

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»  
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΤ08  
ΣΑΕ: 2022ΣΕ27510048

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 16303/2023

### ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

«ΕΥΦΥΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ-ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΥΓΕΙΑ-  
ΠΡΟΝΟΙΑ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ-  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ-ΤΟΥΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ  
ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ»

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	12
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>13</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	13
2.1.4 Γλώσσα.....	14
2.1.5 Εγγυήσεις.....	15
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	16
2.2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών που είναι εγκατεστημένα σε:.....	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	19
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	23
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	24
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	24
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	27
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	27
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	28
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	28
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	30
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	38
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	38
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	41
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	42
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	42
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	42
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	45
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	45
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά .....	48
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	48
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	49
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	50
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>52</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	52
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	52
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	52
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	54
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	56
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	57

3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	60
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>61</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ) .....	61
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	62
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	62
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	63
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	64
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	64
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>66</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	66
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	67
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	69
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	69
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>70</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	70
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	70
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	71
6.4	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	72
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>73</b>	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	73	
2.1.1.1. Τεχνικές προδιαγραφές ανάπτυξης και εφαρμογής προγράμματος/ων καινοτομίας.....	77	
2.1.1.1.1 Μελέτες εφαρμογής και διαδικασιών.....	77	
2.1.1.1.2 Απαιτήσεις Ψηφιακής Πύλης – Content Management System (CMS) .....	78	
2.1.1.1.3 Έτοιμο Λογισμικό Διαχείρισης της Καινοτομίας (Innovation Management Software) .....	82	
2.1.1.1.4 Δημιουργία ψηφιακών εργαλείων επιχειρηματικότητας .....	93	
2.1.1.1.5 Οριζόντιες Απαιτήσεις .....	95	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	116	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	122	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	123	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΕΕΣ .....	128	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ .....	130	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	131	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....	133	

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997588219
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης <sup>1</sup>	1007.E84508.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ 97
Πόλη	ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	14341
Χώρα <sup>2</sup>	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS <sup>3</sup>	EL303
Τηλέφωνο	2132049068
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	tm_promithion@dimosfx.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες <sup>4</sup>	Για θέματα διαδικαστικά του διαγωνισμού Τμήμα Προμηθειών:ΚΑΡΑΝΤΑΝΗΣ ΑΡΓΥΡΗΣ Τηλ Επικοινωνίας:213-2049068 email: <a href="mailto:tm_promithion@dimosfx.gr">tm_promithion@dimosfx.gr</a>  Για τεχνικά θέματα Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής : ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΣΩΚΡΑΤΗΣ Τηλ: 213-2049150 email: <a href="mailto:span@dimosfx.gr">span@dimosfx.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.dimosfx.gr/">https://www.dimosfx.gr/</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) <sup>5</sup>	

### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση.

<sup>1</sup> Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016

<sup>2</sup> Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

<sup>3</sup> Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

<sup>4</sup> Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016

<sup>5</sup> Εφόσον υπάρχει και για συμβάσεις άνω των ορίων

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.<sup>6</sup>**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

**Στοιχεία Επικοινωνίας<sup>7</sup>**

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.<sup>8</sup>
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) **Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)**
- δ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) καθώς και τη Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): <https://dimosfx.gr/>.

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης<sup>9</sup>**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΤ08 του Προγράμματος "Αντώνης Τρίτσης" στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τη με Κ.Α. 02.69.7134.002 με τίτλο «Ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την πολιτική προστασία – ασφάλεια, υγεία-πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση – πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 160 και 158 του Ν.3463/06. Α.Μ.03/2023» σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023 του Φορέα<sup>10</sup>

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 1560/20-1-2023 (ΑΔΑΜ 23REQ012017889, ΑΔΑ 9Η4Ο46ΜΩΟΙ-ΔΛΦ για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για

<sup>6</sup> Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

<sup>7</sup> Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, πρβλ άρθρα 22 και 67 ν. 4412/16

<sup>8</sup> Εάν η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη, αντί για τα αναφερόμενα στο α) συμπληρώνεται: «Η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη. Περαιτέρω πληροφορίες παρέχονται στην διεύθυνση (URL) : .....»

<sup>9</sup> Το περιεχόμενο της παραγράφου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (Πρβλ. παρ. 2 περ. ζ του άρθρου 53 του ν.4412/16 όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)

<sup>10</sup> Αναφέρονται τα στοιχεία του Φορέα, της Συλλογικής Απόφασης και του Κωδικού Αριθμού Εξόδων τους οποίους βαρύνει η πίστωση για την χρηματοδότηση της σύμβασης

το οικονομικό έτος 2023 και έλαβε α/α 21/2023 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα....<sup>11</sup>.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου 2022ΣΕ27510048), συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Συνοχής) και ως εκ τούτου η θετική γνώμη της ΕΥΔ Υ.ΜΕ.ΠΕΡ.Α.Α. ή η τεκμαιρόμενη θετική γνώμη για τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο των συμβάσεων αποτελεί η υλοποίηση του αντικείμενου «**Ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την πολιτική προστασία – ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον**».

Περιλαμβάνονται 2 δράσεις:

#### **ΔΡΑΣΗ 1: «Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης – Digital Innovation City Hub»**

Αντικείμενο της εν λόγω δράσης είναι η δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης – Digital Innovation City Hub με πιλοτική υλοποίηση ενός προγράμματος καινοτομίας, για την ενίσχυση της Επιχειρηματικότητας, της Καινοτομίας και της Τεχνολογίας στον Δήμο. Το προτεινόμενο πρόγραμμα καινοτομίας βοηθάει στην μετάβαση των τοπικών κοινωνιών και επιχειρήσεων στην εποχή της 4ης Βιομηχανικής Επανάστασης με χρήση έξυπνων οικονομικών συστημάτων και νέων ψηφιακών τεχνολογιών. Μέσα από την ανάδειξη του οικοσυστήματος καινοτομίας, βασικό ζητούμενο είναι η δημιουργία νεοφυών επιχειρήσεων, ο ψηφιακός μετασχηματισμός υφιστάμενων επιχειρήσεων, η καλλιέργεια ψηφιακών δεξιοτήτων στο ανθρώπινο δυναμικό, η εκπαίδευση πολιτών στις νέες τεχνολογίες και η αξιοποίηση εξειδικευμένου προσωπικού σε ελληνικές καινοτόμες επιχειρήσεις με εξαγωγικό χαρακτήρα.

Δεδομένου ότι το πρόγραμμα καινοτομίας που προτείνεται θα πραγματοποιηθεί εξ ολοκλήρου ψηφιακά, θα πρέπει να δημιουργηθούν οι κατάλληλες ψηφιακές υποδομές, να αναπτυχθούν οι απαιτούμενες διαδικασίες, και χρήση των κατάλληλων λογισμικών διαχείρισης της καινοτομίας για να υλοποιηθεί με απόλυτη επιτυχία το εν λόγω πρόγραμμα.

Πιο συγκεκριμένα, θα δημιουργηθεί ένα υποσύστημα, το οποίο αποσκοπεί στη διαχείριση, ενημέρωση και δικτύωση, ενώ ταυτόχρονα θα περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες πληροφοριακές υποδομές για την

<sup>11</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 4 του π.δ 80/2016 “*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*” ( Α’ 145) «4. Οι διακηρύξεις, οι αποφάσεις ανάθεσης και οι συμβάσεις που συνάπτονται για λογαριασμό όλων των φορέων Γενικής Κυβέρνησης αναφέρουν απαραίτητα τον αριθμό και τη χρονολογία της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, εφόσον η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει το τρέχον οικονομικό έτος, τον αριθμό καταχώρησής της στα λογιστικά βιβλία του οικείου φορέα, καθώς και τον αριθμό της απόφασης έγκρισης της πολυετούς ανάληψης, σε περίπτωση που η δαπάνη εκτείνεται σε περισσότερα του ενός οικονομικά έτη, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος. Σε περίπτωση που η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει αποκλειστικά και μόνον το επόμενο ή τα επόμενα οικονομικά έτη, οι διακηρύξεις, οι αποφάσεις ανάθεσης και οι συμβάσεις της παρούσας φέρουν μόνο τον αριθμό της πολυετούς έγκρισης, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2» Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 2 γ) του ίδιου π.δ : “ γ) Διακηρύξεις, όπου απαιτείται, και αποφάσεις ανάθεσης που εκδίδονται και συμβάσεις που συνάπτονται από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης είναι άκυρες, εφόσον δεν έχει προηγηθεί η έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης της παρ. 2 του άρθρου 2, υπό την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 2 και της παρ. 4 του άρθρου 4»

υποστήριξη και διαχείριση των ωφελούμενων των δράσεων και προγραμμάτων καινοτομίας του φορέα/πελάτη.

Το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα θα περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες υποδομές για την υποστήριξη και διαχείριση των ωφελούμενων. Ειδικότερα, μέσα από την πλατφόρμα, οι ωφελούμενοι θα μπορούν να υποβάλλουν προτάσεις για τη συμμετοχή τους στον μηχανισμό υποστήριξης, ενώ από την άλλη πλευρά τα Στελέχη των δομών θα μπορούν να παρακολουθούν τις υποβολές, να συντονίζουν τις συμμετέχουσες ομάδες και να οργανώνουν με βέλτιστο τρόπο τη διαδικασία των αξιολογήσεων. Παράλληλα θα υπάρχουν διαθέσιμα ψηφιακά εργαλεία επιχειρηματικότητας. Πιο αναλυτικά, το εν λόγω σύστημα θα περιλαμβάνει:

A. Ψηφιακή Πύλη Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης - Content Management System (CMS): Η ψηφιακή πύλη της δράσης θα καλύπτει την ανάγκη ενημέρωσης και δικτύωσης όλων των ενδιαφερόμενων μερών, καθώς επίσης θα περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες πληροφοριακές υποδομές για την υποστήριξη και διαχείριση των ωφελούμενων των δράσεων και προγραμμάτων καινοτομίας του φορέα/πελάτη.

Ειδικότερα, μέσα από την ψηφιακή πύλη, οι ωφελούμενοι θα διασυνδέονται με το λογισμικό διαχείρισης καινοτομίας προκειμένου να υποβάλλουν προτάσεις για τη συμμετοχή τους στον μηχανισμό υποστήριξης, ενώ από την άλλη πλευρά τα Στελέχη των δομών θα διασυνδέονται με το λογισμικό προκειμένου να παρακολουθούν τις υποβολές, να συντονίζουν τις συμμετέχουσες ομάδες και να οργανώνουν με βέλτιστο τρόπο τη διαδικασία των αξιολογήσεων.

B. Λογισμικό Διαχείρισης της Καινοτομίας: Τα σύγχρονα λογισμικά διαχείρισης καινοτομίας (Innovation Management Software) αποτελούν business intelligence πλατφόρμες για τη διαχείριση δραστηριοτήτων καινοτομίας, όπως είναι τα προγράμματα επώασης και επιτάχυνσης. **Το Λογισμικό Διαχείρισης της Καινοτομίας**, θα παρέχει έναν οργανωμένο, ασφαλή χώρο συνεργασίας μεταξύ των χρηστών και των ενδιαφερόμενων μερών για τη δημιουργία ιδεών και την προώθηση της καινοτομίας. Με την χρήση των λογισμικών αυτών, ο διαχειριστής του προγράμματος, μπορεί να δημιουργεί προσκλήσεις για υποβολή προτάσεων συμμετοχής, να παρακολουθεί τις υποβολές και να προσκαλεί αξιολογητές καθορίζοντας την διαδικασία και τον τρόπο αξιολόγησης με συγκεκριμένα κριτήρια. Επιπλέον, τέτοιου είδους πληροφοριακά συστήματα προσφέρουν εκθέσεις αναφοράς με την πρόοδο του προγράμματος, τους συμμετέχοντες, το πλήθος των επιχειρηματικών ιδεών που έχουν υποβληθεί κ.α.. Το λογισμικό είναι απαραίτητο να διαθέτει ένα Πλαίσιο Διαχείρισης (Dashboard), το οποίο θα περιλαμβάνει συγκεντρωτικές πληροφορίες για την πορεία του προγράμματος καινοτομίας συνολικά (KPIs tracking), καθώς και τις εξής κατηγορίες χρηστών:

- Συντονιστής προγράμματος και στελέχη υποστήριξης των προγραμμάτων καινοτομίας,
- Συντονιστής υποστηριζόμενου ερευνητικού/επιχειρηματικού σχήματος,
- Αξιολογητής / Μέντορας,
- Πάροχος υπηρεσίας.

Γ. Ψηφιακά Εργαλεία Επιχειρηματικότητας: Τα εργαλεία αυτά δίνουν τη δυνατότητα στους χρήστες να κατανοήσουν καλύτερα την οικονομική βιωσιμότητα μιας επιχείρησης, το επιχειρηματικό πλάνο της καθώς και τον τρόπο παρουσίασης επιχειρηματικών/καινοτόμων ιδεών σε υποψήφιους επενδυτές.

**ΔΡΑΣΗ 2: «Ανάπτυξη Ευφυούς Πλατφόρμας Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης»**

Στη δράση 2 θα γίνει προμήθεια ευφυούς πλατφόρμας συλλογής στοιχείων και ποιοτικής απεικόνισης εναρμόνισης του Δήμου με τα κριτήρια βιώσιμης ανάπτυξης SDGs και ESG.

Θα δίνεται η δυνατότητα σε επιχειρήσεις του Δήμου να χρησιμοποιούν προσαρμοσμένο ειδικό υποσύστημα της πλατφόρμας για να εισάγουν δεδομένα για τη λειτουργία τους και τη δομή της επιχείρησής τους. Τα δεδομένα αυτά θα είναι συγκεκριμένα (βλέπε κατανάλωση ενέργειας, κύκλος εργασιών, πλήθος εργαζομένων και αυτοκίνητων κ.α.) ενώ θα υπάρχουν διαβαθμισμένα ερωτηματολόγια αξιολόγησης και κατηγοριοποίησης της επιχείρησής.

Παράλληλα, η πλατφόρμα θα είναι μια «Ευφυής» Πλατφόρμα Παρακολούθησης, Στοχοθέτησης και Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης» για την πολιτική ηγεσία του Δήμου. Ειδικότερα, κάθε δράση του Δήμου θα αξιολογείται σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια ανά άξονα αξιολόγησης.

Το έργο περιλαμβάνει εξοπλισμό, λογισμικό και υπηρεσίες. Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72500000-0 : Υπηρεσίες πληροφορικής

72262000-9 : Υπηρεσίες ανάπτυξης και λογισμικού

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 326.272,50€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 404.577,90 , Φ.Π.Α 78.305,40€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι ένα (21) μήνες.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει<sup>12</sup> σχέση ποιότητας – τιμής.**

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως<sup>13</sup>:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37

<sup>12</sup> Άρθρο 86 ν.4412/2016.

<sup>13</sup> Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την ΕΑΔΗΣΥ οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.



- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : *“Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)”* (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) *«Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019»* (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) *«Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».*
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) *«Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»*
- του ν. 4635/2019 (Α'167) *« Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»*
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) *«Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»*

- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- του ν.4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ Α' 59/17.03.2022) »,
- Την πίστωση που έχει εγγραφεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας έτους 2023 (Κ.Α. 02.69.7134.002 με τίτλο «Ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την πολιτική προστασία – ασφάλεια, υγεία – πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση – πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον»),
- Την υπ' αρ. 3/2023 μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας,
- Την υπ' αριθ. 11770/2021\_7-4-2022 Απόφαση (ΑΔΑ: 906446ΜΤΛ6-ZBB) της ΕΥΔ ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ για την ένταξη του έργου του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας» στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»,
- Την υπ' αριθμ.16/2023 (αρ. πρωτ: 1990/25-1-2023) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας περί έγκρισης Τεχνικών Προδιαγραφών και Όρων Διακήρυξης.

## 1.5 Προθεμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών (υποβολής μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), ύστερα από προθεμία τουλάχιστον **τριάντα πέντε (35) ημερών** από την επομένη της ημερομηνίας αποστολής της προκήρυξης σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4412/2016, είναι η **04-08-2023 και ώρα 15:00**.<sup>14</sup>

Η διαδικασία (αποσφράγιση προσφορών) θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) Προμήθειες και Υπηρεσίες του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) την **07-08-2023, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00**.

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>15</sup>

Προκήρυξη<sup>16</sup> της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 28/06/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο<sup>17</sup>

Το πλήρες κείμενο τόσο της Προκήρυξης όσο και της παρούσας Διακήρυξης καταχωρούνται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.). Επιπλέον, η Διακήρυξη καθώς και η Περίληψη αυτής καταχωρούνται στο διαδίκτυο στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρείται ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. λαμβάνει Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **196883**

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο<sup>18 19 20</sup>, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

<sup>14</sup> Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου.

<sup>15</sup> Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6 του ν.4412/2016.

<sup>16</sup> Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

<sup>18</sup> Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007/άρθρο 5 του ΕΚΠΟΤΑ, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2023, οπότε και καταργείται. Πρβλ. άρθρο 377§1 περίπτ (59 και 82) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 245 του ν. 4782/2021.

<sup>19</sup> Η υποχρέωση δημοσίευσης σε νομαρχιακές (νυν "περιφερειακές" κατά το άρ.16 του ν.4487/2017) και τοπικές εφημερίδες του ν.3548/2007, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2023, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (35) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 245 του ν. 4782/2021.

<sup>20</sup> Για τις δημοσιεύσεις περιλήψεων διαγωνισμών στον εθνικό τύπο, βλ. και ΠΙΝΑΚΑ 1 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016», στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

Η Διακήρυξη καθώς και η Περίληψη αυτής θα καταχωρηθούν στο διαδίκτυο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ). <http://et.diavgeia.gov.gr/>) και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.dimosfx.gr/>.

### Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,<sup>21</sup>

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους και στα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016, κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική πρόληψη, τον εντοπισμό και την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά την διεξαγωγή των διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016. Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση ύπαρξης πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση επί της συνδρομής ή μη αυτής σύμφωνα τα οριζόμενα στο προαναφερθέν άρθρο.

<sup>21</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης,<sup>22</sup> είναι τα ακόλουθα:

1. Η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης
4. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
5. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
6. Το σχέδιο της σύμβασης και τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

**Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο είκοσι (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι την 25-07-2023 και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 60 και 67 του Ν.4412/2016. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του**

<sup>22</sup> Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α./Α.Φ. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63 και 293, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, της περιοδικής ενδεικτικής προκήρυξης του άρθρου 291, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη ή η πρόσκληση σε διαπραγμάτευση στις οποίες αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των Παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές

διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης), εντός της ως άνω ταχθείσας ημερομηνίας και απαραίτητως, το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. **Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε εκπρόθεσμα, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιοδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (06) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.<sup>23</sup>

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»<sup>24</sup>) και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.<sup>25</sup>.

#### 2.1.4 Γλώσσα

**Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.**

**Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.**

**Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής<sup>26</sup> συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων διατηρεί το

<sup>23</sup> Άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016

<sup>24</sup> Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap [https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14\\_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4](https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4)

<sup>25</sup> Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ90ΞΤΒ-2ΧΖ)

<sup>26</sup> Άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

δικαίωμα να ζητήσει την μετάφραση των ως άνω εντύπων, με έξοδα του συμμετέχοντα μέχρι την ημερομηνία που θα ορισθεί προς τούτο.

**Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.**

### 2.1.5 Εγγυήσεις<sup>27</sup>

Οι εγγυητικές επιστολές των άρθρων 2.2.2, 4.1 και 6.4 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4364/2016 (Α' 13)<sup>28</sup> που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

**Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα στοιχεία:** α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου (ζ) δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα εγγυητικών επιστολών παρατίθενται στο Παράρτημα Α' της παρούσας Διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της

<sup>27</sup> Άρθρο 72 ν. 4412/2 016

<sup>28</sup> Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),

αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

**2.2.1.1** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ<sup>29</sup>, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7<sup>30</sup> και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.<sup>31</sup>

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.<sup>32</sup>

Σύμφωνα με το άρθρο 5 (ια) του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου, και για όσο χρονικό διάστημα η διάταξη αυτή παραμένει σε ισχύ, που δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 8 Απριλίου 2022 (τεύχος L 111) : «**Απαγορεύεται η ανάθεση ή η συνέχιση της εκτέλεσης οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης** ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

- α)** Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β)** νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

<sup>29</sup> Βλ. σχετικά με ΣΔΣ [https://www.wto.org/english/tratop\\_e/gproc\\_e/gp\\_gpa\\_e.htm](https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm)

<sup>30</sup> Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

<sup>31</sup> Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

<sup>32</sup> Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».



γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στον οποίων τις ικανότητες στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Κατά παρέκκλιση από την προηγούμενη παράγραφο, οι αρμόδιες αρχές μπορούν να επιτρέπουν την ανάθεση και τη συνέχιση της εκτέλεσης συμβάσεων που προορίζονται για:

α) τη λειτουργία, τη συντήρηση, τον παροπλισμό και τη διαχείριση ραδιενεργών αποβλήτων, την προμήθεια και επανεπεξεργασία καυσίμων και την ασφάλεια μη στρατιωτικών πυρηνικών ικανοτήτων, και τη συνέχιση του σχεδιασμού, της κατασκευής και της θέσης σε λειτουργία που απαιτείται για την ολοκλήρωση των μη στρατιωτικών πυρηνικών εγκαταστάσεων καθώς και την προμήθεια πρόδρομων υλικών για την παραγωγή ιατρικών ραδιοϊσοτόπων και παρόμοιων ιατρικών εφαρμογών, κρίσιμων τεχνολογιών για την παρακολούθηση της περιβαλλοντικής ακτινοβολίας, καθώς και τη συνεργασία στον τομέα της πυρηνικής ενέργειας για μη στρατιωτικούς σκοπούς, ιδίως στον κλάδο της έρευνας και ανάπτυξης,

β) τη διακυβερνητική συνεργασία σε διαστημικά προγράμματα,

γ) την παροχή απολύτως αναγκαίων αγαθών ή υπηρεσιών που είναι δυνατό να παρασχεθούν, ή να παρασχεθούν σε επαρκείς ποσότητες, μόνο από τα πρόσωπα που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο,

δ) τη λειτουργία των διπλωματικών και προξενικών αντιπροσωπειών της Ένωσης και των κρατών μελών στη Ρωσία, συμπεριλαμβανομένων των αντιπροσωπειών, των πρεσβειών και των αποστολών, ή των διεθνών οργανισμών στη Ρωσία που απολαύουν ασυλίας σύμφωνα με το διεθνές δίκαιο,

ε) την αγορά, εισαγωγή ή μεταφορά φυσικού αερίου και πετρελαίου, συμπεριλαμβανομένων των προϊόντων διύλισης πετρελαίου, καθώς και τιτανίου, αλουμινίου, χαλκού, νικελίου, παλλαδίου και σιδηρομεταλλεύματος από τη Ρωσία ή μέσω αυτής στην Ένωση, ή

στ) την αγορά, εισαγωγή ή μεταφορά στην Ένωση άνθρακα και άλλων στερεών ορυκτών καυσίμων, όπως απαριθμούνται στο παράρτημα XXII, έως τις 10 Αυγούστου 2022.

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τα υπόλοιπα κράτη μέλη και την Επιτροπή για κάθε άδεια που χορηγεί δυνάμει του παρόντος άρθρου, εντός δύο εβδομάδων από τη χορήγηση της άδειας.

**2.2.1.2** Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση οικονομικών φορέων υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**2.2.1.3** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής<sup>33</sup>

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 2% επί του

<sup>33</sup> Παρ. 1 ,2 και 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ. Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής του προκηρυσσόμενου αντικειμένου, είναι **6.525,45€ (Εξι Χιλιάδες Πεντακόσια Είκοσι Πέντε Ευρώ και Σαράντα Πέντε Λεπτά).**

Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρατίθεται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ IV της παρούσας Διακήρυξης..

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

**Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής, με την επιφύλαξη του όρου 2.2.2.3 της παρούσας, επιστρέφεται στους λουπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και
- γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127).

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης, η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων:**

- α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ή
- β) παρέχει εν γνώσει του ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, ή
- γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (άρθρα 2.2.9 και 3.2), ή
- δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ή
- ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ή
- στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί,<sup>34</sup> ή

<sup>34</sup> Άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016.

- ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα άρθρα 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ή
- η) στην περίπτωση που κριθεί η προσφορά του οικονομικού φορέα ως μη κανονική σύμφωνα με το άρθρο 88 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού<sup>35</sup>

**Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας**, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>36</sup> καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των

<sup>35</sup> Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016

<sup>36</sup> Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλασιού 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλασιού 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με

τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται<sup>37</sup> από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>38</sup>:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016<sup>39</sup>, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

<sup>37</sup> Οι λόγοι της παραγράφου 2.2.3.4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

<sup>38</sup> Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (πρβλ και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

<sup>39</sup> Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2106.

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.<sup>40</sup>**

**2.2.3.4.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.** Οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία<sup>41</sup>, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. **Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με**

<sup>40</sup> Παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016.Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

<sup>41</sup> Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση <sup>42</sup>.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016<sup>43</sup>.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής<sup>44</sup>

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας<sup>45</sup>

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.<sup>46</sup>

<sup>42</sup> Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

<sup>43</sup> Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 49341 -19/05/2020 (ΦΕΚ 385 τεύχος ΥΟΔΔ, 25-05-2020), η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως την έκδοση της απόφασης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

<sup>44</sup> Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επιπλέον, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη. Οι Α.Α. διαμορφώνουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9., καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της ΕΑΔΗΣΥ "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ7ΟΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα τις Ενότητες III και IV παρ. 1 όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.

<sup>45</sup> Άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016.

<sup>46</sup> Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια<sup>47</sup>

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς *απαιτείται να διαθέτουν*:

Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών διαχειριστικών χρήσεων (2022, 2021, 2020) ύψους κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου (προ ΦΠΑ), και να μην παρουσιάζουν ζημιές μετά φόρων σε καμία εκ των τριών τελευταίων οικονομικών διαχειριστικών χρήσεων.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών οικονομικών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου (προ ΦΠΑ), και να μην παρουσιάζει ζημιές μετά φόρων σε καμία εκ των οικονομικών διαχειριστικών χρήσεων για τις οποίες δραστηριοποιείται.

**Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα ως άνω αναφερόμενα κριτήρια πρέπει να καλύπτονται συνδυαστικά από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.**

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα<sup>48</sup>

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη\* (2018, 2019, 2020, 2021, 2022) συμπεριλαμβανομένου και του τρέχοντος έτους έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς:

- μία (1) τουλάχιστον μελέτη βιωσιμότητας είτε μελέτη εναρμόνισης οργανισμών με αρχές βιώσιμης λειτουργίας σε ένα (1) τουλάχιστον Δημόσιο Οργανισμό ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.Π)
- ένα (1) τουλάχιστον έργο που αφορά την απογραφή εκπομπών CO<sub>2</sub> και την κατάρτιση σχεδίου δράσης αφενός μετριασμού αυτών και των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής και αφετέρου την προσαρμογή σε αυτή, σε επίπεδο ΟΤΑ Α ή Β βαθμού.
- ένα (1) τουλάχιστον έργο που να περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και ανάπτυξη λύσεων με τεχνολογίες Robotic Process Automation προς επιχειρήσεις ή/και πολίτες ή/και δημόσιους φορείς.
- Δέκα (10) τουλάχιστον προγράμματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) να έχουν πραγματοποιηθεί για Δημόσιο Οργανισμό ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) ή Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)
- Δέκα (10) τουλάχιστον έργα με αντικείμενο την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων – σεμιναρίων ή/και την συμβουλευτική-καθοδήγηση νεοφυών επιχειρήσεων ή/και κατόχων ιδεών

<sup>47</sup> Άρθρο 75 παρ. 3 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι οι Α.Α. μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν την παρούσα παράγραφο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

<sup>48</sup> Άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016.



- Πέντε (5) τουλάχιστον έργα με αντικείμενο την ανάπτυξη των διαδικασιών υποβολής και αξιολόγησης καινοτόμων ιδεών ή/και λύσεων ή/και Νεοφυών Επιχειρήσεων στο πλαίσιο προγράμματος ανάπτυξης καινοτόμων λύσεων.
- Πέντε (5) έργα με αντικείμενο την ανάπτυξη ή/και διαχείριση ή/και παροχή άδειας χρήσης έτοιμου λογισμικού για δομές υποστήριξης ή διαχείρισης Νεοφυών Επιχειρήσεων και καινοτόμων δράσεων.

Για λόγους οικονομίας της διαδικασίας και σε συμφωνία με το άρθρο 93 του ν. 4412/2016 τα αποδεικτικά μέσα της παρούσης υποπαραγράφου (πιστοποιητικά ορθής εκτελέσεως κλπ) υποβάλλονται κατά την υποβολή της προσφοράς.

β) Να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου** τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και Πιστοποίηση PMI ή PM2 ή PRINCE2 στη Διαχείριση Έργων. Ο Υπεύθυνος έργου πρέπει να απασχολείται από τον οικονομικό φορέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
- **έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου** τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και Πιστοποίηση PMI ή PM2 ή PRINCE2 στη Διαχείριση Έργων. Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου πρέπει να απασχολείται από τον οικονομικό φορέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
- **Έναν (1) Σύμβουλο Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης**, ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον:
  - Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος) και Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της ενέργειας ή/και περιβάλλοντος
  - Τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) επαγγελματική εμπειρία στον συντονισμό και στη διοίκηση ομάδων έργου στον τομέα του Περιβάλλοντος ή Ενέργειας ή/και στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων από την Ε.Ε. ή/ και εφαρμογών/δράσεων περιβαλλοντικής πολιτικής της Ε.Ε. ή Κράτους – Μέλους
  - Συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα στον τομέα της περιβαλλοντικής αδειοδότησης
- **Έναν (1) Σύμβουλο Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Τεχνολογίας Έργου**, ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον:
  - Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης Μηχανικών
  - Τουλάχιστον οκταετή (8ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία, και ειδικότερα τετραετή (4ετή) επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη προγραμμάτων καινοτομίας και ωρίμανσης νεοφυών επιχειρήσεων
  - Συμμετοχή στην διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση δέκα (10) συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
  - Εμπειρία ως υπεύθυνος έργου (Project Manager) ανάπτυξης συστήματος αξιολόγησης νεοφυών επιχειρήσεων ή/και καινοτόμων λύσεων σε τρία (3) τουλάχιστον προγράμματα καινοτομίας

- v. Συμμετοχή στην επιχειρηματική επώαση τουλάχιστον δεκαπέντε (15) νεοφυών επιχειρήσεων ή/και ομάδων
  - vi. Συμμετοχή στην ανάπτυξη και διαχείριση λογισμικού για τουλάχιστον πέντε (5) έργα με αντικείμενο τη διαχείριση νεοφυών επιχειρήσεων
- **Έναν (1) Σύμβουλο Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης**, ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον:
    - I. Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος)
    - II. Τουλάχιστον δεκαετή (10) γενική επαγγελματική εμπειρία
    - III. Συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα στον τομέα της περιβαλλοντικής αδειοδότησης
  - **Έναν (1) Μηχανικό Πληροφορικής**, ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον :
    - i. Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ή Τεχνολογικό Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πληροφορικής ή Μηχανικών ή Θετικών επιστημών)
    - ii. Τουλάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων
  - **Ένα (1) στέλεχος RPA Μηχανικού** ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον :
    - i. Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ΠΕ Πληροφορικής ή Μηχανικών ή Θετικών επιστημών)
    - ii. Πιστοποίηση Certified Professional ή ισοδύναμο του προσφερόμενου κατασκευαστή RPA
  - **Έναν (1) Υπεύθυνο Ψηφιακού Μετασχηματισμού (Digital Transformation Officer)** ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον
    - i. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό Τίτλο ή/και Διδακτορικό τίτλο ειδίκευσης στην Πληροφορική
    - ii. Τουλάχιστον δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη, διαχείριση και υποστήριξη υπολογιστικών συστημάτων
  - **Δύο (2) Συμβούλους Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Τεχνολογίας (Senior Entrepreneurship, Innovation and Technology Consultant)** οι οποίοι να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:
    - i. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης στον τομέα των Οικονομικών ή/και των Πολυτεχνικών Σχολών και Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών ή/και Διδακτορικό τίτλο ειδίκευσης στην Διοίκηση Επιχειρήσεων
    - ii. Τουλάχιστον τετραετή (4) γενική επαγγελματική εμπειρία
    - iii. Συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία (3) προγράμματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας
  - **Δύο (2) Αναλυτές Καινοτομίας (Junior Innovation Analyst)** οι οποίοι να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:
    - i. Τίτλο αποφοίτησης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
    - ii. Ένα έτος γενική επαγγελματική εμπειρία
    - iii. Συμμετοχή σε τρία (3) προγράμματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας

**Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή τουλάχιστον από ένα μέλος αυτής.**

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης<sup>49</sup>**

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας οφείλει να δηλώσει τα μέσα ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, πρέπει να διαθέτει:

- α) Πιστοποίηση Διασφάλισης Ποιότητας της σειράς ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο.
- β) Πιστοποίηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο.
- γ) Πιστοποίηση Συστήματος Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο.
- δ) Πιστοποίηση Συστήματος Επιχειρησιακής Συνέχειας κατά ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

#### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων<sup>50</sup>**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς<sup>51</sup>. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

<sup>49</sup> Άρθρο 82 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης.

<sup>50</sup> Άρθρο 78 ν. 4412/2016

<sup>51</sup> Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεση σύμβασης.

### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>52</sup>. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση<sup>53</sup>.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>54</sup>.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή<sup>55</sup>.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των άρθρων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους **ως δικαιολογητικό συμμετοχής**, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα V, το οποίο ισοδυναμεί με

<sup>52</sup> Ο όρος αυτός μπορεί να τεθεί, κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, και στην περίπτωση ποσοστού μικρότερου του 30% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του ν. 4412/2016).

<sup>53</sup> Άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

<sup>54</sup> Άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

<sup>55</sup> Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ<sup>56</sup> καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1<sup>57</sup>, **λαμβάνοντας υπόψη και τα διαλαμβανόμενα στην παρ. 2.4.3.1 της παρούσας.**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.<sup>58</sup>

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.<sup>59</sup>

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>60</sup>. <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,<sup>61</sup> την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας<sup>62</sup> και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η

<sup>56</sup> Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

<sup>57</sup> Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espd.eprocurement.gov.gr/\)](https://espd.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

<sup>58</sup> Άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016

<sup>59</sup> Άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

<sup>60</sup> Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

<sup>61</sup> βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

<sup>62</sup> Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ' Τμήμα)

συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης<sup>63</sup>.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του<sup>64</sup>.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα<sup>65</sup>

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>66</sup>.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

<sup>63</sup> Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

<sup>64</sup> Παρ. 2<sup>α</sup> άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

<sup>65</sup> Άρθρο 80 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

<sup>66</sup> Άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.<sup>67</sup> περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

<sup>67</sup> Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού.

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού<sup>68</sup>.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ήτοι της Υπεύθυνης Δήλωσης που βασίζεται στο έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ αριθμ. Πρωτ/λου 3697/6.7.2022.

Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με το Α.Π.4815/16.09.2022 (ΑΔΑ: 6ΝΟ1ΟΞΤΒ-8Χ8) έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), με το ακόλουθο περιεχόμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

<sup>68</sup> Παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016



**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.<sup>69</sup>

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν<sup>70</sup>:

Αντίγραφο ή απόσπασμα των δημοσιευμένων οικονομικών ισολογισμών της επιχείρησης στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει - δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμών - δημοσιευμένους ισολογισμούς για τρεις (3) διαχειριστικές τους, τότε μπορεί να υποβάλει ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα ή άλλα επίσημα έγγραφα ή φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ένωση προσώπων, πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω έγγραφα τουλάχιστον το ένα μέλος που καλύπτει αθροιστικά τις απαιτήσεις.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν.<sup>71</sup>

<sup>69</sup> Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

<sup>70</sup> Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ( π.χ. τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων κλπ), τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχει θέσει η Α.Α. στο άρθρο 2.2.5.

<sup>71</sup> Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 2.2.6.

α) Πίνακα των κυριότερων συμβάσεων που εκτέλεσαν επιτυχώς.

Ο Πίνακας των κυριότερων συμβάσεων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Όπου:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (από – έως)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΘΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΟ ΣΧΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΟΦΡΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία

Ο ανωτέρω Πίνακας πρέπει να συνοδεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, από τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης:

- Εάν ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι Δημόσιος Φορέας/Δημόσια Αρχή, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Σύμβαση και Τιμολόγιο από το οποίο προκύπτει το είδος των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν στο πλαίσιο του έργου που επικαλείται ο οικονομικός φορέας για να αποδείξει τη συνάφεια του αντικειμένου με εκείνο της παρούσας διακήρυξης.

- Εάν ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι Ιδιωτικός Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση της ιδιωτικής επιχείρησης στην οποία θα δηλώνεται η καλή εκτέλεση της σύμβασης, ή/και Σύμβαση και Τιμολόγιο, ή, εάν τούτο δεν είναι εφικτό, υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου.

β) Τα ακόλουθα στοιχεία Τεκμηρίωσης:

1. Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Τίτλοι Σπουδών	Εμπειρία	Σχέση Εργασίας

2. Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Τίτλοι Σπουδών	Εμπειρία


**3.** Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Τίτλοι Σπουδών	Εμπειρία

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει :

1. Υπεύθυνες δηλώσεις (μέσω gov.gr) συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

2. Βιογραφικά των μελών της Ομάδας Έργου, από όπου πρέπει να προκύπτουν οι απαιτήσεις του Παραρτήματος VI. Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της ομάδας έργου συμπληρώνονται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III της παρούσας συνοδευόμενων από Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω gov.gr) για την ακρίβεια των αναφερόμενων.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- α) Πιστοποίηση Διασφάλισης Ποιότητας της σειράς ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο.
- β) Πιστοποίηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο.
- γ) Πιστοποίηση Συστήματος Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο.
- δ) Πιστοποίηση Συστήματος Επιχειρησιακής Συνέχειας κατά ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων και να βρίσκονται σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**Β.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ<sup>72</sup>, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης<sup>73</sup>, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία

<sup>72</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά:

- α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104), β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),
- γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),
- δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,
- ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),
- στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και
- ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),
- η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),
- θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
- ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
- ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ` ,
- ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ` ,
- ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

<sup>73</sup> Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>74</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και

<sup>74</sup> Άρθρο 83 ν. 4412/2016.

τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ'ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης<sup>75</sup>

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής<sup>76</sup>, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

#### Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης

Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (σν)
K1	<b>Κατανόηση του αντικειμένου, των απαιτήσεων και των στόχων του Έργου</b> (κατανόηση ειδικών απαιτήσεων – ιδιαιτεροτήτων έργου, αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/ κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών)	10%
K2	<b>Μεθοδολογία διαχείρισης και εκτέλεσης έργου</b>	10%

<sup>75</sup> Άρθρο 86 ν. 4412/2016 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. II.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

<sup>76</sup> Στην περίπτωση αυτή η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θα πρέπει να εκτιμάται βάσει της καλύτερης αναλογίας τιμής-ποιότητας, πράγμα το οποίο θα πρέπει να λαμβάνει στοιχεία αποτελεσματικότητας σε σχέση με την τιμή ή το κόστος. Πρβλ αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016, άρθρο 86, σ. 23 και αιτιολογική σκέψη 92 Οδηγίας 2014/24/ΕΕ

	<i>(η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, συμμόρφωση με τα παραδοτέα της διακήρυξης)</i>	
K3	<b>Τεχνικές Προδιαγραφές πληροφοριακών συστημάτων για τη Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης – Digital Innovation City Hub»</b> <i>(Αρχιτεκτονική, εξοπλισμός &amp; έτοιμο λογισμικό προτεινόμενης λύσης, Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών, υποσυστημάτων και οριζόντιες λειτουργικές απαιτήσεις της προτεινόμενης λύσης, Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Υπηρεσίες Πιλοτικής &amp; Δοκιμαστικής Λειτουργίας)</i>	35%
K4	<b>Τεχνικές Προδιαγραφές πληροφοριακών συστημάτων για την Ανάπτυξη Ευφυούς Πλατφόρμας Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης</b> <i>(Αρχιτεκτονική, εξοπλισμός &amp; έτοιμο λογισμικό προτεινόμενης λύσης, Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών, υποσυστημάτων και οριζόντιες λειτουργικές απαιτήσεις της προτεινόμενης λύσης, Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Υπηρεσίες Πιλοτικής &amp; Δοκιμαστικής Λειτουργίας)</i>	35%
K5	<b>Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου</b> <i>(ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος και ανάλυση των επιμέρους εργασιών)</i>	10%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>	<b>100%</b>

### Επεξήγηση Κριτηρίων

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

#### K1 : Κατανόηση του αντικειμένου, των απαιτήσεων και των στόχων του Έργου

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες, εξοπλισμό και λογισμικό που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου.

