

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Βαθμός Ασφαλείας : Αδιαβάθμητο  
 Βαθμός προτεραιότητας: Κανονικό  
 Χρόνος διατήρησης: Στο διηνεκές

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ  
 Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**

Νέα Φιλαδέλφεια 27/4/2021

Αριθ. Πρωτ. : **8370**

**Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών  
 Τμήμα Υποστήριξης  
 Πολιτικών Οργάνων  
 Γραφείο Οικ. Επιτροπής**

**Ταχ. Δ/νση:** Δεκελείας 97  
 143 41 Ν. Φιλαδέλφεια  
**Πληρ.** : Πλέσσας Κων/νος  
**Τηλ.** : 213-2049085-086  
**Fax** : 213-2049006

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

Από το πρακτικό της αριθ. **14/2021** τακτικής Συνεδρίασης  
 της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας

Αριθ. Απόφασης : **115/2021**

**Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η**

*«Σύσταση λογαριασμού παγίας προκαταβολής του Δήμου οικ. έτους 2021, ορισμός υπολόγου υπαλλήλου με τον αναπληρωτή του και ορισμός Κ.Α. του προϋπολογισμού, δεκτικών παγίας προκαταβολής».*

Στη Νέα Φιλαδέλφεια και στο Δημοτικό Κατάστημα (Δεκελείας 97-Γραφείο Δημάρχου) σήμερα στις 27 του μήνα Απριλίου του έτους 2021, ημέρα Μ.Τρίτη και ώρα 9.30 π.μ. συνήλθε μέσω τηλεδιάσκεψης σε τακτική Συνεδρίαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 1 της ΠΝΠ (ΦΕΚ 55 τ. Α' /11-3-2020) που κυρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 4682/2020, καθώς και αυτές της αριθ. 40 και των λοιπών σχετικών εγκυκλίων του ΥΠ.ΕΣ. στα πλαίσια των ληφθέντων μέτρων για την αποφυγή της διασποράς του κορωνοϊού η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας μετά την υπ' αριθ. πρωτ. 8156/15/23-4-2021 έγγραφη πρόσκληση του Δημάρχου και Προέδρου αυτής κ. Ιωάννη Βούρου, που επιδόθηκε νομότυπα σε κάθε μέλος χωριστά και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου

75 του Ν.3852/10, παρισταμένου ως γραμματέα του τακτικού υπαλλήλου του Δήμου κ. Πλέσσα Κων/νου με βαθμό Α'.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, γιατί από τα εννέα (9) μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ήταν :

#### **ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- 1) Βούρος Ιωάννης, Δήμαρχος και Πρόεδρος 2) Τάφας Ηλίας, Αντιπρόεδρος 3) Κουτσάκης Μιχαήλ 4) Μπερδέσης Σπυρίδων 5) Γρετζελιάς Παντελής 6) Τομπούλογλου Κωνσταντίνος και 7) Εμμανουήλ Δανάη, αναπληρωματικό μέλος της δημοτικής παράταξης «ΔΥΝΑΜΗ ΠΟΛΙΤΩΝ».

#### **ΑΠΟΝΤΕΣ**

- 1) Παπακώστα Ανθή 2) Βασιλόπουλος Αριστείδης και 3) Σερετάκης Νικόλαος, οι οποίοι δεν προσήλθαν, αν και νόμιμα κλητεύθηκαν, έχοντας ενημερώσει σχετικά τον Πρόεδρο της Ο.Ε..

Ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής και εισηγούμενος το **11<sup>ο</sup>** θέμα της ημερήσιας διάταξης, είπε τα εξής:

Κυρίες και Κύριοι Συνάδελφοι,

Θέτω υπόψη σας την αριθ. πρωτ. 8219/23-4-2021 εισήγηση της Δ/σης Οικ. Υπηρεσιών του Δήμου επί του θέματος:

#### **ΘΕΜΑ: Έγκριση σύστασης Παγίας Προκαταβολής έτους 2021, ορισμός υπολόγου και αναπληρωτή του καθώς και ορισμός κωδικών αριθμών προϋπολογισμού δεκτικών παγίας προκαταβολής**

Κύριε Πρόεδρε,

Με βάση τις διατάξεις :

- 1) του άρθρου 173 του Ν. 3463/06(ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας "«Παγία προκαταβολή», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 207 του Ν.4555/2018
- 2) τα άρθρα 35 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59( ΦΕΚ Α 114 /15-6-59) : "Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων ""παγία προκαταβολή»
- 3) το Ν.4270/14(ΦΕΚ 143/28.06.2014 τεύχος Α'): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις." άρθρα 150-155
- 4) το Π.Δ 80/16(ΦΕΚ 145/05.08.2016 τεύχος Α'): Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες."
- 5) εγκύκλιος υπουργείου οικονομικών 2/47972/0026/15-6-2018

Παρέχεται η δυνατότητα σύστασης παγίας προκαταβολής ύψους 6.000,00€ για το έτος 2021, η χρήση της οποίας είναι αναγκαία , διότι διευκολύνονται οι υπηρεσίες του Δήμου μας σε άμεσες και αναγκαίες έκτακτες – επείγουσες μικροδαπάνες και δαπάνες που δεν μπορούν να αποπληρωθούν με άλλο τρόπο.

Η σύσταση της παγίας προκαταβολής γίνεται με απόφαση της οικονομικής επιτροπής και ορίζεται ο δημοτικός υπάλληλος και ο αναπληρωτής αυτού καθώς και οι κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού σε βάρος των οποίων γίνονται οι πληρωμές .Ο υπόλογος-υπάλληλος(διαχειριστής παγίας προκαταβολής) θα πρέπει να είναι μόνιμος υπάλληλος ή αορίστου χρόνου. Θα προβαίνει σε πληρωμές κατόπιν έγγραφων εντολών του Δημάρχου ή αρμοδίου Αντιδημάρχου στον οποίο έχει μεταβιβαστεί η αρμοδιότητα και θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και την έγκριση των δαπανών, θέτοντας υπόψιν της οικονομικής επιτροπής τα δικαιολογητικά προκειμένου να αντικαθιστά τα ποσά που πλήρωσε. Ο διαχειριστής της παγίας προκαταβολής θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των πιστώσεων στους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού που χειρίζεται και για τη διαδικασία δέσμευσης των πιστώσεων για τα ποσά που πληρώνει.

Μετά από την έγκριση σύστασης παγίας προκαταβολής και τον ορισμό υπολόγου , ο διαχειριστής της παγίας προκαταβολής εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού ειδικού σκοπού στο όνομα του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας με διαχειριστή το ίδιο και τον αναπληρωτή του.

Προτείνεται ως διαχειρίστρια της παγίας προκαταβολής του Δήμου έτους 2021 η μόνιμη υπάλληλος κ. Χατζάκη Ζαχαρένια με αναπληρώτρια αυτής την μόνιμη υπάλληλο κ. Τσανάκου Κυριακή.

Παρακαλούμε σε επόμενη συνεδρίασή σας να πάρετε απόφαση για:

1. Έγκριση της Σύστασης Παγίας Προκαταβολής για το έτος 2021 και ορισμό διαχειριστή της παγίας προκαταβολής με τον αναπληρωτή του καθώς και την έγκριση των ΚΑ των δαπανών που θα αποπληρώνονται από αυτή ως ο κατωτέρω πίνακας Α
2. Τον ορισμό των κατωτέρω ΚΑ του προϋπολογισμού 2021 σε βάρος των οποίων θα εκτελούνται οι επιμέρους δαπάνες της παγίας προκαταβολής

