρόεδρος** :Αντιδήμαρχος Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Κωνσταντινίδης Αναστάσιος (με αναπληρωτή: Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής Μπερδέση Σπυριδωνα)

**Μέλη** : 1. Προϊστάμενος Δ/νσης Προσχολικής Αγωγής Παπανικολάου Νικόλαος ( με αναπληρ. Την Προϊσταμένη του 1<sup>ου</sup> Τμήματος Β/Ν Σταθμού Ν.Φ. Χατζησταυριδου Μαρία.)

2. Προϊσταμένη του 2<sup>ου</sup> Τμήματος Β/Ν Σταθμού Ν.Φ. Παρασκευοπούλου Γρηγορία ( με αναπληρ.την Προϊσταμένη του 3<sup>ου</sup> Τμήματος Β/Ν Σταθμού Ν.Χ. Ρίζου Ευδοκία )

3.Προϊσταμένη του 3<sup>ου</sup> Τμήματος Παιδικού Σταθμού Ν.Φ. Σχίζα Μελοπομένη ( με αναπληρ. την Προϊσταμένη του 1<sup>ου</sup> Τμήματος Β/Ν Σταθμού Ν.Χ. Σόντρα Αικατερίνη).

- Προτείνεται για τακτικό μέλος της επιτροπής ο ανεξάρτητος Δημ. Σύμβουλος κ. Αθανάσιος Λέκκας, και ο Δημ. Σύμβουλος της παράταξης του εκλεγέντος Δημάρχου κ. Ηλίας Τάφας, ως αναπληρωματικό μέλος.

Μετά το τέλος της διαλογικής συζήτησης ο Προεδρεύσας έθεσε το θέμα ως εισάγεται και με την υποβληθείσα πρόταση για τα μέλη της Επιτροπής σε ψηφοφορία ενώπιον του Σώματος.

Μετά ταύτα, το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του την υποβληθείσα εισήγηση, την πρόταση για την Επιτροπή Μοριοδότησης, τα στοιχεία του σχετικού φακέλου και :

- Τις διατάξεις του άρθρου 65 παρ. 1 του Ν. 3852/10 («Καλλικράτης»), όπως ισχύει
- Το άρθρο 3 παρ.5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/2017 τεύχος Β')

και έπειτα από διαλογική συζήτηση

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Εγκρίνει** τα κριτήρια επιλογής αιτήσεων εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας για την περίοδο **2022-2023**.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/2017 τεύχος Β') ο Δήμος Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας ορίζει ότι οι χρονικές προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων για εγγραφές των νηπίων και βρεφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας για την περίοδο 2022-2023 αρχίζουν από τις **10/05/2022** και λήγουν στις **06/06/2022** (αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί).

Στο πλαίσιο αποφυγής της διασποράς του covid 19, η παραλαβή των έντυπων αιτήσεων και η πληροφόρηση για τη συμπλήρωσή τους θα γίνονται στον Παιδικό Σταθμό που ο γονέας επιθυμεί να εγγράψει το νήπιο ή το βρέφος, και μόνο σε έναν Σταθμό του Δήμου, καθημερινά από 09:00 έως 13:00, εκτός Σαββάτου και Κυριακής και υποχρεωτικώς μετά από τηλεφωνικό ραντεβού. Η κατάθεση των αιτήσεων και αφού έχουν συγκεντρωθεί όλα τα δικαιολογητικά, θα γίνεται στο πρωτόκολλο του κεντρικού Δημαρχείου επί της Δεκελείας 97 με αυτοπρόσωπη παρουσία (Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00-13:00). Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα κατάθεσης των δικαιολογητικών και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή. (Προς: Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας/Γραφείο Πρωτοκόλλου, Δεκελείας 97, Νέα Φιλαδέλφεια ΤΚ 14341). Τέλος τονίζεται ότι στην αυτοπρόσωπη παρουσία των γονέων θα πρέπει να τηρούνται απαραίτητως όλα τα μέτρα προστασίας και ασφάλειας (υποχρεωτική χρήση μάσκας).

Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης για δεύτερο Παιδικό/Βρεφονηπιακό Σταθμό του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας. Εάν ο γονέας υποβάλλει αίτηση και σε δεύτερο Παιδικό/Βρεφονηπιακό Σταθμό του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας, το παιδί/βρέφος θα απορρίπτεται από την διαδικασία επιλογής.