Αξιολογούνται:

- η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους,
- η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο,
- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά,
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- η κατανόηση του θεσμικού πλαισίου και των απαιτήσεων που απορρέουν από αυτό

- η συμμετοχή στην υλοποίηση και ανάπτυξη διαδικτυακών εργαλείων και εφαρμογών σε δημόσιο ή χρηματοπιστωτικό φορέα που σχετίζονται με αξιολόγηση ή έλεγχο επιλεξιμότητας αιτήσεων βάσει κριτηρίων ανθρακικού αποτυπώματος ή ESG.

## **K2: Μεθοδολογία διαχείρισης και εκτέλεσης έργου**

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων μεθοδολογιών υλοποίησης, διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου.
- η συμμόρφωση με τα παραδοτέα της διακήρυξης

## **K3, K4: Τεχνικές προδιαγραφές πληροφοριακών συστημάτων**

Αξιολογούνται :

- ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων για το πληροφοριακό σύστημα που ζητείται, καθώς και η κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. 1.2 του Παραρτήματος Ι και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VIII.

- η παροχή υπηρεσιών Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Επιτόπιας Υποστήριξης και Help Desk και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας.

- η παροχή υπηρεσιών Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών και αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας.
- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της κατ' ελάχιστα ζητούμενης
- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης κατά την περίοδο εγγύησης



- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα

### **K5: Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου**

Αξιολογούνται:

- Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος μέσω της ανάλυσης των επιμέρους εργασιών
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου

#### **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών<sup>77</sup>**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς<sup>78</sup>.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του κριτηρίου, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (**T**) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

όπου  $\sigma$  ο συντελεστής βαρύτητας και **K** το κριτήριο/υποκριτήριο

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (A) της σχέσης:

$$A = \sigma T \times (T/T_{\max}) + \sigma O \times (O_{\min}/O)$$

όπου:

T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T<sub>max</sub> = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O<sub>min</sub> = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

$\sigma T$  = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, που ορίζεται ίσος με ογδόντα (80).

$\sigma O$  = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, που ορίζεται ίσος με είκοσι (20).

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

<sup>77</sup> Άρθρο 86 παρ. 11, 13 και 16 ν. 4412/2016

<sup>78</sup> Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο των υπηρεσιών.

#### Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>79</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.<sup>80</sup>

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), **στην Ελληνική Γλώσσα**<sup>81</sup>, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016, ιδίως άρθρα 22, 36 και 37 όπως ισχύουν και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 εκδοθείσα Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.<sup>82</sup>

<sup>79</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016.

<sup>80</sup> Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>81</sup> Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

<sup>82</sup> Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν<sup>83</sup>.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27<sup>84</sup> του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

<sup>83</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>84</sup> Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν.

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.<sup>85</sup>

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ<sup>86</sup> και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999<sup>87</sup>,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο<sup>88</sup>.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με

---

4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilos»). Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

<sup>85</sup> Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>86</sup> Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

<sup>87</sup> Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

<sup>88</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Αpostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού<sup>89</sup> τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: Α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναιται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, Β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης, Γ) τα αποδεικτικά του κριτηρίου 2.2.6.α) και Δ) Υπεύθυνη Δήλωση, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, κατ' εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 .

#### Ειδικότερα αναφέρονται τα κάτωθι:

**Α) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ):** Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ, το οποίο έχει αναρτηθεί σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα V')<sup>90</sup>.

<sup>89</sup> Βλ. άρθρο 93 του ν. 4412/2016

<sup>90</sup> Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας προκειμένου να διαμορφώσει το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) θα πρέπει να ακολουθήσει τα ακόλουθα βήματα:

α) Λήψη και αποθήκευση στον Η/Υ του αρχείου «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)», το οποίο υπάρχει αναρτημένο σε μορφή .xml στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα άλλα συνημμένα αρχεία της παρούσας προκήρυξης.

β) Μετάβαση στην ιστοσελίδα <https://espd.eprocurement.gov.gr/>.

γ) Επιλογή «Οικονομικός Φορέας» και στη συνέχεια «Εισαγωγή ΕΕΕΣ».

δ) Τηλεφόρτωση του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ (σύμφωνα με το βήμα α)

ε) Συμπλήρωση και επιλογή ηλεκτρονικά των πεδίων που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και των πεδίων με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι εφικτό, ηλεκτρονική υπογραφή του εγγράφου στο κατάλληλο σημείο.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση υποβάλλονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

**Στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο το ως άνω Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) καθώς και η συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση πρέπει να υπογράφεται από πρόσωπο που έχει την εξουσία να εκπροσωπεί και να δεσμεύει την εταιρεία. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.**

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα<sup>91</sup> ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.<sup>92</sup>

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.<sup>93</sup> Επιπλέον, όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 2.2.6 της παρούσας, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ίδιες πληροφορίες για τους φορείς αυτούς.

**Σε αυτή την περίπτωση, καθώς και στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας θα αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, επισυνάπτει χωριστό/α έντυπο/α ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο/α από τον/τους οικονομικό/ούς φορέα/εις που θα παράσχει/ουν στήριξη ή/και τον/ους υπεργολάβο/ους (βλ. και άρθρο 131 παρ. 7 ν.4412/2016).**

στ) Επιλογή «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωσή του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του φυλλομετρητή Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

ζ) Ηλεκτρονική υπογραφή του αρχείου .pdf που εκτυπώθηκε (ακόμη και εάν έχει υπογραφεί ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα).

η) Υποβολή του αρχείου ΕΕΕΣ σε μορφή .pdf (ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο) στο φάκελο της προσφοράς του μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά συμμετοχής.

<sup>91</sup> Πρβλ. άρθρο 79Α ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 13 του ν. 4497/2017 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του ν. 4782/2021.

<sup>92</sup> Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω δυνατότητα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του οικονομικού φορέα. Εξακολουθεί να υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το ΕΕΕΣ από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

<sup>93</sup> Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.<sup>94</sup> Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.<sup>95</sup>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,<sup>96</sup> την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 2.2.3 της παρούσης<sup>97</sup> και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.<sup>98</sup>

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.<sup>99</sup>

**Β) Εγγύηση Συμμετοχής:** Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής συντάσσεται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 2.2.2 καθώς και το Υπόδειγμα IV της παρούσας Διακήρυξης, επισημαίνεται δε ότι οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.2.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Δ) Υπεύθυνη Δήλωση:** Σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, σε συνδυασμό με το υπ' αριθμ. πρωτ. 3697/6-7-2022 (ΑΔΑ: 69Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ, οι προσφέροντες απαιτείται να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη από εκπρόσωπο του συμμετέχοντος οικονομικού φορέα, με το εξής περιεχόμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

<sup>94</sup> Πρβλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 28 του ν. 4782/2021 (36 Α').

<sup>95</sup> Άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

<sup>96</sup> βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Μεσα, C-41/18, ΕΥ:C:2019:507, σκ. 28

<sup>97</sup> βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ' Τμήμα)

<sup>98</sup> Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

<sup>99</sup> Παρ. 2<sup>α</sup> άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία.

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου.

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

#### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “2.Τεχνικές Προδιαγραφές Εξοπλισμού και Λογισμικού του Παραρτήματος Ι” της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα<sup>100 101</sup>.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σε ηλεκτρονική μορφή, με βάση το αναγραφόμενο στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσης διακήρυξης κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» στο επισυναπτόμενο Παράρτημα της διακήρυξης.

Εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή υπηρεσιών με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα. Επιπλέον της υποβολής της οικονομικής προσφοράς στο ηλεκτρονικό σύστημα, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο) φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

<sup>100</sup> Άρθρο 94 του ν. 4412/2016

<sup>101</sup> Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων ειδών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.



Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση των υπηρεσιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου θα είναι σε ευρώ. Η καταβολή της αμοιβής του θα γίνεται στην Ελλάδα σε ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών<sup>102</sup>**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δέκα (10) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

<sup>102</sup> Άρθρο 97 ν. 4412/2016

**2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών<sup>103</sup>**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,<sup>104</sup>

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας

<sup>103</sup> Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

<sup>104</sup> Άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών<sup>105</sup>

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης<sup>106</sup>, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **07/08/2023 και ώρα 10:00 πμ**
2. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή<sup>107</sup>.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της<sup>108</sup>, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα<sup>109</sup>.

Ειδικότερα :

<sup>105</sup> Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>106</sup> Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016

<sup>107</sup> Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>108</sup> Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

<sup>109</sup> Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του άρθρου 42 ν. 4781/2021

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της

σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς<sup>110</sup> η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης<sup>111</sup>.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας<sup>112</sup>.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου<sup>113</sup> - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και **τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.**

<sup>110</sup> Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

<sup>111</sup> Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

<sup>112</sup> Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

<sup>113</sup> Άρθρο 103 του ν. 4412/2016

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5<sup>114</sup>.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

<sup>114</sup> Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του<sup>115</sup>.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (πaráγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης<sup>116</sup>

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής<sup>117</sup>. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.<sup>118</sup>

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

<sup>115</sup> Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

<sup>116</sup> Άρθρο 105 του ν. 4412/2016

<sup>117</sup> Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>118</sup> Άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016



β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

**Α.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την άροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59 .

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου<sup>119</sup>. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.<sup>120</sup>

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.<sup>121</sup>

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής

<sup>119</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

<sup>120</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

<sup>121</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.<sup>122</sup> Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>122</sup> Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

#### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο οριστικής παραλαβής, για διάστημα ενός (1) μηνός.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, *σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και 2.1.5. της παρούσας.*

Η χορηγούμενη προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο και επιβαρύνεται με επιτόκιο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με το άρθρο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και τους όρους των εγγράφων της σύμβασης. Η προκαταβολή απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες που δεν σχετίζονται, άμεσα ή έμμεσα, με το αντικείμενο της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης ή στην περίπτωση που τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται τμηματικά αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής (στην περίπτωση οριστικής παραλαβής) καθώς και η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση (στην περίπτωση τμηματικής παραλαβής) γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### 4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εγγυημένης λειτουργίας του εξοπλισμού, του συστήματος και των εφαρμογών, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος εγγυημένης λειτουργίας).

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύησης καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από τυχόν δυσλειτουργία κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας σε ποσοστό 5% επί της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης του έργου (άνευ Φ.Π.Α.), και ανέρχεται στο ποσό των Δεκαέξι Χιλιάδων Τριακοσίων Δεκατριών Ευρώ και Εξήντα Τριών Λεπτών (**16.313,63 €**)

Ο χρόνος ισχύος της θα άρχεται από την ημερομηνία οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών και θα είναι κατά **τρεις (03) μήνες μεγαλύτερος από τον χρόνο εγγυημένης λειτουργίας.**

## 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το ν.4624/2019 σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR).

**4.3.3.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.<sup>123</sup>

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του

## 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας<sup>124</sup>. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

<sup>123</sup> Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

<sup>124</sup> Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

**4.4.4** Στην περίπτωση που ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της Σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τότε αυτό θα αποδεικνύεται με την κατάθεση του αναφερόμενου στην ενότητα Β.9 του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσης δικαιολογητικό (είτε ιδιωτικό συμφωνητικό, είτε υπεύθυνη δήλωση).

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της<sup>125</sup>

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/<sup>126</sup> <sup>127</sup> όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας<sup>128</sup>, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης)<sup>129</sup>. Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης<sup>130</sup>

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

<sup>125</sup> Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016

<sup>126</sup> Πρβλ. άρθρο 201 ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με την περίπτωση στ της παρ. 11 του άρθρου 221. Ειδικά για την περίπτωση των Κεντρικών Αρχών Αγορών, για ζητήματα τροποποίησης συμφωνιών - πλαίσιο και συμβάσεων κεντρικών προμήθειών που συνάπτονται από αυτές, γνωμοδοτεί η επιτροπή της περ. α' της παρ. 11 του άρθρου 221 ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης)

<sup>127</sup> Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δε θα πρέπει να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 132 παρ. 1 α του ν. 4412/2016).

<sup>128</sup> Βλ. ιδίως την περ. γ της παρ.4 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016

<sup>129</sup> Άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

<sup>130</sup> Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης



γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**δ)** ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

**ε)** ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**στ)** ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας του άρθρου 4.3.3 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Γ' (Ρήτρα Ακεραιότητας) της παρούσας και το οποίο επισυνάπτεται στη σύμβαση.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής<sup>131</sup>

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

**α)** Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016<sup>132</sup>, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**β)** Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία οριστικής και παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες<sup>133</sup> το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής<sup>134</sup>.

**γ)** Τμηματική πληρωμή με την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας ως ακολούθως:

1. Τον 3<sup>ο</sup> μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων : Π1.1,Π1.2,Π1.3,Π1.4,Π1.5,Π2.1,Π2.2,Π2.3,Π2.4,Π2.5 της Δράσης 2 του έργου και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 30% του έργου
2. Τον 6<sup>ο</sup> μήνα με την αποδοχή του παραδοτέου Π1.1 της Δράσης 1 και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 30% του έργου
3. Τον 13<sup>ο</sup> μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων : Π2.1,Π2.2,Π2.3,Π2.4,Π2.5,Π2.6 της Δράσης 1 του έργου και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 25% του έργου
4. Το υπόλοιπο τον 21<sup>ο</sup> μήνα με την οριστική παραλαβή του έργου

Η αξία κάθε τμηματικής παραλαβής εξαρτάται από το κόστος των παραδοτέων κάθε φάσης όπως αυτά αποτυπώνονται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

<sup>131</sup> Για τις δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση προς ή ανώτερη από τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτό ορίζεται στην περίπτωση 12 του άρθρου 149 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και των, κατ'έξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων.

<sup>132</sup> Άρθρο 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

<sup>133</sup> Βλ. Απόφαση 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών, στο βαθμό που η Α.Α. υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της.

<sup>134</sup> Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και τον τρόπο που ορίζει η Α.Α.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών του με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 όπως ισχύει)<sup>135</sup>

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016<sup>136</sup>

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού.

Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Οικονομικών (παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016).

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>137</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016<sup>138</sup> και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε(15) ημερών από την

<sup>135</sup> Άρθρο 4 παρ. 3 έβδομο εδάφιο του ν. 4013/2011.

<sup>136</sup> Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

<sup>137</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

**β)** είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπρωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (\text{TKT} - \text{TKE}) \times \text{Π}$  Όπου:  $\Delta$  = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπρωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την

είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπύπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων<sup>139</sup>

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παροχής υπηρεσιών), 6.4. (Αναπροσαρμογή τιμής), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>140</sup>. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

<sup>139</sup> Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

<sup>140</sup> Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παροχής υπηρεσιών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του εντός εικοσιενός (21) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παροχής υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 του Ν.4412/20216 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης<sup>141</sup>.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος παροχής των υπηρεσιών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς την παραλαβή των απαιτούμενων παραδοτέων, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

### 6.2 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.2.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16<sup>142</sup> σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

<sup>141</sup> Παρ. 1 και 2 άρθρου 206 του Ν.4412/2016.

<sup>142</sup> Άρθρο 221 παρ. 11 β) του ν. 4412/2016: «Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου. Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες».

**6.2.2.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

**6.2.3** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.2.4** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.<sup>143</sup>

## 6.3 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

<sup>143</sup> Στο άρθρο αυτό η Α.Α. μπορεί να χρησιμοποιήσει μεταβατικά τις οδηγίες που δίνονται στην ΥΑ Π1/2489/6.09.1995 (Β' 764), η οποία δεν έχει καταργηθεί.

## 6.4 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**  
**ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΟΥΡΟΣ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

### 1.1. Εισαγωγή

Το έργο με τίτλο «Ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την πολιτική προστασία – ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον» περιλαμβάνει 2 Δράσεις :

#### Δράση 1

Η Δράση 1 αφορά τη «Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης – Digital Innovation City Hub» και τη Δράση 2 για την «Ανάπτυξη Ευφυούς Πλατφόρμας Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης».

#### Δράση 2

Η Δράση 2: «Ανάπτυξη Ευφυούς Πλατφόρμας Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης» αφορά τη διασφάλιση της βιωσιμότητας, η οποία υπήρξε ο πρωταρχικός στόχος κυβερνητικών οργάνων, παγκόσμιων και εθνικών οργανισμών και κυβερνήσεων από τα μέσα του 2010 με έμφαση στην υιοθέτηση μοντέλων Βιώσιμης Λειτουργίας. Υπό το πρίσμα της Συμφωνίας του Παρισιού για την προστασία του κλίματος το 2015, οι προσπάθειες εντατικοποιήθηκαν με την Ευρωπαϊκή Ένωση να αναλαμβάνει πρωταγωνιστικό ρόλο θέτοντας τον φιλόδοξο στόχο να είναι η πρώτη ουδέτερη ήπειρος στον κόσμο έως το 2050.

### 1.2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

#### Δράση 1

Ειδικότερα, η Δράση 1 «Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης – Digital Innovation City Hub» αφορά την υλοποίηση ενός προγράμματος καινοτομίας, για την ενίσχυση της Επιχειρηματικότητας, της Καινοτομίας και της Τεχνολογίας στον Δήμο. Το προτεινόμενο πρόγραμμα καινοτομίας βοηθάει στην μετάβαση των τοπικών κοινωνιών και επιχειρήσεων στην εποχή της 4ης Βιομηχανικής Επανάστασης με χρήση έξυπνων οικονομικών συστημάτων και νέων ψηφιακών τεχνολογιών. Μέσα από την ανάδειξη του οικοσυστήματος καινοτομίας, βασικό ζητούμενο είναι η δημιουργία νεοφυών επιχειρήσεων, ο ψηφιακός μετασχηματισμός υφιστάμενων επιχειρήσεων, η καλλιέργεια ψηφιακών δεξιοτήτων στο ανθρώπινο δυναμικό, η εκπαίδευση πολιτών στις νέες τεχνολογίες

και η αξιοποίηση εξειδικευμένου προσωπικού σε ελληνικές καινοτόμες επιχειρήσεις με εξαγωγικό χαρακτήρα.

Πιο συγκεκριμένα οι στόχοι της προτεινόμενης δράσης θα είναι:

- Δημιουργία προϋποθέσεων για προσέλκυση καινοτόμων ιδεών και νέων ομάδων ή επιχειρηματιών και παροχή υπηρεσιών για την υποβοήθηση υλοποίησης ιδεών και τελικών προϊόντων, μέσω της παροχής ολοκληρωμένων φυσικών και ψηφιακών υποδομών.
- Δικτύωση των ενδιαφερόμενων και αλληλεπίδραση με δυναμικά μέλη του οικοσυστήματος επιχειρηματικότητας και καινοτομίας καθώς και με την ακαδημαϊκή κοινότητα.
- Καθοδήγηση των νέων ομάδων/πολιτών και εμπάθυση σε όλα τα στάδια μετατροπής μιας ιδέας σε ένα νέο προϊόν ή μια επιχείρηση.
- Forum ανάδειξης και καταγραφής κρίσιμων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι πολίτες στην καθημερινότητά τους στον Δήμο
- Καθοδήγηση και εκπαίδευση των νέων ομάδων/πολιτών για την ανάπτυξη καινοτόμων ιδεών στην επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο Δήμος
- Δικτύωση των ενδιαφερομένων με οικοσυστήματα εντός και εκτός Ελλάδας, μεταφορά τεχνογνωσίας και αξιοποίηση καινοτόμων λύσεων.
- Ενίσχυση επαναχρησιμοποιήσιμων υποδομών, που θα αξιοποιούνται για την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας.
- Ενίσχυση της παρουσίας συνδέσμων καινοτόμων επιχειρήσεων, ακαδημαϊκής και ερευνητικής κοινότητας.
- Εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού υφιστάμενων ΜμΕ με ψηφιακές δεξιότητες και νέα τεχνολογικά εργαλεία αλλά και πολιτών σε επιλεγμένες θεματικές

**Επιπροσθέτως οι ωφελούμενοι της δράσης είναι οι εξής:**

- Πολίτες που έχουν καινοτόμες ιδέες για την επίλυση προβλημάτων του Δήμου
- Πολίτες που θέλουν να διευρύνουν το γνωστικό τους αντικείμενο μέσω συμμετοχής τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα
- Νέοι και νέες που έχουν καταλήξει σε δυνητικά εμπορικά αξιοποιήσιμα ερευνητικά αποτελέσματα.
- Ομάδες επιχειρηματιών που έχουν δημιουργικές ιδέες και επιθυμούν να τις μετατρέψουν σε βιώσιμες επιχειρήσεις ή προϊόντα.
- Υπό σύσταση επιχειρήσεις ή και υφιστάμενες επιχειρήσεις.
- Επιχειρηματίες που θέλουν να επιχειρήσουν σε δυναμικούς τομείς της ελληνικής οικονομίας.
- Γυναίκες επιχειρηματίες
- Μαθητές/τριες
- Ευάλωτες ή/και ευπαθείς ομάδες πληθυσμού
- Ειδικές ομάδες πληθυσμού
- Επιχειρήσεις που επιθυμούν να μετασχηματίσουν το επιχειρηματικό τους μοντέλο με αξιοποίηση καινοτόμων εργαλείων.