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>Κ.Α.</b>
1	Ταχυδρομικά τέλη	00.6221.001
2	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	00.6495.005
3	Ενιαίο τέλος κτηματογράφησης	00.6331.002
4	Εκτύπωση-Αναπαραγωγή εντύπων-σχεδίων κ.λ.π.	10.6654.001
5	Συντήρηση, επισκευή και υποστήριξη λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου	10.6265.008
6.	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες Δημοτικού Ναού	45.6699.006
7	Δαπάνη για την έκδοση πιστοποιητικών ηλεκτρολόγων	30.6117.019
8	Συντήρηση και επισκευή Ψυγείου Δημοτικού Νεκροταφείου	45.6265.003
9	Συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων φυσικοθεραπευτηρίου	15.6264.003
10	Συντήρηση αθλητικών οργάνων και μηχανημάτων	15.6264.004
11	Προμήθεια ταινιών σήμανσης (άσπρο – κόκκινο)	50.6699.002
12	Προμήθεια συσκευών ψεκασμού	45.6699.012
13	Συντήρηση και καθαρισμός μοκετών, κουρτινών, χαλιών κ.λ.π.	15.6265.001
14	Συντήρηση, καθαρισμός στολών χορευτικού	15.6265.004
15	Συντήρηση εικαστικού εργαστηρίου	15.6265.006
16	Επισκευή ηλεκτρονικού εξοπλισμού Δημοτικού Γυμναστηρίου «Ατταλος»	15.6265.008
17	Προμήθεια αναλωσιμων ειδών φυσικοθεραπευτηρίου	15.6699.002

Καλείσθε όπως αποφασίσετε σχετικά.

Μετά την ανωτέρω ενημέρωση ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της Ο.Ε., κατά την οποία ανταλλάχτηκαν διάφορες απόψεις που καταγράφονται στο αριθ. **14/2021** Πρακτικό της Επιτροπής. Στη συνέχεια ο κ. Πρόεδρος κάλεσε την Ο.Ε. να αποφασίσει σχετικά.

Η Ο.Ε., αφού έλαβε υπόψη της την εισήγηση του κ. Προέδρου, είδε τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10 καθώς επίσης αυτές:

1) Του άρθρου 173 του Ν. 3463/06(ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας" «Παγία προκαταβολή», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 207 του Ν.4555/2018

2) Των άρθρων 35 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59( ΦΕΚ Α 114 /15-6-59) : "Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων""παγία προκαταβολή»

3)Του Ν.4270/14(ΦΕΚ 143/28.06.2014 τεύχος Α'): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις "άρθρα 150-155

4) Του Π.Δ 80/16(ΦΕΚ 145/05.08.2016 τεύχος Α'): Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες."

5) Την εγκύκλιο Υπουργείου Οικονομικών 2/47972/0026/15-6-2018 και μελέτησε όλα τα στοιχεία που τέθηκαν υπόψη της,

### **Αποφασίζει ομόφωνα**

**Α. Εγκρίνει** τη σύσταση λογαριασμού παγίας προκαταβολής του Δήμου οικ. έτους **2021** για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών μικροδαπανών και δαπανών που δεν μπορούν να αποπληρωθούν με άλλο τρόπο και **ορίζει** την μόνιμη υπάλληλο του Δήμου κα **Ζαχαρένια Χατζάκη**, ΔΕ Τεχνιτών, ως διαχειρίστρια του εν λόγω λογαριασμού με αναπληρώτριά της την υπάλληλο του Δήμου κα **Κυριακή Τσανάκου**, ΔΕ Διοικητικού, στο όνομα της πρώτης εκ των οποίων θα εκδοθεί το εκ ποσού έξι χιλιάδων ευρώ (**6.000,00 €**) ένταλμα της παγίας προκαταβολής σε βάρος του **Κ.Α. 00.8251.001** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2021 και η οποία θα προβαίνει σε πληρωμές κατόπιν έγγραφων εντολών του Δημάρχου ή του αρμοδίου Αντιδημάρχου στον οποίο έχει μεταβιβαστεί η αρμοδιότητα και θα είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο και την έγκριση των δαπανών, θέτοντας υπ' όψιν της Οικονομικής Επιτροπής τα δικαιολογητικά προκειμένου να αντικαθιστά τα ποσά που πλήρωσε. Η διαχειρίστρια της παγίας προκαταβολής θα είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των πιστώσεων στους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού που χειρίζεται και για τη διαδικασία δέσμευσης των πιστώσεων για τα ποσά που πληρώνει.