**Σε περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις σε σταθμό άλλον, εκτός της επιλογής του ενδιαφερόμενου γονέα, θα ειδοποιείται τηλεφωνικώς ο γονέας για την κάλυψη της κενής θέσεως, βάσει της μοριοδότησης που έχει λάβει στους προσωρινούς πίνακες .**

Υπενθυμίζεται ότι με την πρόσκληση ενδιαφέροντος της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε οι δικαιούχοι γονείς είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν παράλληλα αιτήσεις στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τη Δράση "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" (ΕΣΠΑ) για το έτος 2022-2023.

Για την εγγραφή των παιδιών και των βρεφών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής :

- Αίτηση εγγραφής, η οποία εμπεριέχει και ατομική καρτέλα νηπίου/βρέφους. Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται ανάλογα είτε από τον γονέα, είτε από

τον/την κηδεμόνα του νηπίου/βρέφους.

- Υπογεγραμμένη από παιδίατρο βεβαίωση υγείας του νηπίου/βρέφους, καθώς και φωτοτυπία των σελίδων του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού όπου αναγράφονται οι εμβολιασμοί, που πρέπει να έχουν γίνει, σύμφωνα με την ηλικία του νηπίου/βρέφους.
- Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής, δικαιολογητικά.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ΜΟΡΙΑ)**

• Επανεγγραφή νηπίων	60μόρια
• Κάτοικος Δήμου Ν.Φιλ/φειας-Ν.Χαλκηδόνας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	55 μόρια
• Εργαζόμενη/ος γονέας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	20 μόρια
• Μονογονεϊκή οικογένεια	120μόρια
• Παιδιά οικογενειών με μέλος ΑΜΕΑ	20 μόρια
• Άνεργη/ος γονέας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	10 μόρια
• Γονέας φοιτητής/τρια (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	10 μόρια
• Πατέρας στρατευόμενος	10 μόρια
• Εισόδημα έως 7.000 €	40 μόρια με ένα παιδί/45 μόρια με 2 παιδιά
• Εισόδημα άνω 7.000 € -12.000 €	30 μόρια με ένα παιδί /35 μόρια με 2 παιδιά
• Εισόδημα άνω 12.000 € - 20.000€	25 μόρια με ένα παιδί /30 μόρια με 2 παιδιά
• Εισόδημα άνω 20.000 € - 25.000€	20μόρια με ένα παιδί /25 μόρια με 2 παιδιά
• Εισόδημα άνω 25.000 € - 30.000€	10 μόρια με ένα παιδί /15 μόρια με 2 παιδιά
• Παιδιά Πολύτεκνων και τρίτεκνων οικογενειών	20 μόρια
• Παιδιά με χρόνιες παθήσεις/ κινητικά προβλήματα	20 μόρια
• Παιδιά με διαγνωσμένη καθυστέρηση λόγου	20μόρια
• Διαζευγμένη/ σε διάσταση μητέρα/άγαμη (τα 40 μόρια της διαζευγμένης ή σε διάσταση μητέρας θα τα λαμβάνει η αιτούσα με την προϋπόθεση ότι δεν μοριοδοτείται επιπλέον για τον πατέρα του τέκνου)	40 μόρια

Γονέας φυλακισμένος	40 μόρια
Παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών	60 μόρια

**Μονογονεϊκή οικογένεια**, όπως ορίζεται από το θεσμικό πλαίσιο ( ΦΕΚ 1139/11, τεύχος Β' ), υφίσταται σε περιπτώσεις χηρείας μονογονέα, άγαμης μητέρας με τέκνο χωρίς αναγνώριση από τον πατέρα, έκπτωσης του άλλου γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας, αφαίρεσης γονικής μέριμνας του άλλου γονέα λόγω κακής άσκησης κ.λπ.

Ορφανά τέκνα και από τους δύο γονείς εισάγονται υποχρεωτικά σε παιδικό/βρεφονηπιακό σταθμό, εφόσον έχουν όλα τα νόμιμα πιστοποιητικά και ταυτόχρονα την ιδιότητα του κατοίκου.

Το Δ.Σ. του Δήμου μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την κατ'εξίρεση εγγραφή τους στους σταθμούς, ακόμη και με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν, κατόπιν κοινωνικής έρευνας από το δήμο και σχετικής έκθεσης.

Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών. (άρθρο 3, παρ. 9 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΦΕΚ 4249/τεύχος Β, 5/12/17).

### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**1)** Για τους εργαζόμενους γονείς ζητείται βεβαίωση εργοδότη για την απασχόληση, τελευταίου μηνός. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες ζητείται βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος. Επιπλέον, για όλους, απαιτείται βεβαίωση ασφάλισης.