## Δράση 2

Καθώς η Ε.Ε. στοχεύει στην διασφάλιση της μακροπρόθεσμης ανταγωνιστικότητας της οικονομίας της Ένωσης, τα κριτήρια ESG (Environmental, Social, Governance) βρίσκονται στον πυρήνα της πολιτικής της. Σύμφωνα με την Ε.Ε αυτό μπορεί να επιτευχθεί μόνο με μετάβαση σε μια κυκλική οικονομία ασφαλή,

κλιματικά ουδέτερη, με ανθεκτικότητα στις κλιματικές μεταβολές και μεγαλύτερη αποδοτικότητα ως προς την χρήση των πόρων.

Στο πλαίσιο επίτευξης αυτών των στόχων απαιτείται η συμμόρφωση των κρατών-μελών με πρακτικές οι οποίες υποστηρίζουν την Βιώσιμη Ανάπτυξη μέσω της προώθησης ενός τρόπου λειτουργίας των οργανισμών, των επιχειρήσεων, των Ο.Τ.Α και κυβερνητικών φορέων ο οποίος ακολουθεί της αρχές ESG (Environmental, Social, Governance).

Αν και οι περισσότερες δεσμεύσεις και πρωτοβουλίες προώθησης της βιωσιμότητας έχουν γίνει σε επίπεδο εθνικών κυβερνήσεων, ο ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης & των Τοπικών Κοινωνιών είναι σημαντικός για την επιτυχημένη επίτευξή τους, αφού η υιοθέτηση των βιώσιμων πρακτικών σε τοπικό επίπεδο δίνει τη δυνατότητα ανάπτυξης συνέργειας για την αντιμετώπιση των προκλήσεων και την επίτευξη της οικονομικής και κοινωνικής βιωσιμότητας της πόλης, συμβάλλοντας στην καλύτερη ποιότητα ζωής.

Η Πλατφόρμα Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης του Δήμου θα αποτελέσει έναν μηχανισμό που θα καταγράφει, θα επεξεργάζεται και θα διαχειρίζεται πληροφορίες βιωσιμότητας του Δήμου και θα υποστηρίζει την σύνταξη μελετών που προκύπτουν από τις κανονιστικές υποχρεώσεις του Δήμου (π.χ. εκπόνηση Δη.Σ.Μ.Ε σύμφωνα με τον Ν.4936/2022, Σ.Β.Α.Κ. σύμφωνα με τον ν. 4784/2021., κ.α.). Ταυτόχρονα, θα δημιουργηθεί Παρατηρητήριο Βιωσιμότητας του Δήμου, μέσω του οποίου προσφέρεται η δυνατότητα στις επιχειρήσεις του Δήμου να αξιολογούν και να παρακολουθούν την απόδοση βιωσιμότητας τους, καθώς και να εξάγουν αυτοματοποιημένες αναφορές, οι οποίες θα διευκολύνουν την πρόσβαση τους σε χρηματοδοτήσεις. Με τον τρόπο αυτό ο Δήμος θα είναι σε θέση να παρακολουθεί και να αξιολογεί τις επιδόσεις βιωσιμότητας των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εντός του Δήμου, μέσω ανάπτυξης εξειδικευμένων δεικτών παρακολούθησης. Παράλληλα, ο Δήμος πρωτοπορεί, μέσω της δημιουργίας Δημοτικού Παρατηρητηρίου Βιωσιμότητας, αξιοποιώντας συγκεντρωτικά δεδομένα από τις καταχωρήσεις των επιχειρήσεων. Τα δεδομένα αυτά θα αποτελέσουν ένα σημαντικό εργαλείο χάραξης πολιτικής σε επίπεδο τοπικής αυτοδιοίκησης.

#### **Παράλληλα, η πλατφόρμα συμβάλλει:**

- Στην προμήθεια μιας πρωτοπόρου, διαδικτυακής πλατφόρμας παρακολούθησης δεικτών απόδοσης βιωσιμότητας των οργανισμών με κλαδικούς και τοπικούς δείκτες.
- Στην ψηφιακή μετάβαση σε μια ολοκληρωμένη, σύγχρονη και αποτελεσματική διαχείριση ζητημάτων που αφορούν την βιώσιμη ανάπτυξη σε δημοτικό επίπεδο.
- Στην ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του κοινού για ζητήματα που αφορούν την βιώσιμη ανάπτυξη.
- Στην χάραξη πολιτικής βιωσιμότητας του Δήμου, μέσω αυτοματοποιημένων αναφορών προόδου στις δημοτικές αρχές
- Στην αυτοματοποίηση των reporting υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την εφαρμογή του Εθνικού Κλιματικού Νόμου (Ν.4936 για την υποχρέωση εκπόνησης Δη.Σ.Μ.Ε.), και λοιπών νομοθετικών (Ν.4784, Ν.4843) και κανονιστικών διατάξεων.
- Προβάδισμα όσον αφορά την πρόσβαση στην πράσινη χρηματοδότηση εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
- Στην αναβάθμιση της εικόνας του Δήμου προς τους πολίτες.
- Στην έμπρακτη στήριξη των επιχειρηματιών του Δήμου, με την προσφορά υπηρεσιών βιωσιμότητας υψηλής αξίας προς αυτούς (μέσω του Παρατηρητηρίου Βιωσιμότητας), που θα διευκολύνουν την πρόσβαση τους σε χρηματοδοτήσεις.

Επιπλέον, μέσω της πλατφόρμας, ο Δήμος διασφαλίζει την ψηφιακή μετάβαση σε μία ολοκληρωμένη, σύγχρονη, πιο αποτελεσματική και αξιόπιστη διαχείριση ζητημάτων βιωσιμότητας.

## 2. Τεχνικές Προδιαγραφές Εξοπλισμού και Λογισμικού

### 2.1. Τεχνική Περιγραφή Δράσης 1 ««Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης – Digital Innovation City Hub»

Η «Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης – Digital Innovation City Hub» είναι η υλοποίηση ενός προγράμματος καινοτομίας, για την ενίσχυση της Επιχειρηματικότητας, της Καινοτομίας και της Τεχνολογίας στον Δήμο.

Δεδομένου ότι το πρόγραμμα καινοτομίας που προτείνεται θα πραγματοποιηθεί εξ ολοκλήρου ψηφιακά, θα πρέπει να δημιουργηθούν οι κατάλληλες ψηφιακές υποδομές, να αναπτυχθούν οι απαιτούμενες διαδικασίες, και χρήση των κατάλληλων λογισμικών διαχείρισης της καινοτομίας για να υλοποιηθεί με απόλυτη επιτυχία το εν λόγω πρόγραμμα.

Πιο συγκεκριμένα, η ψηφιακή πύλη που θα δημιουργηθεί, θα συνεργάζεται με τα σύγχρονα λογισμικά διαχείρισης καινοτομίας (Innovation Management Software) τα οποία περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την διεξαγωγή ενός προγράμματος καινοτομίας.

Το έτοιμο λογισμικό διαχείρισης καινοτομίας (Innovation Management Software) παρέχει έναν οργανωμένο, ασφαλή χώρο συνεργασίας μεταξύ των χρηστών και των ενδιαφερόμενων μερών για τη δημιουργία ιδεών και την προώθηση της καινοτομίας. Με την χρήση των λογισμικών αυτών, ο διαχειριστής του προγράμματος, μπορεί να δημιουργεί προσκλήσεις για υποβολή προτάσεων συμμετοχής, να παρακολουθεί τις υποβολές και να προσκαλεί αξιολογητές καθορίζοντας την διαδικασία και τον τρόπο αξιολόγησης με συγκεκριμένα κριτήρια. Επιπλέον, τέτοιου είδους πληροφοριακά συστήματα προσφέρουν εκθέσεις αναφοράς με την πρόοδο του προγράμματος, τους συμμετέχοντες, το πλήθος των επιχειρηματικών ιδεών που έχουν υποβληθεί κ.α..

#### 2.1.1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

##### 2.1.1.1. Τεχνικές προδιαγραφές ανάπτυξης και εφαρμογής προγράμματος/ων καινοτομίας

###### 2.1.1.1.1 Μελέτες εφαρμογής και διαδικασιών

###### Ανάπτυξη Συστήματος Αξιολόγησης

Η επιλογή των κατάλληλων υποψήφιων για κάθε πρόγραμμα καινοτομίας θεωρείται μια στρατηγική ελάττωση του κινδύνου για την διαδικασία της επιχειρηματικής επώασης, καθώς οι στόχοι της συνδέονται με τις επιτυχίες που καταγράφονται και όχι με τον αριθμό των επιχειρηματικών ιδεών που υποβάλλονται. Το πρόγραμμα καινοτομίας έχει σκοπό την ενθάρρυνση των πολιτών να δοκιμάσουν την βιωσιμότητα τη επιχειρηματικής τους ιδέας καθώς και τις δεξιότητές τους προσφέροντας τη δυνατότητα να αποτύχουν γρήγορα και οικονομικά χωρίς σημαντικές αρνητικές συνέπειες.

Συνεπώς, το σύστημα αξιολόγησης που θα αναπτυχθεί από τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι βασισμένο σε επιστημονικές έρευνες που έχουν πραγματοποιηθεί. Οι έρευνες θα πρέπει να είναι σε θέματα κυκλικής οικονομίας, έξυπνων πόλεων και νεοφυούς επιχειρηματικότητας. Επιπλέον, προτείνεται να γίνει χρήση της πολυκριτηριακής ανάλυσης για τον προσδιορισμό της τελικής βαθμολογίας των επιχειρηματικών ιδεών που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα καινοτομίας.

Η διαδικασία της αξιολόγησης θα πρέπει να έχει διακριτές φάσεις στις οποίες να παρουσιάζονται αναλυτικά τα επιμέρους στάδια και τα κριτήρια αξιολόγησης. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να προσδιορίζονται τα αρχικά κριτήρια επιλεξιμότητας για τις πρώτες φάσεις του προγράμματος καινοτομίας, ενώ στην συνέχεια να παρουσιάζονται τα τελικά κριτήρια στα οποία καλείται να αξιολογηθεί κάθε επιχειρηματική ιδέα από τους κριτές.

Τα κριτήρια που θα δημιουργηθούν, θα πρέπει να επωμίζονται και συγκεκριμένες βαρύτητες σύμφωνα με τις πιο διαδεδομένες μεθόδους προσδιορισμού βαρύτητας κριτηρίων (πχ μέθοδος Simos).

Μέσω των προγραμμάτων καινοτομία προάγεται η διαφάνεια και η αντικειμενική αξιολόγηση των επιχειρηματικών ιδεών που θα υποβάλουν οι πολίτες

Υπηρεσίες υποστήριξης συμμετεχόντων

Το πρόγραμμα καινοτομίας θα μπορεί να παρέχει όλη την απαραίτητη υποστήριξη των συμμετεχόντων με εξειδικευμένες εκπαιδευτικές διαδικασίες και την κατάλληλη καθοδήγηση από ειδικούς.

Mentoring

Το επιχειρηματικό mentoring στοχεύει στην προσωπική ανάπτυξη της ομάδας μέσα από μετάδοση τεχνικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της επιχείρησης. Στόχος είναι η ενίσχυση των αναγκαίων ικανοτήτων και δεξιοτήτων του επιχειρηματία ή της επιχειρηματικής ομάδας, που απαιτούνται ώστε μια επιχείρηση να αναπτυχθεί, να μεγεθυνθεί και να αυξήσει την ανταγωνιστικότητά της. Κατά τη διάρκεια παραμονής στο πρόγραμμα οι συμμετέχοντες δέχονται καθοδήγηση ως συνοδευτική διαδικασία με στόχο να επιτύχουν τους στόχους τους προγράμματος.

Εκπαιδευτικές διαδικασίες

Ένα από τα σημαντικότερα στάδια ενός προγράμματος καινοτομίας είναι οι εκπαίδευση. Οι συμμετέχοντες στην διάρκεια του προγράμματος καινοτομίας θα πρέπει να λαμβάνουν την κατάλληλη καθοδήγηση μέσω σεμιναρίων, εργαστηρίων, ή ημερίδων ενημέρωσης. Θα πρέπει να προσδιοριστούν τα είδη των εκπαιδευτικών διαδικασιών που θα περιέχονται στο πρόγραμμα καινοτομίας και τι οφέλη θα λαμβάνουν οι συμμετέχοντες.

## 2.1.1.1.2 Απαιτήσεις Ψηφιακής Πύλης – Content Management System (CMS)

### 2.1.1.1.2.1 Περιγραφή ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών

- Δυνατότητα δημιουργίας menu (οριζοντίων ή καθέτων) πολλαπλών ενοτήτων και κατηγοριών με εύκολη και σαφή πλοήγηση που να βοηθά τον επισκέπτη να εντοπίζει με ταχύτητα και ακρίβεια την προτεινόμενη πληροφορία.
  - Δυνατότητα πλήρους υποστήριξης περιβάλλοντος πολυμέσων για παρουσίαση περιεχομένου σε ποικίλες μορφές (κείμενο, φωτογραφία, video, audio, Word, Excel, pdf, flash κλπ) με την κατάλληλη γραφιστική επεξεργασία, ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη παρουσίαση του υλικού.
  - Δυνατότητα παρουσίασης εικαστικών templates και menu, ανάλογα με τη θεματική ενότητα.
- Δυνατότητα πρόσβασης από το σύνολο των web-browsers, χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση άλλου λογισμικού. Να υπάρχει δυνατότητα μεταξύ των διαφορετικών cross- browsers, βέλτιστη χρηστικότητα και απλή πλοήγηση ώστε να φορτώνει ταχύτατα με τη μικρότερη δυνατή κατανάλωση bandwidth για να είναι εύκολα επισκέψιμη μέσω κινητών τηλεφώνων.

- Δυνατότητα μη περιορισμού συνολικού μεγέθους ισότοπου, αρκεί να είναι σε λογικά όρια (τυπικό όριο <100MB).
- Η διάσταση των ιστοσελίδων πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εμφανίζονται άριστα σε μεγιστοποιημένο παράθυρο browser H/Y με ανάλυση 1024X768 χωρίς να εμφανίζονται μπάρες οριζόντιας μετακίνησης (horizontal scrollbars).
- Απαγορεύεται η σχεδίαση ιστοσελίδας με τέτοιο τρόπο ώστε να προκαλείται η αυτόματη εγκατάσταση προγραμμάτων στον υπολογιστή του επισκέπτη.
- Απαγορεύεται ο περιορισμός της κανονικής ροής διαλόγου, καθώς και η ροή μιας σελίδας γρηγορότερα από ότι ένας χρήστης μπορεί να παρακολουθήσει.

#### 2.1.1.1.2.2 Διαθεσιμότητα των περιεχομένων της ιστοσελίδας σε mobile website

Καθώς η χρήση κινητών συσκευών (δηλαδή συσκευών μικρών διαστάσεων οθόνης, όπως smart phones και tablets) με πρόσβαση στο Διαδίκτυο είναι ιδιαίτερα δημοφιλής πλέον, η ανάπτυξη του mobile website θα παρέχει στον επισκέπτη τη δυνατότητα να διαθέτει πρόσβαση στο σύνολο του περιεχομένου της ιστοσελίδας από οποιοδήποτε σημείο βρίσκεται, πολλαπλασιάζοντας τη χρησιμότητα της παρεχόμενης πληροφορίας στο έπακρο.

Αντίστοιχη πρόσβαση, θα διαθέτουν και οι κάτοχοι φορητών ταμπλετών (tablets), που διαθέτουν ευρυζωνική πρόσβαση. Το mobile website θα πρέπει να αναπτυχθεί έτσι ώστε να είναι δυνατή η πρόσβασή του από όλες τις κινητές συσκευές, που διαθέτουν ευρυζωνική πρόσβαση. Αυτό θα πρέπει να γίνεται εφικτό με την περισσότερη δυνατή επαναχρησιμοποίηση των εικαστικών στοιχείων και εφαρμόζοντας τεχνικές HTML 5, CSS 3, responsive website template (δυνατότητα προσαρμογής εμφάνισης της ιστοσελίδας σε H/Y, tablet, mobile). Οι χρήστες mobile και tablet (επισκέπτες) εφόσον υπάρχει σύνδεση στο διαδίκτυο (GPRS, Wi-Fi) θα μπορούν να χρησιμοποιούν όλο το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της ιστοσελίδας ακόμα και εν κινήσει.

Το Mobile website θα πρέπει να λειτουργεί πλήρως στους «native» browsers των παρακάτω λειτουργικών συστημάτων :

- IOS 7+
- Android 6+

Πρακτικές για την καλύτερη λειτουργία του Mobile website:

- Μέγεθος σελίδων: Οι σελίδες θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν μικρότερες σε KB.
- Πρέπει να εξασφαλίζεται το responsive design για τις συσκευές μικρών διαστάσεων οθόνης
- Φωτογραφίες και εικόνες: Όλες οι φωτογραφίες και οι εικόνες θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν μικρότερες σε KB και να προσαρμόζεται το ύψος και το πλάτος τους ανάλογα με το μέγεθος της εκάστοτε οθόνης.
- Device orientation Θα πρέπει να γίνει χρήση των διαφορετικών «προσανατολισμών» των συσκευών (portrait και landscape).
- FLASH: Να μην γίνεται χρήση FLASH

#### 2.1.1.1.2.3 Δυνατότητες Ψηφιακής Προώθησης & Προβολής

Ο Ανάδοχος της παρούσας προμήθειας για τη δημιουργία της ιστοσελίδας, θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αποτελεσματικής υλοποίησης, μετά τη δημιουργία της ιστοσελίδας, ενεργειών

στοχευμένης ψηφιακής προώθησης και προβολής της, στους δυνητικούς επισκέπτες της ιστοσελίδας μέσω των διαδεδωμένων μηχανών αναζήτησης και κοινωνικών δικτύων.

Οι ενέργειες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν:

- Search Engine Optimization

Αφορούν στις κατάλληλες ενέργειες που απαιτούνται, ώστε η ιστοσελίδα να εμφανίζεται στις καλύτερες δυνατές θέσεις των οργανικών αποτελεσμάτων αναζητήσεων, με λέξεις-κλειδιά.

- Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Δυνατότητα διασύνδεσης και αυτοματοποιημένης ενημέρωσης, με την παρουσία σε sites κοινωνικής δικτύωσης, όπως:

- Facebook
- Youtube
- Instagram

Για να επιτευχθούν τα παραπάνω, θα πρέπει τόσο ο ιστοχώρος να διαθέτει τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά και παραμετροποίηση για την ομαλή επίτευξη της διασύνδεσης.

#### 2.1.1.1.2.4 Απαιτήσεις προσβασιμότητας

Οι διαδικτυακές εφαρμογές, που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με το ν.4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α/12.2.2019) για την ηλεκτρονική προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματο ελεγκτή (accessibility evaluation tools). Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

#### 2.1.1.1.2.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές της ιστοσελίδας και του web mobile. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων. Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση 3 στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος.
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα Υλοποίησης και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών Ενότητων σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.



- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα συντάξει έντυπο και σε ηλεκτρονική μορφή εκπαιδευτικό υλικό, ως εγχειρίδια χρήσης, με οδηγίες χρήσης (κείμενο και εικόνες-screen shots, έμφαση θα δοθεί τόσο στις ενέργειες στο CMS όσο και στο τελικό αποτέλεσμα στις εμφανιζόμενες σελίδες) των κυριότερων λειτουργιών του CMS σε επίπεδο Χρήστη (με δικαιώματα σύνταξης περιεχομένου) και σε επίπεδο Διαχειριστή (με πλήρη δικαιώματα διαχείρισης του ιστοχώρου). Το υλικό θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Τονίζεται επίσης, ότι στο εκπαιδευτικό υλικό και στην εκπαίδευση θα γίνει ιδιαίτερη μνεία στις ενέργειες που απαιτούνται για τη λήψη backup και την αποκατάσταση μέσω backup, τις ενέργειες επαναφοράς/αποκατάστασης λειτουργίας στις συνηθέστερες περιπτώσεις αποτυχίας και την ερμηνεία των κυριότερων δεικτών και αναφορών των εργαλείων web analytics (του CMS ή άλλων εγκατεστημένων) που θα χρησιμοποιηθούν με έμφαση την ασφάλεια. Οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν εμπειρία (τουλάχιστον ενός (1) έτους) στα συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και να έχουν εργαστεί στην υλοποίηση (ή έστω να έχουν κατανοήσει πλήρως) του αναπτυχθέντος συστήματος.