**Β. Εγκρίνει** τον κατωτέρω πίνακα ΚΑ του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2021 με τα αντίστοιχα ποσά, σε βάρος των οποίων θα εκτελούνται οι επιμέρους δαπάνες της παγίας προκαταβολής (ΠΙΝΑΚΑΣ Α).

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Κ.Α.
1	Ταχυδρομικά τέλη	00.6221.001
2	Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως	00.6495.005
3	Ενιαίο τέλος κτηματογράφησης	00.6331.002
4	Εκτύπωση-Αναπαραγωγή εντύπων-σχεδίων κ.λ.π.	10.6654.001
5	Συντήρηση, επισκευή και υποστήριξη λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου	10.6265.008
6.	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες Δημοτικού Ναού	45.6699.006
7	Δαπάνη για την έκδοση πιστοποιητικών ηλεκτρολόγων	30.6117.019
8	Συντήρηση και επισκευή Ψυγείου Δημοτικού Νεκροταφείου	45.6265.003
9	Συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων φυσικοθεραπευτηρίου	15.6264.003
10	Συντήρηση αθλητικών οργάνων και μηχανημάτων	15.6264.004
11	Προμήθεια ταινιών σήμανσης (άσπρο – κόκκινο)	50.6699.002
12	Προμήθεια συσκευών ψεκασμού	45.6699.012
13	Συντήρηση και καθαρισμός μοκετών, κουρτινών, χαλιών κ.λ.π.	15.6265.001
14	Συντήρηση, καθαρισμός στολών χορευτικού	15.6265.004
15	Συντήρηση εικαστικού εργαστηρίου	15.6265.006
16	Επισκευή ηλεκτρονικού εξοπλισμού Δημοτικού Γυμναστηρίου «Ατταλος»	15.6265.008
17	Προμήθεια αναλωσιμων ειδών φυσικοθεραπευτηρίου	15.6699.002

Μετά από την έγκριση θα ακολουθεί η έκδοση Χ.Ε. ίσου ποσού για κάθε είδος και σε βάρος των πιστώσεων που αναφέρονται στην ανωτέρω κατάσταση δαπανών παγίας προκαταβολής, ώστε να παραμένει στα χέρια της υπαλλήλου που δόθηκε η διαχείριση της Παγίας Προκαταβολής το αρχικό ποσό.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **115/2021**  
Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό υπογράφεται όπως ακολουθεί:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
(Ακολουθούν υπογραφές)  
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΟΙΚ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΟΥΡΟΣ**

*Ακριβές Αντίγραφο  
Η Υπεύθυνη της Υπηρεσίας  
Διεκπ/σεως Αρχείου-Πρωτοκόλλου*

*Λεβαντή Εμμανολία*

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Τμήμα Προϋπολογισμού, Διπλογραφικού και Φορολογικών Υποθέσεων
3. Τμήμα Λογιστηρίου
4. Τμήμα Προμηθειών
5. Τμήμα Ταμείου
6. Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών
7. Γραφείο Γεν. Γραμματέα
8. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
9. Οριζόμενη υπόλογο υπάλληλο του Δήμου για το έτος 2021 κα Ζαχαρένια Χατζάκη, ΔΕ Τεχνιτών και αναπληρώτρια αυτής κα Κυριακή Τσανάκου, ΔΕ Διοικητικού.