**2)** Κάρτα ανεργίας ΟΑΕΔ, για τους άνεργους γονείς.

**3) Εκκαθαριστικό σημείωμα του τελευταίου φορολογικού έτους.**

**4)** Για εγγραφή νηπίων αλλοδαπών οικογενειών επιπλέον χρειάζεται να προσκομιστούν δικαιολογητικά που ν' αποδεικνύουν την νόμιμη άδεια παραμονής.

**5)** Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

**6) Βεβαίωση κατοικίας ή εκκαθαριστικό σημείωμα του τελευταίου φορολογικού έτους ή λογαριασμό ΔΕΚΟ 2022.**

**7)** Για γονείς διαζευγμένους προσκομίζεται βεβαίωση επιμέλειας.

**8)** Για γονείς που σπουδάζουν προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών.

**9)** Για γονείς που εκπληρώνουν τις στρατιωτικές υποχρεώσεις προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από το Στρατό .

**10)** Για γονείς ή μέλη της οικογένειας ΑΜΕΑ προσκομίζεται οικεία βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή ΚΕΠΑ.

**11)** Για γονείς σε διάσταση προσκομίζεται φορολογική δήλωση ή κάποιο άλλο επίσημο έγγραφο που να το αποδεικνύει.

**12)** Για παιδιά με χρόνιες παθήσεις, κινητικά προβλήματα ή καθυστέρηση λόγου προσκομίζεται διάγνωση από δημόσιο φορέα και επιπλέον απαιτείται και βεβαίωση ιατρού ότι μπορούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα παιδικού ή βρεφονηπιακού σταθμού.

**13)** Για γονείς φυλακισμένους προσκομίζεται σχετική βεβαίωση Δημοσίου φορέα.

Τα νήπια/βρέφη θα επιλεγούν με σειρά προτεραιότητας βάσει του πίνακα μοριοδότησης που θα προκύψει ύστερα από τον έλεγχο των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και την απόδοση των ανάλογων μορίων.

**Απαραίτητη προϋπόθεση είναι το παιδί κατά την ημερομηνία της 30<sup>ης</sup>-09-2022 να έχει συμπληρώσει την ηλικία των 2 ½ ετών και το βρέφος την ηλικία των 6 μηνών.**

Για την ένταξη στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου τηρείται προτεραιότητα βάσει μοριοδότησης (άρθρο 3 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας, Αρ. φύλλου ΦΕΚ 4249/17).

### **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :**

**1)** Το σύνολο των μορίων που θα συγκεντρώνει το νήπιο θα προκύπτει από το άθροισμα των μορίων των παραπάνω κατηγοριών στις οποίες ανήκει η οικογένειά του. Για παράδειγμα : Τρίτεκνη οικογένεια, κατοίκων του Δήμου μας, με εργαζόμενο πατέρα και άνεργη μητέρα θα συγκεντρώσει το σύνολο μορίων: 20 (Τρίτεκνη)+ 40(2 κάτοικοι του Δήμου)+20 (εργαζόμενος πατέρας) + 10 (άνεργη μητέρα)= 70 μόρια.

**2)** Εάν υπάρξει ισοβαθμία μεταξύ δύο ή περισσότερων αιτήσεων, η κατάταξη θα γίνεται με προτεραιότητα βάσει του χαμηλότερου οικογενειακού εισοδήματος.

**3)** Εισόδημα που λαμβάνεται ως κριτήριο θεωρείται το συνολικό δηλωθέν εισόδημα που βρίσκεται στο πεδίο του πίνακα Γ1 Εκκαθάριση Φ.Ε. του εκκαθαριστικού σημειώματος της εφορίας .

**4)** Η φιλοξενία των νηπίων/βρεφών στους Παιδικούς/Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας θα γίνεται χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

**5)** Τα μόρια επανεγγραφής δικαιούται το παιδί/βρέφος, εφόσον φιλοξενήθηκε τουλάχιστον 6 μήνες στον παιδικό ή βρεφικό σταθμό κατά την προηγούμενη χρονιά. Αν η αίτηση εγγραφής παιδιού/βρέφους σε βρεφικό ή παιδικό σταθμό έχει εγγεγραμμένο, την ίδια χρονική περίοδο, αδερφό/ή στον εν λόγω Σταθμό του Δήμου, τότε παίρνει τα μόρια επανεγγραφής.

**6)** Κατόπιν ελέγχου των κριτηρίων-μορίων θα αναρτηθούν οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων, σε όλους τους Παιδικούς Σταθμούς σε ημερομηνία που θα είναι άμεσα εξαρτημένη από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος της ΕΕΤΑΑ "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής".