#### 2.1.1.1.2.6 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Το σύνολο του λογισμικού που θα διατεθεί, ή θα αναπτυχθεί, στα πλαίσια του προτεινόμενου συστήματος, θα πρέπει να ακολουθεί τις διεθνώς καθιερωμένες βέλτιστες πρακτικές. Επιπλέον, το λογισμικό θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο μοντέλο λειτουργίας του Φορέα και κατάλληλο για το σύνολο των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών του.

Αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω απαιτήσεις:

- Κάθε υποσύστημα ή πλατφόρμα, που θα χρησιμοποιηθεί στο προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με την αρχιτεκτονική που περιεγράφηκε.
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
- Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο.
- Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες.
- Μηνύματα λαθών (error messages) και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
- Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
- Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.

### 2.1.1.1.3 Έτοιμο Λογισμικό Διαχείρισης της Καινοτομίας (Innovation Management Software)

#### 2.1.1.1.3.1 Περιγραφή ελάχιστων παρεχομένων λειτουργιών

Η επιτυχία του έργου Digital Innovation City Hub κρίνεται σε μεγάλο βαθμό από την συνεργασία της πλατφόρμας που αναφέρθηκε παραπάνω και από το λογισμικό διαχείρισης της καινοτομίας που θα χρησιμοποιηθεί για την διεξαγωγή του προγράμματος καινοτομίας.

Ως εκ τούτου, θα πρέπει να διασφαλιστεί η διασύνδεση ανάμεσα στην πλατφόρμα και το λογισμικό διαχείρισης της καινοτομίας, να ορισθεί η διαδικασία λειτουργίας του, ο τρόπος επιλογής των υποστηριζόμενων επιχειρηματικών σχεδίων αλλά και οι δείκτες βάσει των οποίων θα παρακολουθείται η πορεία εκτέλεσης και προόδου της υποστηριζόμενης ομάδας. Οι διαδικασίες θα πρέπει να βασίζονται σε επιστημονικές προσεγγίσεις και να αναδεικνύουν τα βέλτιστα χαρακτηριστικά κάθε επιχειρηματικού σχεδίου.

Το λογισμικό θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες χρηστών:

1. Συντονιστής προγράμματος και οι βοηθοί του (υπάρχει δυνατότητα για ανάθεση επιπέδων πρόσβασης (read/write)
2. Συντονιστής ομάδας.
3. Αξιολογητής/ Μέντορας
4. Πάροχος υπηρεσίας

Ο Συντονιστής Προγράμματος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία ενός προγράμματος επώασης επιχειρηματικών ομάδων ή επιχειρήσεων (incubation/acceleration program), ενώ ο Συντονιστής ομάδας είναι ο εκπρόσωπος συμμετέχουσας επιχειρηματικής ομάδας ή επιχείρησης στο εν λόγω πρόγραμμα. Στην προτεινόμενη πλατφόρμα, οι παραπάνω χρήστες μπορούν να εκτελέσουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

#### Συντονιστής Προγράμματος

Πλαίσιο Διαχείρισης (Dashboard): Πλαίσιο με συγκεντρωτικές πληροφορίες για την πορεία του επιχειρηματικού κύκλου και του προγράμματος συνολικά (KPIs tracking).

Προφίλ Οργανισμού (Profile): Δημιουργία και ενημέρωση στοιχείων σχετικά με τον οργανισμό που τρέχει το επιχειρηματικό πρόγραμμα επώασης. Δυνατότητα για κοινοποίηση του προφίλ δημόσια. Τα ελάχιστα πεδία που θα πρέπει να συμπληρώνονται είναι:

- Λογότυπο (αρχείο png/jpg). Η διάσταση της εικόνας θα είναι 640x420 px. Το σύστημα θα πρέπει να περικόπτει στις αντίστοιχες διαστάσεις μεγαλύτερα αρχεία ή να εμφανίζει μήνυμα σφάλματος για μικρότερες διαστάσεις ή για εικόνες με διαφορετικό λόγο width/height.
- Τοποθεσία (πόλη, χώρα) του προγράμματος
- Περιγραφή του προγράμματος
- Ευεργετήματα του προγράμματος
- Λινκ για την επίσημη ιστοσελίδα του προγράμματος
- Αγορές στις οποίες απευθύνεται (industries). Οι επιλογές θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμες

Προσκλήσεις Συμμετοχής (Calls): Δυνατότητα για δημιουργία και διαχείριση προσκλήσεων συμμετοχής σε δράσεις του προγράμματος και αξιολόγησης των συμμετοχών σε διάφορα στάδια. Ειδικότερα μπορούν να εκτελεστούν οι παρακάτω λειτουργίες:

- Δημιουργία πρόσκλησης (προφίλ πρόσκλησης). Τα ελάχιστα πεδία που θα πρέπει να υποστηρίζονται είναι:
  - ο Όνομα πρόσκλησης

- ο Λογότυπο (προαιρετικό - αν δεν αναρτηθεί να χρησιμοποιείται το εξ' ορισμού της δράσης - αρχείο png/jpg). Η διάσταση της εικόνας θα είναι 640x420 px. Το σύστημα θα πρέπει να περικόπτει στις αντίστοιχες διαστάσεις μεγαλύτερα αρχεία ή να εμφανίζει μήνυμα σφάλματος για μικρότερες διαστάσεις ή για εικόνες με διαφορετικό λόγο width/heigh.
- ο Περιγραφή
- ο Ευεργετήματα
- ο Οδηγίες συμπλήρωσης
- ο Καταληκτική ημερομηνία υποβολής. Το σύστημα θα πρέπει να κλειδώνει αυτόματα την υποβολή μετά το πέρας της ημ/νίας αυτής
- ο Ονομασία του βασικού πεδίου που καθορίζει τον τίτλο της υποβολής
- ο Τοποθεσία που λαμβάνει χώρα το υποστηριζόμενο πρόγραμμα
- Επιλογή μορφής φόρμας υποβολής (συλλογή από επιλεγμένα πρότυπα ή δημιουργία νέας φόρμας). Το πρότυπο αυτό θα πρέπει να μπορεί να αλλάζει και αφού η πρόσκληση έχει δημιουργηθεί, χωρίς να επηρεάζονται οι ήδη υποβληθείσες και οριστικοποιημένες υποβολές.
- Δυνατότητα για επιλογή (προαιρετικά) φόρμα υποβολής επιπλέον υποστηρικτικού υλικού σε μια οριστικοποιημένη υποβολή.
- Ορισμός της διαδικασίας αξιολόγησης (καθορισμός σταδίων και επιλογή ανά στάδιο της φόρμας αξιολόγησης – συλλογή από επιλεγμένα πρότυπα ή δημιουργία νέας φόρμας). Το πρότυπο αυτό θα πρέπει να μπορεί να ενημερωθεί αν χρειαστεί στη συνέχεια, διαγράφοντας όλες τις σχετικές αξιολογήσεις (ανά φάση).
- Πρόσκληση αξιολογητών για συμμετοχή στις διάφορες φάσεις αξιολόγησης. Οι αξιολογητές που θα αποδεχθούν την πρόσκληση, θα μπορούν να βλέπουν τις διάφορες υποβολές και ανάλογα με την επιλογή της φόρμας αξιολόγησης, θα βαθμολογούν την κάθε υποβολή και αυτόματα θα υπολογίζεται ένας βαθμός αξιολόγησης για κάθε υποβολή από τον κάθε προσκεκλημένο αξιολογητή (ανά φάση). Ελάχιστα στοιχεία για την πρόσκληση:
  - ο Όνομα
  - ο Επώνυμο
  - ο Email
- Δυνατότητα ανάκλησης πρόσβασης σε μεμονωμένο αξιολογητή ή στο σύνολο
- Δυνατότητα (απ)ενεργοποίησης του δικαιώματος επικοινωνίας του αξιολογητή με τον υποβάλλοντα. Το δικαίωμα επικοινωνίας συνίσταται στο να μπορεί ο αξιολογητής να ξεκλειδώνει - ενεργοποιεί την φόρμα για ανάρτηση επιπλέον υποστηρικτικού υλικού. Στην περίπτωση αυτή η ανάθεση θα κλειδώνει για όσο διάστημα δίνει το σύστημα στον υποβάλλοντα να καταθέσει το επιπλέον υλικό. Η ανάθεση θα ξεκλειδώνει είτε με το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας (οπότε και στο περιβάλλον του αξιολογητή θα εμφανίζεται σχετική ειδοποίηση), είτε με την οριστική υποβολή του επιπλέον υλικού.
- Δυνατότητα για δημιουργία δημόσιου προφίλ της πρόσκλησης και κοινοποίηση στα διάφορα κανάλια επικοινωνίας του οργανισμού (π.χ. Facebook, LinkedIn, κτλ.).
- Εναλλακτικά, η πρόσκληση μπορεί να είναι ιδιωτική και η πρόσβαση να επιτρέπεται μόνο μέσω χρήσης κωδικού.
- Δυνατότητα προβολής όλων των υποβολών (λίστα ή μεμονωμένη συμμετοχή). Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα για φιλτράρισμα της προβολής με βάση το στάδιο της διαδικασίας (π.χ. προβολή των υποβολών που πέρασαν στην 2η φάση αξιολόγησης, κτλ.).

- Δυνατότητα προβολής συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων αξιολόγησης ανά φάση αξιολόγησης (με αυτόματο υπολογισμό του μέσου όρου αξιολόγησης), αλλά και εμφάνιση των αποτελεσμάτων ανά αξιολογητή, ανά υποβολή.

Επιχειρηματικοί Κύκλοι Επώασης (Incubation): Δυνατότητα για δημιουργία και διαχείριση κύκλων επιχειρηματικής επώασης ομάδων. Ειδικότερα μπορούν να εκτελεστούν οι παρακάτω λειτουργίες:

- Δημιουργία κύκλου (προφίλ). Τα ελάχιστα ζητούμενα πεδία είναι:
  - ο Όνομα κύκλου
  - ο Λογότυπο (προαιρετικό - αν δεν αναρτηθεί να χρησιμοποιείται το εξ' ορισμού της δράσης - αρχείο png/jpg). Η διάσταση της εικόνας θα είναι 640x420 px. Το σύστημα θα πρέπει να περικόπτει στις αντίστοιχες διαστάσεις μεγαλύτερα αρχεία ή να εμφανίζει μήνυμα σφάλματος για μικρότερες διαστάσεις ή για εικόνες με διαφορετικό λόγο width/heigh.
  - ο Περιγραφή
  - ο Ημερομηνία (από - μέχρι) λειτουργίας του κύκλου
  - ο Τοποθεία που λαμβάνει χώρα το υποστηριζόμενο πρόγραμμα
- Δυνατότητα σύνδεσης με πρόσκληση υποβολής (επιλογή από την λίστα των ανοιχτών προσκλήσεων όπως παρουσιάστηκε παραπάνω). Στην περίπτωση αυτή οι ομάδες που θα περάσουν στην τελική φάση αξιολόγησης, αυτόματα θα εγγραφούν στον επιχειρηματικό κύκλο.
- Καθορισμός της φόρμας KPIs για την παρακολούθηση της πορείας της ομάδας (επιλογή από συλλογή προτύπων – δημιουργία νέας φόρμας).
- Καθορισμός συχνότητας υποβολής φόρμας KPIs. Με βάση την επιλογή, ο εκπρόσωπος της επιχειρηματικής ομάδας θα λαμβάνει ένα email με τον σχετικό σύνδεσμο για την υποβολή της σχετικής φόρμας. Οι διαθέσιμες περίοδοι είναι:
  - ο Ανά εβδομάδα
  - ο Ανά Μήνα
  - ο Ανά 2 Μήνες
  - ο Ανά 3 Μήνες
  - ο Ανά 6 Μήνες
  - ο Ανά χρόνο
  - ο Ανά 2 χρόνια
- Δημιουργία ομάδας (εισηγητές, μέντορες, πάροχοι υπηρεσιών) και διαχείριση των επαφών. Πρόσκληση νέων ατόμων ή μεταφορά από προηγούμενο επιχειρηματικό κύκλο.
  - Ανάθεση (1 ή περισσότεροι) και διαγραφή μεντόρων σε εταιρεία.
  - Παρακολούθηση της διαδικασίας mentoring (πρακτικά, ορόσημα κτλ - βλ. παρακάτω)
  - Προβολή λίστα συμμετεχουσών ομάδων. Προβολή προφίλ ομάδας και στοιχείων επικοινωνίας εκπροσώπου ομάδας.
  - Δυνατότητα απευθείας πρόσκλησης ομάδας στον επιχειρηματικό κύκλο.
  - Προβολή αναφορών KPIs συνολικά (κατάταξη ομάδων) και ανά ομάδα με περισσότερες λεπτομέρειες. Δυνατότητα για χρονική παρακολούθηση της πορείας.
  - Διαχείριση επαφών (εισηγητές, μέντορες, πάροχοι υπηρεσιών, εκπρόσωποι ομάδων) συνολικά, από κάθε επιχειρηματικό κύκλο.
  - Δυνατότητα για διαμοιρασμό υλικού με τις ομάδες που συμμετέχουν σε κάθε επιχειρηματικό κύκλο (Virtual Library & Workshops)
  - Δυνατότητα δημιουργίας βιβλιοθήκης φορμών για υποβολή, αξιολόγηση, KPIs. Τα ελάχιστα πεδία που θα πρέπει να υποστηρίζονται στην φόρμα είναι:

- ο Κειμένου (γραμμής)
- ο Κειμένου (πολλαπλών γραμμών)
- ο Μεταφόρτωσης αρχείου (png, jpeg, pdf)
- ο Radio button
- ο Checkbox
- ο URL
- ο Number
- ο Date
- ο Time
- ο Section (Start) - Καθορίζει ένα σύνολο πεδίων σε accordion style
- ο Section (End)
- ο Παράγραφος
- ο Τίτλος
- ο Υπότιτλος

Κάθε πεδίο (που αφορά σε συμπλήρωση στοιχείων από τον χρήστη) θα πρέπει να μπορεί να καθοριστεί αν είναι υποχρεωτικό ή όχι, καθώς και σχετική υπόδειξη συμπλήρωσης. Τα δε πεδία που αφορούν σε συμπλήρωση κειμένου (αλφαριθμητικά) θα πρέπει να μπορεί να καθοριστεί το ελάχιστο και μέγιστο πλήθος επιτρεπόμενων χαρακτήρων.

#### Συντονιστής Ομάδας-Εταιρίας

Πλαίσιο Διαχείρισης (Dashboard): Πλαίσιο με συγκεντρωτικές πληροφορίες για την πορεία της ομάδας στο πλαίσιο συμμετοχής στον επιχειρηματικό κύκλο.

Προφίλ Εταιρείας (Profile): Δημιουργία προφίλ (συμπλήρωση στοιχείων) σχετικά με την ομάδα-εταιρεία που συμμετέχει στον επιχειρηματικό κύκλο. Τα ελάχιστα πεδία είναι τα ακόλουθα:

<b>Πίνακας 1: Υποχρεωτικά πεδία του εταιρικού προφίλ και είδος πληροφορίας</b>	
<b>Ενότητα Γενικές Πληροφορίες – General Information</b>	
Company Logo (png/jpeg αρχείο – μέχρι 10MB)	Current Funding Status (επιλογή από λίστα: Bootstrapped, Pre-Seed, Seed, Series A, Series B, Series C)
Company Name (κείμενο)	Funding Sources (πολλαπλή επιλογή από λίστα: Angel, Crowd, Grant, Loan, Other, Self, VC)
Address (κείμενο)	Primary Industry (επιλογή από λίστα – όπως έχουν οριστεί για τις προτεραιότητες του προγράμματος)
Postal Code (κείμενο)	Technologies (πολλαπλή επιλογή από λίστα: 3D Printing, AI, AR/VR, Blockchain, Cleantech, Cloud Computing, Data Analytics - Big Data, Diagnostic/Imaging, Distributed Ledger, Drones, Hardware, IoT, Nanotech, Networks, Other, Quantum Computing, Robotics, Sensors, Software, Web or Mobile Application)
City	Business Model

(κείμενο)	(επιλογή από λίστα – B2B, B2B2C, B2C, B2G, C2C, Other)
Region (επιλογή από λίστα – 13 περιφέρειες)	Business Model (επιλογή από λίστα – B2B, B2B2C, B2C, B2G, C2C, Other)
Country (κλειδωμένο πεδίο – Ελλάδα)	Revenue Model Advertising, Commission Fee, Licensing, Marketplace/Brokerage, Other, Price per Item, Price per Use, SaaS, Subscription
Company Email (κείμενο - email)	Number of Employees (αριθμός)
Company Website (κείμενο – url)	One liner/Company Description (από 50 – 100 χαρακτήρες)
Company TRL (επιλογή από λίστα – επιλογές στην βαθμίδα TRL)	
<b>Ενότητα Περίληψη – Executive Summary</b>	
About (από 50 – 1500 χαρακτήρες)	Traction & achievements (από 50 – 1500 χαρακτήρες)
Solution & Product (από 50 – 1500 χαρακτήρες)	Team & Why Us (από 50 – 1500 χαρακτήρες)
Innovation & Scalability (από 50 – 1500 χαρακτήρες)	Funding Needs (από 50 – 1500 χαρακτήρες)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα πεδία στο executive summary θα πρέπει να μπορούν να οριστούν διαφορετικά, εφόσον το επιλέξει ο program manager.

Η διαδικασία για την δημιουργία του εταιρικού προφίλ γίνεται είτε:

- Απευθείας πρόσκληση (μέσω email) στον εκπρόσωπο της εταιρείας να εγγραφεί στο σύστημα (οπότε και δημιουργείται αυτόματα ένα draft profile)
- Μετά από αποδοχή της αίτησής του σε κάποια από τις ανοιχτές προσκλήσεις του προγράμματος ως εξής:

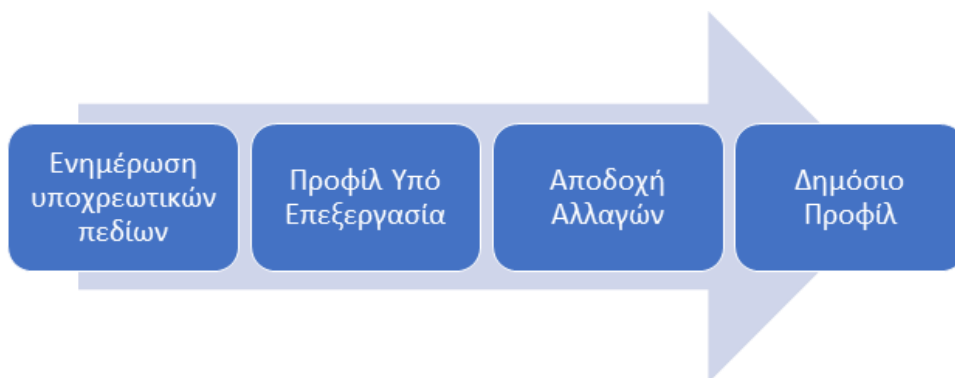
Με την συστημική αποδοχή της υποβολής και αποστέλλεται το σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον εκπρόσωπο της εταιρείας (ήτοι στον υποβάλλοντα την αίτηση).



**Διάγραμμα 1:** Διαδικασία δημιουργίας και δημοσίευσης εταιρικού προφίλ.

Το σύστημα αρχικά δημιουργεί αυτόματα ένα κενό προφίλ για την εταιρεία και αρχικοποιεί το όνομα με το όνομα που έχει καταχωρήσει ο χρήστης στην αίτηση. Το προφίλ της εταιρείας μπαίνει σε κατάσταση draft, δηλαδή σε κατάσταση ολοκλήρωσης και παραμένει στην κατάσταση αυτή μέχρι να συμπληρωθούν όλα τα σχετικά υποχρεωτικά πεδία (βλ. πίνακας 1).

Μόλις ο εκπρόσωπος της εταιρείας ολοκληρώσει το προφίλ της εταιρείας (100% ολοκληρωμένο προφίλ) τότε το προφίλ αλλάζει κατάσταση (υπό επεξεργασία) και ο διαχειριστής του πληροφοριακού συστήματος ειδοποιείται για να ελέγξει τις καταχωρήσεις και να τις αποδεχθεί. Ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα δεδομένα. Τέλος, αφού αποδεχθεί τις αλλαγές, το προφίλ της εταιρείας αλλάζει κατάσταση (published) οπότε και είναι δημόσια προσβάσιμο. Παράλληλα τα καταχωρημένα στοιχεία χρησιμοποιούνται και για την εξαγωγή των σχετικών στατιστικών. Να σημειωθεί ότι κάθε φορά που ο διαχειριστής του εταιρικού προφίλ κάνει κάποια αλλαγή στα υποχρεωτικά δεδομένα, το προφίλ της εταιρείας θα μεταβαίνει σε κατάσταση επεξεργασίας και ο διαχειριστής του πληροφοριακού συστήματος ειδοποιείται για να ελέγξει και να αποδεχθεί τις αλλαγές. Στην περίπτωση αυτή, το προφίλ (και τα σχετικά στοιχεία) δεν είναι δημόσια, μέχρις ότου ο διαχειριστής αποδεχθεί τις αλλαγές (βλ. διάγραμμα 2).



**Διάγραμμα 2:** Διαδικασία ενημέρωσης εταιρικού προφίλ.

Βιβλιοθήκη Εγγράφων (Virtual Library & Workshops): Δυνατότητα για πρόσβαση σε έγγραφα που έχει αναρτήσει ο συντονιστής του προγράμματος και αφορούν στον επιχειρηματικό κύκλο που συμμετέχει η ομάδα.

Θέσεις Εργασίας: Δυνατότητα ανάρτησης και διαχείριση θέσεων εργασίας που προσφέρει η εταιρεία. Οι ανοιχτές θέσεις εμφανίζονται και στο προφίλ της εταιρείας. Τα ελάχιστα πεδία που πρέπει να καταγράφονται είναι:

- Τίτλος
- Είδος θέσης (Πρακτική - Πλήρους απασχόλησης, Μερικής απασχόλησης)
- Πλήθος θέσεων
- Κατάσταση (Ανοιχτή/Κλειστή)
- URL για υποβολή βιογραφικού / συμμετοχή στην θέση εργασίας

Perks: Δυνατότητα ανάρτησης perks προς τα μέλη της κοινότητας, αλλά και αναζήτηση perks που προσφέρουν άλλες εταιρείες. Τα ελάχιστα πεδία που πρέπει να καταγραφονται είναι:

• Λογότυπο (προαιρετικό - αν δεν αναρτηθεί να χρησιμοποιείται το εξ' ορισμού της δράσης - αρχείο png/jpg). Η διάσταση της εικόνας θα είναι 640x420 px. Το σύστημα θα πρέπει να περικόπτει στις αντίστοιχες διαστάσεις μεγαλύτερα αρχεία ή να εμφανίζει μήνυμα σφάλματος για μικρότερες διαστάσεις ή για εικόνες με διαφορετικό λόγο width/heigh.

- Τίτλος
- Τύπος (επιλογή από παραμετροποιήσιμη σταθερή λίστα)
- Τιμή
- Είδος Τιμής (% Έκπτωση, Σταθερή Τιμή)
- Περιγραφή
- Κατάσταση (Ανοιχτό/Κλειστό)
- URL για πρόσβαση/ενεργοποίηση στο perk

Awards: Δυνατότητα ανάρτησης βραβείων της εταιρείας. Τα ελάχιστα πεδία που πρέπει να καταγράφονται είναι:

- Χρόνος
- Οργανισμός που το πρόσφερε
- Τύπος (Χρηματοδότηση - Υπηρεσία)

Incubators/Accelerators: Ανάρτηση προγραμμάτων που έχει συμμετάσχει μια εταιρεία. Τα ελάχιστα πεδία που πρέπει να καταγραφονται είναι:

- Χρονιά
- Πρόγραμμα

Team: Καθορισμός της ομάδα εργασίας. Τα ελάχιστα πεδία που πρέπει να καταγράφονται είναι:

• Εικόνα προφίλ (προαιρετικό - αν δεν αναρτηθεί να χρησιμοποιείται το εξ' ορισμού avatar image - αρχείο png/jpg). Η διάσταση της εικόνας θα είναι 100x100px. Το σύστημα θα πρέπει να περικόπτει στις αντίστοιχες διαστάσεις μεγαλύτερα αρχεία ή να εμφανίζει μήνυμα σφάλματος για μικρότερες διαστάσεις ή για εικόνες με διαφορετικό λόγο width/heigh.

- Όνομα
- Επώνυμο
- Θέση (επιλογή από συγκεκριμένη λίστα)
- Email επικοινωνίας
- Linked In profile URL
- Χρόνια εμπειρίας
- Σπουδές (Έτος, Ίδρυμα, Χώρα) - Προπτυχιακό - Μεταπτυχιακό - Διδακτορικό



- Σύντομο κείμενο με συνεισφορά στην ομάδα

Patents: Δυνατότητα ανάρτησης πατεντών της εταιρείας. Τα ελάχιστα πεδία που πρέπει να καταγράφονται είναι:

- Οργανισμός
- Κατάσταση (Awarded – Pending)
- Τύπος (επιλογή από προκαθορισμένη λίστα)

Funding: Δυνατότητα ανάρτησης γύρων χρηματοδότησης. Τα ελάχιστα πεδία που πρέπει να καταγράφονται είναι:

- Έτος
- Ποσό
- Νόμισμα (κλειδωμένο στην γενική ρύθμιση του συστήματος)
- Γύρος χρηματοδότησης
- Είδος (επιλογή από προκαθορισμένη λίστα)
- Οργανισμός

#### Αξιολογητής/Μέντορας

Προφίλ: Ως μέντορας ή/και αξιολογητής ο χρήστης μπορεί να ρυθμίζει το προφίλ του, όπου, μεταξύ άλλων ορίζει και το πλήθος των ομάδων/εταιρειών και των υποβολών που επιθυμεί/μπορεί να διαχειρίζεται παράλληλα. Επιπλέον, μπορεί να καθορίσει το προφίλ του για να μπορεί να είναι πιο εύκολη η διαδικασία της ανάθεσής του σε ομάδα/εταιρεία ή πρόταση υποβολής.

Πλαίσιο Διαχείρισης (Dashboard): Πλαίσιο μέσω του οποίου ο χρήστης μπορεί να δει και να διαχειριστεί όλες τις τρέχουσες αναθέσεις τόσο σε ομάδες/εταιρείες (ως μέντορας – οπότε και να μπορεί μέσα από το σύστημα να συνομιλεί με την ομάδα/εταιρεία) όσο και σε υποβολές (ως αξιολογητής - οπότε να μπορεί να διενεργεί εύκολα την αξιολόγηση).

Σελίδα αξιολογήσεων: Σελίδα μέσα από την οποία ο αξιολογητής θα βλέπει όλες τις προσκλήσεις στις οποίες έχει προσκληθεί για να αξιολογήσει προτάσεις και από όπου θα μπορεί να εκκινεί την διαδικασία αξιολόγησης κάθε μεμονωμένης πρότασης που του ανατίθεται.

Σελίδα αξιολόγησης : Επιμέρους σελίδα όπου ο αξιολογητής βλέπει την κάθε μεμονωμένη πρόταση που του έχει ανατεθεί και μπορεί:

1. Να δει το σύνολο της υποβολής
2. Να δει όλα τα αιτήματα που έχουν γίνει (και από άλλους αξιολογητές) για ανάρτηση υποστηρικτικού υλικού
3. Να καθορίσει την βαθμολογία (το σύστημα θα φορτώνει αυτόματα την σχετική φόρμα, με βάση την ρύθμιση του program manager και την τρέχουσα φάση της πρότασης) - δυνατότητα για draft/final υποβολή αξιολόγησης
4. Να βλέπει όλο το ιστορικό - όλες τις προτάσεις από την πρόσκληση που αξιολογεί και του έχουν ανατεθεί

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Αν ο αξιολογητής έχει αξιολογήσει την ίδια πρόταση σε προηγούμενη φάση, το σύστημα θα πρέπει να του δείχνει την βαθμολογία που έχει βάλει στην προηγούμενη φάση, μαζί με την τρέχουσα αξιολόγηση.
- Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διακρίνει χρωματικά μεταξύ αξιολογήσεων σε draft/final μορφή
- Το σύστημα θα πρέπει αυτόματα να δημιουργεί (με την εκκίνηση της σχετικής σελίδας) λίστα με εκκρεμείς αξιολογήσεις

### Πάροχος Υπηρεσίας

Ο πάροχος υπηρεσίας μπορεί να αναρτά και να διαχειρίζεται τις υπηρεσίες (perks) που θέλει να προσφέρει στις επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στο σύστημα. Στο πλαίσιο αυτό, καθορίζει το είδος της υπηρεσίας, το όφελος που προκύπτει (π.χ. έκπτωση, σταθερή τιμή, κτλ.) και τον σύνδεσμο προς την ιστοσελίδα του, μέσα από την οποία θα μπορεί η επιχείρηση να αποκτήσει την υπηρεσία.

Τέλος, όσον αφορά στην ενότητα εργασίας προώθησης της δράσης εδώ περιλαμβάνονται όλες εκείνες οι ενέργειες που σχετίζονται με την διάχυση και επικοινωνία των αποτελεσμάτων της δράσης. Για τον σκοπό αυτό θα δημιουργηθεί ένα σχέδιο επικοινωνίας (communication plan) που θα επεξηγεί την στρατηγική προώθησης. Επιπλέον, θα δημιουργηθεί η ιστοσελίδα της δράσης καθώς και τα σχετικά προφίλ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης όπου θα δημοσιεύονται ενημερώσεις σχετικά με τις ενέργειες του Digital Innovation City Hub.

### Διαδικασία mentoring'

Η διαδικασία του mentoring είναι πολύ σημαντική για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός προγράμματος καινοτομίας. Το έτοιμο λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει τις ακόλουθες δραστηριότητες όσον αφορά στην δράση του mentoring. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζονται οι ακόλουθες λειτουργίες:

- Δημιουργία και επεξεργασία συνεδρίας mentoring. Τα ελάχιστα πεδία που καταγράφονται είναι:
  - ο Ημ/νία
  - ο Ώρα έναρξης
  - ο Ώρα λήξης
  - ο Σημειώσεις (ατζέντα)
  - ο Σύνδεσμος (σε περίπτωση τηλεδιάσκεψης)
- Δημιουργία και επεξεργασία οροσήμων. Τα ελάχιστα πεδία που καταγράφονται είναι:
  - ο Τίτλος
  - ο Καταληκτική ημ/νία ολοκλήρωσης
  - ο Ποσοστό ολοκλήρωσης (0% - 100%)

Στο σχετικό πλαίσιο πρόσβασης στην υπηρεσία mentoring, ο χρήστης θα μπορεί να βλέπει και μια γενική επισκόπηση (μέσος όρος) αναφορικά με την πρόοδο ολοκλήρωσης των οροσήμων.

Πρόσβαση για ανάγνωση και επεξεργασία των δεδομένων του mentoring (όπως περιγράφονται παραπάνω) έχουν:

- Ο εκπρόσωπος της εταιρείας
- Ο ανατεθειμένος μέντορας
- Ο Program manager και ο Program assistant. Για τον τελευταίο η επεξεργασία είναι εφικτή μόνο αν έχει και δικαιώματα εγγραφής.

#### 2.1.1.1.3.2 Προδιαγραφές Πλατφόρμας Φιλοξενίας Λογισμικού και Λειτουργίες Υποσυστημάτων

Το λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να λειτουργεί σε περιβάλλον φιλοξενίας με λειτουργικό σύστημα Linux (ή άλλο Unix based λειτουργικό) και να πληροί τις ακόλουθες ελάχιστες προδιαγραφές ως προς το περιβάλλον φιλοξενίας και λειτουργίας:

- Για την αποθήκευση των δεδομένων θα χρησιμοποιούνται γνωστές αναγνωρισμένες βάσεις δεδομένων συμβατες με SQL (π.χ MySQL, MariaDB, PostgreSQL κλπ)
- Το σύνολο του περιβάλλοντος (interface) θα είναι στα Ελληνικά και Αγγλικά

- Υποσύστημα συλλογής και διαχείρισης προτάσεων: Το υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την εξαγωγή των συλλεχθέντων δεδομένων σε μαζική μορφή (csv, pdf, xls).
- Υποσύστημα διαχείρισης αξιολογήσεων: Το υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την εξαγωγή του συνόλου των δεδομένων αξιολόγησης (στοιχεία πρότασης, επιμέρους αξιολόγηση, συνολικό σκορ, ανά αξιολογητή και ανά φάση, μαζί με το οποιοδήποτε σχόλιο έχουν αναρτήσει οι αξιολογητές, συνολικά, σε μορφή html).
- Υποσύστημα διαχείρισης υποστηριζόμενων εταιρειών: Το υποσύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την εξαγωγή του συνόλου των στοιχείων που έχουν καταχωρήσει οι εταιρείες σε μορφή html.
- Ιστορικό αξιολογήσεων: Το υποσύστημα διαχείρισης αξιολογήσεων θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα σε έναν αξιολογητή να παρακολουθεί το ιστορικό των αξιολογήσεων του (πρόσβαση στα στοιχεία της πρότασης, την αξιολόγησή του και τα σχόλια που έχει αναρτήσει, για κάθε φάση αξιολόγησης).
- Διασύνδεση με τρίτα συστήματα. Να παρέχεται η δυνατότητα διάθεσης του βασικού συνόλου των δεδομένων (υποστηριζόμενες εταιρείες, στατιστικά, θέσεις εργασίας) του συστήματος σε τρίτα συστήματα με βάση κανόνων ασφαλείας, μέσω σχετικού API (RestAPI Endpoints και επιστροφή JSON responses)
- Επιπλέον Προδιαγραφές Ελεγχόμενης Πρόσβασης. Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την αποκλειστική πρόσβαση (whitelisted) από IP για τον βασικό ρόλο του διαχειριστή, ενώ θα πρέπει να υποστηρίζει (κατ' απαίτηση του φορέα διαχείρισης) τη δυνατότητα να κλειδώνει η πρόσβαση σε αποκλειστικές (whitelisted) IPs για το σύνολο των ενεργειών του ρόλου Program Manager, Program Assistant (VPN access – Dedicated IPs).
- Υποσύστημα δημιουργίας δικαιωμάτων ρόλων. Το σύστημα θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στον Program Manager να ορίζει το επίπεδο πρόσβασης (μόνο ανάγνωση - εγγραφή και ανάγνωση) για τους Program Assistants.
- Υποσύστημα καταγραφής δράσεων (ημερολόγιο). Κάθε χρήστης θα πρέπει να έχει πρόσβαση σε ένα προσωπικό ημερολόγιο μέσα από το οποίο θα λαμβάνει προσωποποιημένη πληροφόρηση για τις διάφορες δράσεις του προγράμματος. Ειδικότερα θα εμφανίζονται πληροφορίες για τα ακόλουθα events:
  - ο Τρέχουσες προκλήσεις. Αν ο χρήστης έχει υποβάλει και η κατάσταση της υποβολής είναι draft, η δράση θα απεικονίζεται με σχετικό χρώμα προειδοποίησης στο ημερολόγιο
  - ο Τρέχουσες προκλήσεις υποβολής KPIs. Αν ο χρήστης έχει υποβάλει και η κατάσταση της υποβολής είναι draft, η δράση θα απεικονίζεται με σχετικό χρώμα προειδοποίησης στο ημερολόγιο
  - ο Προγραμματισμένες συνεδρίες με μέντορα
  - ο Καταληκτικές ημερομηνίες για πραγματοποίηση οροσήμων
- Τα διάφορα υποσυστήματα θα πρέπει να υποστηρίζουν τους ακόλουθους τύπους αποστολής μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για τα events:
  - ο Σύνδεση χρήστη
  - ο Ενεργοποίηση χρήστη
  - ο Καλωσόρισμα νέου χρήστη
  - ο Ειδοποίηση για οριστικοποίηση υποβολής
  - ο Ειδοποίηση για απαίτηση μεταφόρτωσης επιπλέον υλικού σε υποβολή
  - ο Ειδοποίηση για πρόσκληση συμμετοχής ως αξιολογητής
  - ο Ειδοποίηση για ανάθεση πρόσκλησης
  - ο Πρόσκληση εγγραφής στο σύστημα σε συγκεκριμένο ρόλο

- ο Ειδοποίηση για αποτέλεσμα αξιολόγησης (θετικό ή αρνητικό)
- ο Ειδοποίηση για ανάθεση μέντορα
- ο Ειδοποίηση για αλλαγή κωδικού
- ο Αποστολή οδηγιών για ανάκτηση κωδικού

### 2.1.1.1.3.3 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Το έτοιμο λογισμικό θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρησικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Κατά τον σχεδιασμό του, θα πρέπει να έχουν ληφθούν υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών χωρίς να μειώνεται η χρησικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρησικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να μπορούν να υποβάλουν την καινοτόμο επιχειρηματική τους ιδέα με ευκολία.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on): Η σύνδεση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των διαθέσιμων προσκλήσεων στο πρόγραμμα καινοτομίας (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε πρόσκληση χωριστά.
- Προσβασιμότητα: Το λογισμικό (front end) που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι προσβάσιμο με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers),
- Συνέπεια: Οι οθόνες θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- Πλοήγηση: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις σελίδες του έτοιμου λογισμικού ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, πρόγραμμα καινοτομίας κλπ.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- Ελαχιστοποίηση λαθών: Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.
- Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται (online knowledge database).
- Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες και να μπορεί να παρακολουθεί με απόλυτη διαφάνεια την πορεία της αίτησης/υποβολής του στο εκάστοτε πρόγραμμα καινοτομίας

- Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).

#### 2.1.1.1.4 Δημιουργία ψηφιακών εργαλείων επιχειρηματικότητας

Προκειμένου να προσφέρει μεγαλύτερα αποτελέσματα η δράση, θα δημιουργηθούν και μια σειρά από εργαλεία επιχειρηματικότητας για να βοηθήσουν τους χρήστες να κατανοήσουν καλύτερα την οικονομική βιωσιμότητα της επιχείρησης, το επιχειρηματικό πλάνο της επιχείρησης καθώς και των τρόπων που θα παρουσιάζουν τις επιχειρηματικές του ιδέες σε υποψήφιους επενδυτές.

Αναλυτικότερα τα εργαλεία επιχειρηματικότητας που θα αναπτυχθούν είναι :

**1. Online δημιουργία Business Plan:** Δυνατότητα δημιουργίας του επιχειρηματικού σχεδίου online. Ο χρήστης θα μπορεί να αναρτά σταδιακά τις διάφορες ενότητες του σχεδίου του, ακολουθώντας τις οδηγίες του προτύπου που έχει επιλεγεί. Επιπλέον, και ειδικότερα στο θέμα της οικονομοτεχνικής ανάλυσης, ο χρήστης θα μπορεί να ακολουθεί πρότυπα και οδηγίες για την ορθότερη καταγραφή των οικονομικών αναγκών της επένδυσης. Με την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου, θα είναι εφικτή η εξαγωγή του σε διάφορες μορφές (π.χ. doc, pdf, excel, κτλ.) όπου ο χρήστης θα μπορεί και να επιμεληθεί την σχετική εικόνα της πρότασης. Ειδικότερα το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στον εγγεγραμμένο χρήστη να:

1. Δημιουργεί ένα business plan
2. Διαγράφει ένα business plan
3. Να προβάλλει ένα business plan
4. Να τροποποιεί τα διάφορα πεδία ενός business plan
5. Να εξάγει τα δεδομένα ενός business plan (pdf)
6. Τα ζητούμενα πεδία που θα καταγράφονται στην φόρμα του business plan θα προκύψουν από την σχετική μελέτη εφαρμογής (ΦΑΣΗ 1 - βλ. παρακάτω).