**7)** Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων θα γίνει σε τέσσερις διαφορετικούς πίνακες:

- Πίνακας επιτυχόντων του Προγράμματος της ΕΕΤΑΑ (εφόσον εγκριθεί η συμμετοχή του Δήμου στο πρόγραμμα).
- Πίνακας επιλαχόντων.
- Πίνακας απορριπτέων.
- Πίνακας επιτυχόντων του Δήμου.

#### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**Εγκρίνει** την σύσταση Πενταμελούς Επιτροπής έγκρισης μοριοδότησης των αιτήσεων (σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, ΦΕΚ 4249/τεύχος Β, 5/12/17), με αντικείμενο την έγκριση των οριστικών και προσωρινών πινάκων επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων, αποτελούμενη από τους εξής:

**Πρόεδρος** :Αντιδήμαρχος Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Κωνσταντινίδης Αναστάσιος (με αναπληρωτή: Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής Μπερδέση Σπυρίδωνα)

**Μέλη** : 1. Προϊστάμενος Δ/σης Προσχολικής Αγωγής Παπανικολάου Νικόλαος ( με αναπληρ. Την Προϊσταμένη του 1<sup>ου</sup> Τμήματος Β/Ν Σταθμού Ν.Φ. Χατζησταυρίδου Μαρία.)

2. Προϊσταμένη του 2<sup>ου</sup> Τμήματος Β/Ν Σταθμού Ν.Φ. Παρασκευοπούλου Γρηγορία ( με αναπληρ.την Προϊσταμένη του 3<sup>ου</sup> Τμήματος Β/Ν Σταθμού Ν.Χ. Ρίζου Ευδοκία ).

3. Προϊσταμένη του 3<sup>ου</sup> Τμήματος Παιδικού Σταθμού Ν.Φ. Σχίζα Μελοπομένη ( με αναπληρ. την Προϊσταμένη του 1<sup>ου</sup> Τμήματος Β/Ν Σταθμού Ν.Χ. Σόντρα Αικατερίνη),

4. Ο ανεξάρτητος Δημ. Σύμβουλος κ. Αθανάσιος Λέκκας, ως τακτικό μέλος, και ο Δημ. Σύμβουλος της παράταξης του εκλεγέντος Δημάρχου κ. Ηλίας Τάφας, ως αναπληρωματικό μέλος.

- Στα πλαίσια της χρηστής διοίκησης, της αποφυγής άνισης μεταχείρισης και της αποφυγής πολλαπλών διαδικασιών για τους γονείς ορίζεται ότι: οι αιτήσεις για τον βρεφικό σταθμό της ΚΕΔΝΦΝΧ θα γίνονται – σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στην παρούσα απόφαση – όπως και στους βρεφικούς σταθμούς του Δήμου. Άρα, οι γονείς που επιθυμούν την ένταξη τους στο βρεφικό σταθμό της Κοινωφελούς Επιχείρησης θα κάνουν αίτηση στο Δήμο, δηλώνοντας την προτίμησή τους για το συγκεκριμένο βρεφικό σταθμό. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΕΔΝΦΝΧ καλείται να αποφασίσει ότι αποδέχεται την απόφαση για μοριοδότηση με τα κριτήρια και τη διαδικασία του Δήμου και να ορίσει τον αριθμό των βρεφών που θα ενταχθούν από την προσωρινή κατάταξη του Δήμου και τον αριθμό των επιδοτούμενων αιτήσεων που θα ενταχθούν μέσω του Προγράμματος της ΕΕΤΑΑ "Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής" περιόδου 2022-2023.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **41/2022**.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται όπως ακολουθεί.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΣΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΟΥΣΤΑΜΠΑΣΙΔΗΣ**

**ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.**

Τάφας Ηλίας  
 Γραμμένος Σπυρίδων  
 Κανταρέλης Δημήτριος  
 Παπακώστα Ανθή  
 Κοσκολέτος Σωτήριος  
 Μπερδέσης Σπυρίδων  
 Μπίγαλης Κωνσταντίνος  
 Καραβίας Γεώργιος  
 Κουτσάκης Μιχαήλ  
 Λαζαρίδης Πέτρος  
 Κωνσταντινίδης Αναστάσιος  
 Λέκκας Αθανάσιος  
 Αλεφραγκή Σοφία

Ακριβές Αντίγραφο

**Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΣΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**

Η Υπεύθυνη Διεκπ/σεως  
Αρχείου-Πρωτοκόλλου

**ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ**

Λεβαντή Εμμανολία

**Εσωτερική Διανομή :**

- Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής
- Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
- Αντιδήμαρχο Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα
- Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων
- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
- Κοινωνική Επιχείρηση Δ.Ν.Φ.-Ν.Χ.
- Σωματείο Εργαζομένων Δήμου