**2. Αυτοματοποιημένη Δημιουργία & Ανάλυση Οικονομοτεχνικής Μελέτης:** Δυνατότητα για αυτοματοποιημένη έκδοση οικονομοτεχνικής ανάλυσης, συνδεδεμένη και με το επιχειρηματικό πλαίσιο. Το εργαλείο αυτό, θα επιτρέπει στον χρήστη να λάβει μια αναφορά για την βιωσιμότητα της προτεινόμενης επένδυσης, με πλήρη ανάλυση δεικτών, καθώς επίσης και μια οικονομική αποτύπωση της αξίας της επένδυσης. Τέλος, με βάση την απόκριση κάποιων βασικών δεικτών, θα παρουσιάζονται κάποια βασικά συμπεράσματα και προτάσεις βελτίωσης. Ειδικότερα το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στον εγγεγραμμένο χρήστη να:

1. Συμπληρώνει μια φόρμα με διάφορα οικονομικά δεδομένα και με το πάτημα ενός κουμπιού να δημιουργείται αυτόματα μια οικονομοτεχνική μελέτη
2. Να εξάγει την οικονομοτεχνική μελέτη σε μορφή pdf

**3. Αυτοματοποιημένη Αξιολόγηση Επενδυτικής Πρότασης:** Δυνατότητα έκδοσης μιας αξιολόγησης (βαθμολόγησης) της επιχειρηματικής πρότασης, που θα βασίζεται σε επιστημονικές έρευνες που μετρούν γενικότερους δείκτες σε ένα επιχειρηματικό σχέδιο, πέρα των οικονομικών δεδομένων. Ο χρήστης θα μπορεί να αξιολογεί το επιχειρηματικό σχέδιο στο σύνολό του και να λαμβάνει προτάσεις βελτίωσης ανά

κλάδο αξιολόγησης (π.χ. οικονομικά στοιχεία, ομάδα έργου, κτλ.). Ειδικότερα το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στον εγγεγραμμένο χρήστη να:

1. Συμπληρώνει μια φόρμα με διάφορα δεδομένα και με το πάτημα ενός κουμπιού να δημιουργείται αυτόματα μια μελέτη αξιολόγησης
2. Να εξάγει την μελέτη αξιολόγησης σε μορφή pdf

**4.BMC/VPC:** Δυνατότητα online δημιουργίας BMC και VPC και παρακολούθηση της χρονικής τους εξέλιξης. Ο χρήστης θα μπορεί να διαμοιράζεται το περιβάλλον εργασίας και να προσκαλεί συνεργάτες να συνεισφέρουν στην διατύπωση τους, ενώ θα υπάρχει η δυνατότητα για εξαγωγή τους σε διάφορες μορφές αρχείων (pdf, png, κτλ.). Ειδικότερα το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στον εγγεγραμμένο χρήστη να:

1. Αναρτά (ηλεκτρονικά) πληροφορία σε κάθε μέρος του MBC/VPC
2. Να αποθηκεύει τις αλλαγές (δεδομένα που έχει αναρτήσει)
3. Να εξάγει το BMC/VPC σε μορφή pdf
4. Να μπορεί να βλέπει τις διάφορες εκδόσεις που έχει δημιουργήσει (χρονολογικά) για το BMC/VPC

**5.Executive Summary & One Pager:** Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει πρότυπο από μια βιβλιοθήκη και να δημιουργεί το Executive Summary και το One Pager φυλλάδιο της επιχειρηματικής του πρότασης online. Με την ολοκλήρωσή του θα μπορεί να εξάγει το αποτέλεσμα σε διάφορες μορφές (π.χ. pdf, doc) αρχείων για να το διαμοιράζεται με συνεργάτες.

**6.Pitch Deck:** Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα να επιλέξει από μια βιβλιοθήκη πρωτοτύπων μια παρουσίαση και αν ακολουθήσει οδηγίες για την δημιουργία του pitch deck του. Με την ολοκλήρωση, θα μπορεί να εξάγει το περιεχόμενο σε μορφή doc και ppt/rpptx.

**7.Προχωρημένες Λειτουργίες:** Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα, εφόσον ο χρήστης έχει δημιουργήσει υλικό με κάποιο/κάποια από τα παραπάνω εργαλεία, να μπορεί με αυτοματοποιημένο τρόπο να δημιουργεί κάποιες αναφορές. Για παράδειγμα με την δημιουργία του επιχειρηματικού σχεδίου, θα μπορούσε να δημιουργηθεί αυτόματα ένα pitch deck με προ συμπληρωμένα πεδία και πίνακες από το επιχειρηματικό σχέδιο, έτσι ώστε ο χρήστης να το βελτιώσει.

Η υλοποίηση των ανωτέρω εργαλείων θα γίνει σε 3 φάσεις:

- ΦΑΣΗ 1: Μελέτη εφαρμογής όπου θα καθορισθούν τα ακριβή πεδία και το σύνολο της πληροφορίας που θα συλλέγεται από τον χρήστη, ενώ παράλληλα θα διατυπωθούν και οι μεθοδολογίες (οικονομοτεχνικοί αλγόριθμοι) για την δημιουργία των σχετικών αναφορών
- ΦΑΣΗ 2: Κωδικοποίηση και διασύνδεση των εργαλείων με το έτοιμο λογισμικό διαχείρισης προγραμμάτων καινοτομίας - πιλοτική λειτουργία.
- ΦΑΣΗ 3: Τελική διάθεση των εργαλείων στους χρήστες

#### 2.1.1.1.4.1 Ελάχιστες Τεχνικές απαιτήσεις για την τεχνική υλοποίηση των εργαλείων επιχειρηματικότητας

Το σύνολο του λογισμικού που θα αναπτυχθεί ως απαίτηση στην δημιουργία της ανωτέρω βιβλιοθήκης, θα πρέπει να ακολουθεί τις διεθνώς καθιερωμένες βέλτιστες πρακτικές. Επιπλέον, το λογισμικό θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο μοντέλο λειτουργίας του έτοιμου λογισμικού διαχείρισης καινοτομίας.

Αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω απαιτήσεις:

1. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του Internet αλλά και εσωτερικών δικτύων (intranet), όπου αυτό απαιτείται.
2. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
3. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο.
4. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.
5. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
6. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο πιθανόν να επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
7. Πρόσβαση σε όλα τα Υποσυστήματα μέσω διαδεδωμένων προγραμμάτων πλοήγησης (browser), με την ελάχιστη δυνατή επιβάρυνση επικοινωνιακού φόρτου.
8. Χρήση τυποποιημένων κωδικολογίων ή άλλων καταλόγων, ώστε να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων και η αποφυγή λαθών από τους χρήστες.

#### 2.1.1.1.4.2 Πιλοτική Λειτουργία

Για την πιλοτική λειτουργία τις δράσης, ο ανάδοχος που θα αναλάβει να εκτελέσει το πιλοτικό έργο και να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης προγραμμάτων καινοτομίας και ειδικότερα να:

- Διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013
- Να έχει εκτελέσει με επιτυχία τουλάχιστον 3 προγράμματα καινοτομίας
- Να διαθέτει μια λίστα με περισσότερους από τριάντα (30) μέντορες
- Να διαθέτει μια λίστα με περισσότερους από είκοσι (20) ειδικούς, οι οποίοι θα μπορούν να έχουν το ρόλο του κριτή για τις επιλεγμένες θεματικές ενότητες που θα προταθούν
- Θα πρέπει να έχουν πραγματοποιήσει προγράμματα καινοτομίας στα οποία συμμετείχαν φοιτητές/μαθητές και επιχειρήσεις (ειδικότερα νεοφυείς)

#### 2.1.1.1.5 Οριζόντιες Απαιτήσεις

##### 2.1.1.1.5.1 Οριζόντιες Απαιτήσεις Ασφάλειας και Ακεραιότητας Δεδομένων

Κατά το σχεδιασμό του έργου, ο Δήμος έχει λάβει ειδική μέριμνα και θα δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμοι λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το Σύστημα (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων των χρηστών

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη :

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

#### 2.1.1.1.5.2 Οριζόντιες Απαιτήσεις Ασφάλειας και Ποιότητας Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την ασφαλή και ορθή ρύθμιση των servers που θα φιλοξενήσουν τον ιστοχώρο και το έτοιμο λογισμικό. Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να εγκατασταθεί πιστοποιητικό SSL (τουλάχιστον 256 bits) έτσι ώστε κάθε επικοινωνία να διεκπεραιώνεται μέσω ασφαλούς σύνδεσης. Παράλληλα θα πρέπει να παράσχει υπηρεσίες φιλοξενίας που θα εγγυόνται την απρόσκοπτη λειτουργία του διακομιστή φιλοξενίας (99.9% uptime). Τέλος ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει μια σειρά από δοκιμαστικά σενάρια χρήσης που θα διασφαλίσουν ότι ο ιστοχώρος και το έτοιμο λογισμικό λειτουργούν όπως το αναμενόμενο και έχουν προβλεφθεί στο μέγιστο δυνατό σφάλματα λειτουργίας (π.χ. σπασμένες διευθύνσεις – broken links, κτλ.)

#### 2.1.1.1.5.3 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Το χρονικό διάστημα της απαιτούμενης εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης), των εφαρμογών και έτοιμοι λογισμικού μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας) είναι κατ' ελάχιστον ένα (1) έτος. Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της συντήρησης (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας των εφαρμογών
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας των εφαρμογών (bugs)
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού
- Προληπτική συντήρηση του συστήματος και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του φορέα
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος. Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk πρέπει να συμπεριληφθεί στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.



Στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας θα προσφέρει ειδική διαδικτυακή εφαρμογή Helpdesk. Η Εφαρμογή Helpdesk θα δοθεί ως υπηρεσία κατά τη διάρκεια της τεχνικής υποστήριξης στην περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας.

## 2.2. Τεχνική Περιγραφή Δράσης 2 «Ανάπτυξη Ευφυούς Πλατφόρμας Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης»

Στη Δράση 2 «Ανάπτυξη Ευφυούς Πλατφόρμας Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης» θα γίνει ανάπτυξη ευφυούς πλατφόρμας συλλογής στοιχείων και ποιοτικής απεικόνισης εναρμόνισης του Δήμου με τα κριτήρια βιώσιμης ανάπτυξης SDGs και ESG, ενώ παράλληλα ο Δήμος θα έχει την δυνατότητα, μέσω του συγκεκριμένου λογισμικού, να αυτοματοποιήσει την διαδικασία συλλογής των απαραίτητων δεδομένων, την επεξεργασία τους και την παρακολούθηση της απόδοσης του (KPIs), ώστε να καλύπτει όλες τις **σχετιζόμενες με την βιωσιμότητα reporting ανάγκες του**.

Παράλληλα, θα δίνεται η δυνατότητα σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εντός των ορίων του Δήμου να χρησιμοποιούν προσαρμοσμένο ειδικό υποσύστημα της πλατφόρμας για να εισάγουν δεδομένα για τη λειτουργία τους και τη δομή της επιχείρησής τους. Τα δεδομένα αυτά θα είναι συγκεκριμένα (βλέπε κατανάλωση ενέργειας, κύκλος εργασιών, πλήθος εργαζομένων και αυτοκίνητων κ.α.) ενώ θα υπάρχουν διαβαθμισμένα ερωτηματολόγια αξιολόγησης και κατηγοριοποίησης της επιχείρησης.

Επιπροσθέτως, η πλατφόρμα θα είναι μια «Ευφυής» Πλατφόρμα Παρακολούθησης, Στοχοθέτησης και Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης για την πολιτική ηγεσία του Δήμου. Ειδικότερα, κάθε δράση του Δήμου θα αξιολογείται σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια, και σε συνάρτηση με τα δεδομένα που έχουν συλλεχθεί από τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εντός των ορίων του Δήμου. Το τελικό αποτέλεσμα προκύπτει από την σύνθεση αυτών των συνιστωσών αποτελώντας μια αντανάκλαση της απόδοσης, της δέσμευσης και της αποτελεσματικότητας του φορέα υπό το πρίσμα των ESG κριτηρίων, ενώ ταυτόχρονα θα πραγματοποιείται σύγκριση με βέλτιστες πρακτικές σε εθνικό και διεθνές επίπεδο που θα αντλούνται από την βάση δεδομένων της πλατφόρμας.

### Συγκέντρωση Δεδομένων (Data Collecting)

Τα δεδομένα που συγκεντρώνει η πλατφόρμα είναι 2 κατηγοριών και διακρίνονται τόσο στα αυτόματα δεδομένα εισαγωγής όσο και στα χειροκίνητα δεδομένα εισαγωγής, τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον χρήστη.

Με βάση αυτά τα δεδομένα, η Πλατφόρμα προχωράει σε προηγμένα reports τα οποία είναι απόλυτα προσαρμοσμένα στο προφίλ του Δήμου. Δίνεται η δυνατότητα κάποια από αυτά να δημοσιοποιούνται αυτόματα μέσω integrated εργαλείου στην ιστοσελίδα του Δήμου, ενώ παράλληλα μπορούν να δημιουργηθούν πλήρως customized reports για αμιγώς εσωτερική διακίνηση και χρήση.

### Policy Making Εργαλείο

Η πλατφόρμα, λαμβάνοντας υπόψη το είδος, το μέγεθος, το προφίλ αλλά και τις επιλογές / προτιμήσεις / στόχους που έχει θέσει ο Δήμος, προχωράει στην ανάπτυξη εξειδικευμένου πλάνου ενεργειών για την βελτίωση των εξειδικευμένων δεικτών (targets) των επί μέρους αξόνων αξιολόγησης και την αντίστοιχη εκτίμηση κόστους προσαρμογής, όπου αυτό είναι εφικτό.

#### 2.2.1 Τεχνικές προδιαγραφές

##### 2.2.1.1 Γενικά

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των συστημάτων και υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν ή θα προσαρμοστούν, στα πλαίσια του έργου, είναι:

**1.Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
- δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
- ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.

**2.Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών.

**3.Λειτουργία των επιμέρους υποσυστημάτων και λύσεων**, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:

- επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους
- επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές

**4.Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας** μέσω διαδικτύου (internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (web browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.

**5.Χρήση των συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.

**6.Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής (web, application και database servers).

**7.Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής του κάνοντας χρήση σύγχρονων απεικονιστικών προτύπων για τεχνολογίες ιστού (bootstrap, tailwind, element, κλπ)

**8.Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help)** και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.

**9.Μηνύματα λαθών (error messages)** στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.

**10.** Τήρηση από όλα τα υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών. Σε όλα τα υποσυστήματα απαιτείται να κρατούνται αρχεία ενεργειών (log files) με πλήρη καταγραφή των ενεργειών που πραγματοποιούνται καθώς και από ποιον χρήστη και ποια συγκεκριμένη ημέρα και ώρα πραγματοποιείται η κάθε ενέργεια. Τα συγκεκριμένα log files θα πρέπει να είναι προσβάσιμα από τους διαχειριστές των υποσυστημάτων. Επίσης, θα πρέπει να είναι εύκολη η αναζήτηση και το φιλτράρισμα μέσα στα αρχεία ενεργειών με διάφορα κριτήρια και φίλτρα (πχ. ανά ώρα, ανά ημερομηνία, είδος ενέργειας, όνομα χρήστη κλπ).

**11.** Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.

**12.** Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.

**13.** Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων δύναται στο μέλλον να επηρεάσει την επίδοση του συστήματος.

**14.Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εφαρμογών, καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).

**15.** Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.

**16.** Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.

### 2.2.1.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / user interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης/προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.

- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων

(υποσυστημάτων) του πληροφοριακού συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων.

- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες εννοχρήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.

- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα δομούνται πάνω στο επίπεδο υποδομών (shared infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική του, όπως αυτή προκύψει από τη μελέτη εγκατάστασης των εφαρμογών στο G-Cloud.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας (Διατάξεις ασφαλείας του G-cloud, Domain Controller/ Active Directory της ΥΠΕΝ) που θα θωρακίζει το προτεινόμενο σύστημα, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει, με συνολικό τρόπο, τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.

- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής, κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και το πλαίσιο ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα, αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται, επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή, στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON κ.ά.

### 2.2.1.3 Απαιτούμενα Υποσυστήματα

Κατ' ελάχιστον, η διαδικτυακή πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια της προτεινόμενης λύσης, θα πρέπει να απαρτίζεται από τα κάτωθι υποσυστήματα:

## 1.Υποσύστημα Διαχείρισης και Αυθεντικοποίησης Χρηστών

Το **Υποσύστημα Διαχείρισης και Αυθεντικοποίησης** Χρηστών θα δίνει την δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης λογαριασμού σε επιχειρήσεις, οι οποίες θα έχουν τη δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμού εισάγοντας το Α.Φ.Μ της επιχείρησης. Το υποσύστημα, μέσω διαλειτουργικότητας με ΓΓΠΣΔΔ θα προχωράει σε αυθεντικοποίηση του χρήστη και θα αντλεί αυτόματα τα στοιχεία της επιχείρησης.

Το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών θα δίνει τη δυνατότητα ορισμού ομάδων χρηστών (User Groups) και καθορισμού προσβάσεων & δικαιωμάτων ανά ομάδα χρήστη. Ενδεικτικά:

- Ομάδα χρηστών Επιχειρήσεων
- Διαχειριστές εφαρμογής (Application Administrator)
- Διαχειριστές χρηστών (User Administrator)

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει, μέσω της κατάλληλης παραμετροποίησης, τον ορισμό προσβάσεων και δικαιωμάτων ανά ομάδα χρήστη. Ενδεικτικά, οι προσβάσεις δίνονται ανά οντότητα συστήματος και χαρακτηριστικό (feature):

- Πρόσβαση σε εγγραφή (read-only)
- Καταχώρηση εγγραφής
- Έγκριση καταχώρησης εγγραφής
- Επεξεργασία εγγραφής
- Έγκριση επεξεργασίας εγγραφής
- Διαγραφή / ακύρωση εγγραφής
- Έγκριση διαγραφής / ακύρωσης εγγραφής
- Παραγωγή αναφοράς
- Καταχώρηση εγγράφου (ανά διαβάθμιση εμπιστευτικότητας, τύπο εγγράφου σύμφωνα με τις απαιτήσεις)
- Πρόσβαση σε έγγραφο (ανά διαβάθμιση εμπιστευτικότητας, τύπο εγγράφου σύμφωνα με τις απαιτήσεις)

Για τη διαχείριση χρηστών (users administration, authentication, authorization) θα εφαρμοστούν διαδικασίες και πρότυπα που θα εξασφαλίζουν ασφαλή διαχείριση και ταυτοποίηση αναφορικά με τους χρήστες και τα δεδομένα. Επιπλέον, θα παρέχεται δυνατότητα:

- Απενεργοποίησης χρήστη (με τήρηση ιστορικού ενεργειών/κινήσεων)
- Σύνδεσης χρήστη με την κατάλληλη ομάδα χρηστών (ο χρήστης θα αποκτά τις προσβάσεις/δικαιώματα στις λειτουργίες της εφαρμογής που προδιαγράφονται από την ομάδα στην οποία ανήκει).
- Σύνδεσης χρήστη με την οργανωτική δομή (ο χρήστης θα αποκτά πρόσβαση μόνο στα δεδομένα της μονάδας που ανήκει).

Πέρα από τις απαραίτητες διεπαφές εγγραφής/σύνδεσης/ανάκτησης λογαριασμών τελικών χρηστών, το παρόν υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει και όλες τις απαραίτητες διαχειριστικές οθόνες που θα επιτρέπουν στον κεντρικούς διαχειριστές του Φορέα και την ομάδα υποστήριξης να διαχειρίζονται τους χρήστες της εφαρμογής.

Σε ό,τι αφορά σε προσωπικά στοιχεία χρηστών (π.χ. ονοματεπώνυμο, τηλέφωνα, διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) η υλοποίηση θα είναι συμβατή με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (GDPR).

Με γνώμονα τον μεγάλο όγκο εκτιμώμενων εγγραφών χρηστών στο σύστημα, θα αξιολογηθεί θετικά η έμφαση στην ευκολία δημιουργίας λογαριασμού για τους τελικούς χρήστες (π.χ. διασύνδεση με γνωστά API αυθεντικοποίησης, κλπ) καθώς και η διασύνδεση με τις απαραίτητες υπηρεσίες της ΓΠΣΔΔ για επικύρωση και άντληση στοιχείων.

## 2.Υποσύστημα Εισαγωγής Δεδομένων

Στο Υποσύστημα Εισαγωγής Δεδομένων θα έχουν πρόσβαση χρήστες οι οποίοι έχουν ταυτοποιηθεί ως «Επιχειρήσεις» και θα υποστηρίζονται οι παρακάτω λειτουργίες:

ι.Θα αναρτώνται τα απαιτούμενα δεδομένα, μαζί με μια σειρά υποστηρικτικών εγγράφων. Το υποσύστημα θα αντλεί τις απαραίτητες πληροφορίες.

Επιπρόσθετα, θα παρέχει δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης σε εγγραφές του παρελθόντος καθώς και θα παρέχει εποπτική εικόνα της τρέχουσας κατάστασης των στοιχείων της επιχείρησης (προθεσμίες υποβολής, checklist εγγράφων, κλπ). Τέλος, οι διεπαφές/φόρμες καταχώρησης θα πρέπει να υποστηρίζουν προσωρινή αποθήκευση δεδομένων κατά την συμπλήρωση τους και οριστική υποβολή όταν το επιθυμεί ο χρήστης

## 3.Υποσύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών, Εγγράφων και Αρχείων

Το υποσύστημα αυτό θα εξυπηρετεί την ανάγκη αρχειοθέτησης και διάθεσης στο πληροφοριακό σύστημα των εγγράφων που απαιτούνται για την καταχώρηση των στοιχείων επιχειρήσεων. Το υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αρχειοθέτησης εγγράφων σε ψηφιακή μορφή, με τήρηση των απαιτούμενων πρωτοκόλλων ασφάλειας ανάλογα με τις ανάγκες, τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που θα προκύψουν στα πλαίσια του έργου.

Το υποσύστημα, τέλος, θα εξυπηρετεί, ως μορφή αποθετηρίου, οριζόντια όλα τα λοιπά υποσυστήματα και τα παραγόμενα από αυτά έγγραφα, ενώ θα εξυπηρετεί την ανάγκη επισύναψης εγγράφων σε εγγραφές με φιλικό προς το χρήστη τρόπο. Παράλληλα, θα εφαρμόζει όλους τους απαιτούμενους ελέγχους για να εξασφαλίζει την απαιτούμενη εμπιστευτικότητα και ασφάλεια των εγγράφων.

Δεδομένου του μεγάλου όγκου δεδομένων που απαιτούνται για την τροφοδότηση της πλατφόρμας, καθώς και την δυσκολία καταχώρηση online στοιχείων στο πεδίο (εγκαταστάσεις μακριά από αστικά κέντρα, κλπ) είναι απαραίτητο το υποσύστημα διαχείρισης εγγραφών να ενσωματώνει τεχνολογίες αυτόματης ανάγνωσης (σάρωση -OCR) κειμένου και ευφυούς διαχείρισης εγγράφων (IDP), οι οποίες θα του επιτρέπουν μετά από την κατάλληλη παραμετροποίηση, να αναγνωρίζουν το είδος του προτύπου που σαρώνεται και να αντλεί τα απαραίτητα δεδομένα από συγκεκριμένα πεδία του προτύπου.

## 4.Υποσύστημα Υπολογισμών, Δημιουργίας και Διαχείρισης Αναφορών

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Αναφορών θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας συγκεντρωτικών αναφορών και τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων.

Η δημιουργία αναφορών θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμη βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων.

Ενδεικτικές Αναφορές:

- Εξαγωγή και υπολογισμός εξειδικευμένων KPIs (Δεικτών Απόδοσης), όπως προδιαγράφονται στο Παράρτημα Ι, « Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης»

- Παρακολούθηση προόδου και εξαγωγή αναφορών (reports), όπως προδιαγράφονται στο Παράρτημα Ι, Τμήμα 3: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
  - Εκτέλεση αναζήτησης και εμφάνιση εγγράφων που πληρούν τα κριτήρια
  - Δυνατότητα σύνθετης ταξινόμησης των πεδίων των παραγόμενων αναφορών
  - Εξαγωγή τακτικών αναφορών (Reports) σχετικά με όλα τα παραπάνω μέσω ενός BI (Business Intelligence) Report, με δυνατότητα διαβαθμισμένης (εμπιστευτικής) πρόσβασης στην πληροφορία
- Επιπλέον, θα υπάρχει η δυνατότητα ο χρήστης να μπορεί να τροποποιήσει τα λεκτικά του tooltip που εμφανίζεται σε όλες τις γλώσσες
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην ενσωμάτωση τυποποιημένων αναφορών οι οποίες θα διατίθενται και μέσω του Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης καθώς και συμπληρωματικών παραμετρικών αναφορών για την κάλυψη των αναγκών των Φορέων.

## 5.Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας και Έξυπνης Επεξεργασίας Εγγράφων

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Υποσυστήματος θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
- Η δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων, θεωρείται, επίσης, απαραίτητη. Δεδομένου ότι η νομοθεσία που σχετίζεται με το έργο είναι ιδιαίτερα πρόσφατη και παράλληλα με το παρόν έργο αναπτύσσεται πληθώρα εργαλείων και συστημάτων από τους εμπλεκόμενους φορείς, κρίνεται απαραίτητη η χρήση τεχνολογιών αυτοματοποίησης διαδικασιών (RPA) και έξυπνης επεξεργασίας εγγράφων, ως πρώτη επιλογή για την διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα, εκτός και αν πρόκειται για συστήματα που είναι ώριμα και χρησιμοποιούνται ευρέως από την δημόσια διοίκηση.
- Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί, δηλαδή, η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs – Application Programming Interfaces) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, το Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας που θα υλοποιηθεί, θα παρέχει έτοιμους μηχανισμούς, κατ' ελάχιστον, για:

- Τη διαλειτουργικότητα με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης (Υπουργεία, Τοπική Αυτοδιοίκηση, λοιπές Υπηρεσίες Δημόσιου Τομέα, κ.ά.) με στόχο την αυτοματοποιημένη διεκπεραίωση τυποποιημένων συναλλαγών, χωρίς την ανάμειξη των πολιτών και συγκεκριμένα δίνοντας τη δυνατότητα επιλογής ανάμεσα σε δύο ειδών διεπαφές (interfaces), αυτή των web services και /ή αυτή του web client, ώστε να εξυπηρετηθούν όλοι οι φορείς ανεξάρτητα με τις υφιστάμενες υποδομές τους.
- Διασύνδεση με το TAXISnet.
- Διασύνδεση με σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων



- Διαλειτουργικότητα με ΓΓΠΣ
- Λειτουργική πλατφόρμα αυτοματοποίησης διαδικασιών με δυνατότητες ενορχήστρωσης (orchestration) και χρονοπρογραμματισμού

## 6. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης θα ενοποιεί όλα τα Υποσυστήματα της εφαρμογής και θα αποτελεί το κεντρικό σημείο διαδικτυακής πρόσβασης.

Με την ολοκλήρωση του έργου, στόχος είναι να παρέχεται άμεση πρόσβαση στους συναλλασσόμενους πολίτες και επαγγελματίες είτε σε επίπεδο γενικής πληροφόρησης είτε σε επίπεδο διάθεσης εξωστρεφών υπηρεσιών.

Ο δικτυακός τόπος που θα δημιουργηθεί, θα περιέχει, κατ' ελάχιστον, το παρακάτω περιεχόμενο:

- Συνδέσμους και διεπαφές για τις υπηρεσίες που εμπλέκονται με το αντικείμενο του έργου.
- Κεντρική πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου, όπου κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση στις πληροφορίες δημόσιου ενδιαφέροντος σχετικά με τις εκπομπές άνθρακα της χώρας σε εθνικό, δημοτικό, τομεακό επίπεδο
- Υπηρεσίες πληροφόρησης/ενημέρωσης σχετικά με το αντικείμενο του έργου.
- Στοιχεία επικοινωνίας με τους εμπλεκόμενους φορείς και υπηρεσίες.
- Στατιστικά στοιχεία.
- Πληροφοριακά έντυπα, αιτήσεις, κ.ο.κ.

Το ακριβές περιεχόμενο και οι υπηρεσίες θα οριστικοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου.

Το περιεχόμενο θα παρουσιάζεται με ενιαίο τρόπο στον χρήστη, με σκοπό την εύκολη και ξεκάθαρη πρόσβαση. Το περιεχόμενο του Δικτυακού Τόπου θα μπορεί να ενημερώνεται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Πλέον των ανωτέρω, μέσω της διαδικτυακής Πύλης θα διατίθενται εξωστρεφείς υπηρεσίες προς τρίτους (Πολίτες/ επαγγελματίες) με βάση το περιεχόμενο του προς υλοποίηση έργου της παρούσας Διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι οι λεπτομερείς λειτουργικές απαιτήσεις των άνωθεν υποσυστημάτων θα εξειδικευτούν κατά την Φάση 1 – Μελέτη εφαρμογής.

### 2.2.1.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση που θα διενεργηθεί στο πλαίσιο του έργου απευθύνεται σε ομάδα στελεχών του φορέα. Οι συγκεκριμένοι χρήστες θα είναι υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία των ψηφιακών εφαρμογών. Στόχος των εν λόγω υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ομάδα στελεχών του φορέα, τα μέλη του οποίου θα επιφορτιστούν με την διαχείριση των εφαρμογών φέρνοντας εις πέρας όλο τον κύκλο διαδικασιών και γενικότερα την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, μετά το πέρας του έργου. Μετά την παρακολούθηση των αντίστοιχων εκπαιδευτικών προγραμμάτων οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση:

- Να αναλάβουν σταδιακά την ευθύνη της Παραγωγικής Λειτουργίας (διαχείριση, παραμετροποίηση, συντήρηση κ.τ.λ.) των ψηφιακών συστημάτων
- Να αναλάβουν τη συντήρηση και εξέλιξη των ψηφιακών εφαρμογών
- Να υποστηρίζουν τεχνικά τους χρήστες των ψηφιακών συστημάτων, μετά τη λήξη των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Κύριοι στόχοι της εκπαίδευσης είναι:

• Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων των στελεχών του φορέα στην διαχείριση των ψηφιακών συστημάτων (λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο της λειτουργικότητας που αυτό καλύπτει), ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία με σκοπό την κατά το δυνατό καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

• Η παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού που θα συμβάλλει στην γρήγορη εξοικείωση και προσαρμογή των χρηστών στο νέο σύστημα.

Οι σχετικές ενέργειες εκπαίδευσης και προσαρμογής θα πρέπει να σχεδιαστούν και να εκτελεστούν με τέτοιο τρόπο ώστε οι εκπαιδευόμενοι χρήστες να μπορούν να αφομοιώνουν την εκπαιδευτική ύλη που τους παρέχεται. Το τελικό σχέδιο εκπαίδευσης θα διαμορφωθεί από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τον φορέα. Το εκπαιδευτικό υλικό που θα δημιουργηθεί θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες των στελεχών του φορέα. Στο πλαίσιο της δημιουργίας του υλικού θα πρέπει να παρασχεθεί:

• Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου) βασισμένος σε συγκεκριμένη μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης.

• Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα που θα αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση. Σημαντική είναι η δημιουργία εκπαιδευτικών βίντεο για την χρήση των ψηφιακών.

• Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό εκπαίδευσης για την εκπαίδευση των χρηστών χρησιμοποιώντας κυρίως πολυμεσικό υλικό και παραδείγματα χρήστης ώστε ο χρήστης μέσα μικρό χρονικό διάστημα να κατανοήσει τις δυνατότητες και τις λειτουργίες των εφαρμογών.

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης, θα είναι δομημένη σε 3 ολόημερα σεμινάρια των έξι (6) ωρών ανά ημέρα.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

• Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- i. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων,
- ii. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της,
- iii. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης,
- iv. καθώς και τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας.

• Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.

• Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.

• Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.

• Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

• Διαχειριστές Πληροφοριακού Συστήματος

- Χρήστες

Το σύνολο των ως άνω εκπαιδευόμενων θα οριστεί από την Υπηρεσία.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

- Το αντικείμενο – μεθοδολογική προσέγγιση της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

### 2.2.1.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας

Η Πιλοτική Λειτουργία του έργου αφορά το επίπεδο των ψηφιακών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.

Το αποτέλεσμα της πιλοτικής λειτουργίας θα είναι η παράδοση των τελικών ψηφιακών συστημάτων (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από επιλεγμένη κοινότητα χρηστών, όσον αφορά τις ίδιες τις εφαρμογές και από τα στελέχη του Φορέα που έχουν εκπαιδευτεί αναφορικά με την διαχείριση των ψηφιακών συστημάτων.

Κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας θα εκτελεστούν οι παρακάτω ενέργειες (οι οποίες θα αποτυπωθούν στην αναφορά αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας):

- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ. με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους πιλοτικής λειτουργίας
- Επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών -Διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη του φορέα στη λειτουργία των ψηφιακών συστημάτων και στην αξιοποίησή τους
- Δημιουργία επικαιροποιημένης σειράς εγχειριδίων
- Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος με αναφορά σε καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης, αναφορά πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό, αναφορά πρόσθετων ενεργειών κατάρτισης ανάλογα με τις ανάγκες που θα παρουσιαστούν

### 2.2.1.6 Υπηρεσίες Help Desk

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η λειτουργία Helpdesk, με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει: την παροχή πληροφοριών / διευκρινίσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων, καθώς και την αποκατάσταση βλαβών.
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ.
- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:

•1ου επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:

-στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν,  
 -σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες,  
 -σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων με δυνατότητα παρέμβασης για την άμεση επίλυση τους.

•2ου επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1ου επιπέδου, καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζονται τα εξής:

Η αναγγελία βλαβών, θα πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Όλοι οι κύριοι εμπλεκόμενοι στο Έργο (Επιτροπή Παραλαβής του έργου, Φορέας Λειτουργίας, Ανάδοχος) θα έχουν πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password) που θα εκδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής Παραλαβής του έργου.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:

-Αριθμό αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.  
 -Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά αναγγελία και συνολική κατανομή.  
 -Αναλυτικά στοιχεία για κάθε αναγγελία προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.

Στο τέλος της Φάσης 4, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική απολογιστική Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

### 3. Στάδια υλοποίησης

#### 3.1. Μεθοδολογία υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά. Οι υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνουν, κατ'ελάχιστον, τα ακόλουθα:

### 3.2. Ομάδα έργου / Σχήμα διοίκησης της σύμβασης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου ανά φάση του έργου κα.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Δήμου μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής (ΕΠΠΕ) και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Ο Δήμος θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος

### 3.3. Χρονοδιάγραμμα και φάσεις του έργου

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι ένα (21) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται:

Ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την ανάπτυξη του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων:

1. Την παραλαβή των ενδιαμέσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου,
2. Τη διαδικασία για την παραλαβή του συνόλου του έργου,
3. Την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης – Help Desk.

Το χρονοδιάγραμμα αναλύεται στις παρακάτω φάσεις:

- Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων
- Φάση 2: Εγκατάσταση Εφαρμογών – Παραμετροποίηση Εφαρμογών – Πιλοτική Λειτουργία
- Φάση 3: Παραγωγική Λειτουργία

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ΦΑΣΗ 1	■	■	■	■	■	■															
ΦΑΣΗ 2							■	■	■	■	■	■	■								
ΦΑΣΗ 3														■	■	■	■	■	■	■	■

### 3.4. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα του έργου και ο χρόνος υποβολής τους αναλύονται ως ακολούθως:

➤ **Δράση 1**

A/A Ενέργεια	Τίτλος Ενέργειας	A/A Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
<b>Φάση 1: Ανάλυση και προσδιορισμός των προκλήσεων – Μελέτη Εφαρμογής</b>				
E.1.	Ανάλυση και προσδιορισμός των προκλήσεων και Μελέτης Εφαρμογής του Έργου περιλαμβάνει:	Π1.1	Μελέτη	Μ6
E.1.1	Ανάπτυξη του συστήματος αξιολόγησης			
E.1.2	Ανάπτυξη όλων των απαραίτητων διαδικασιών και όλων των ειδικών όρων			
E.1.3	Σχεδιασμός της εκπαιδευτικής στρατηγικής για την υποστήριξη των συμμετεχόντων			
E.1.4	Προσδιορισμός προφίλ επιτροπής μεντόρων			
E.1.5	Προσδιορισμός προφίλ επιτροπής κριτών			
E.1.6	Σχεδιασμός Επικοινωνιακής Στρατηγικής και Στρατηγική Προώθησης			
E.1.7	Εύρεση θεματικών ενοτήτων			
E.1.8	Δημιουργία πλάνου επικοινωνιακής στρατηγικής Digital Marketing Campaign της Δράσης			
<b>Φάση 2: Υλοποίηση και πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την έναρξη του προγράμματος καινοτομίας</b>				
E.2.1	Σχεδιασμός Επικοινωνιακής Ταυτότητας (branding) της Δράσης	Π2.1	Έκθεση	Μ7
E.2.2	Landing Page της του προγράμματος καινοτομίας	Π2.2	Landing Page	Μ7
E.2.3	Υλοποίηση Επικοινωνιακής Στρατηγικής και Στρατηγικής Προώθησης	Π2.3	Έκθεση	Μ13

E.2.4	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού διαχείρισης του προγράμματος καινοτομίας	Π2.4	Λογισμικό ή άδεια χρήσης λογισμικού	M8
E.2.5	Δημιουργία ψηφιακής βιβλιοθήκης για τους συμμετέχοντες	Π2.5	Ψηφιακή βιβλιοθήκη	M7
E.2.6	Δημιουργία ψηφιακών εργαλείων επιχειρηματικότητας	Π2.6	Ψηφιακά εργαλεία επιχειρηματικότητας	M13
<b>Φάση 3: Πιλοτική Εφαρμογή Προγράμματος Καινοτομίας</b>				
E.3.1	Άνοιγμα Πρόσκλησης / Call για την υποβολή των προτάσεων	Π3.1	2μηνες αναφορές προόδου	M15 M17 M19 M21
E.3.2.	Λίστα μεντόρων και πρόσκληση για έγγραφη στο λογισμικό διαχείρισης της καινοτομίας			
E.3.3	Εύρεση επιτροπής κριτών			
E.3.4	Συλλογή των αιτήσεων για ένταξη στο πρόγραμμα καινοτομίας			
E.3.5	Διαδικασία Αξιολόγησης			
E.3.6	Εκπαιδευτική διαδικασία των συμμετεχόντων			
E.3.7	Αντιστοίχιση των συμμετεχόντων/ επιχειρηματικών ομάδων με μέντορες			
E.3.8	Παρακολούθηση εξέλιξης της δράσης			
E.3.9	Λήξη και απολογισμός δράσης	Π3.2	Απολογιστική Έκθεση	M21

## ➤ Δράση 2

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου	1	1
<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>			
<p>Το Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις διαδικασίες και τους μηχανισμούς σύμφωνα με τα οποία θα αναπτυχθεί το έργο και θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστον να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου</li> <li>2) Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου</li> <li>3) Εκτίμηση – Διαχείριση Κινδύνων</li> <li>4) Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας</li> </ol>			
Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π1.2	Σχέδιο Εγκατάστασης Λειτουργίας στο G-Cloud	1	1
<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>			
<p>Το σχέδιο εγκατάστασης Λειτουργίας στο G-Cloud περιλαμβάνει τη μελέτη για τη εγκατάσταση των προτεινόμενων υποδομών στο νέο περιβάλλον λειτουργίας. Πρέπει να αναλυθούν όλες οι παράμετροι που έχουν να κάνουν με τη σωστή εγκατάσταση λειτουργίας του συστήματος.</p>			
Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π1.3	Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	1	1
<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>			
<p>Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με άλλους φορείς σε επιχειρησιακό επίπεδο και την τεχνολογική διάσταση υλοποίησής της.</p>			
Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π1.4	Σχέδιο Εκπαίδευσης Χρηστών	1	1



Περιγραφή Παραδοτέου			
Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος σπουδών, του υλικού που θα διατεθεί και της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης.			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π1.5	Τεύχος Αναλυτικών Προδιαγραφών	1	1

Περιγραφή Παραδοτέου			
Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεκμηριωμένη ιεράρχηση των Απαιτήσεων του έργου, βάσει επιχειρησιακών – χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησής τους</li> <li>• Πλήρη οδηγό για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)</li> <li>○ δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογής (system tests)</li> <li>○ δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)</li> <li>○ δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) τόσο με πραγματικούς χρήστες όσο και με σχετικό λογισμικό εξομίωσης φόρτου.</li> <li>○ δοκιμών χρηστικότητας και προσβασιμότητας εφαρμογών (επίπεδο συμμόρφωσης AA).</li> </ul> </li> </ul>			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π2.1	Επικαιροποιημένο τεύχος Αναλυτικών προδιαγραφών	2	3

Περιγραφή Παραδοτέου			
Επικαιροποίηση του παραδοτέου «Τεύχος Αναλυτικών Προδιαγραφών» μετά την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και της ανάλυσης της φάσης 2 ανάπτυξης του έργου.			
Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π2.2	Εγκατεστημένες Εφαρμογές και συστήματα στο G-Cloud	2	3

Περιγραφή Παραδοτέου			
<p>Εγκατεστημένες όλες οι ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ του έργου με πλήρη λειτουργικότητα όπως είναι σήμερα, ελεγμένες βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών, <u>έτοιμες</u> για υποδοχή πραγματικών δεδομένων και έναρξη της λειτουργίας του συστήματος μέσα από το G-Cloud.</p>			
Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π2.3	Εκτέλεση και Αποτελέσματα Σεναρίων Ελέγχου	2	3
Περιγραφή Παραδοτέου			
<p>Διαδικασία εκτέλεσης όλων των σεναρίων ελέγχου που αφορούν την ανάπτυξη των εφαρμογών.</p>			
Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π2.4	Πηγαίος Κώδικας Εφαρμογών	B	3
Περιγραφή Παραδοτέου			
<p>Παράδοση του πηγαίου κώδικα καθώς και αναλυτική τεκμηρίωση του Σχήματος της Β.Δ. που αφορά σε όλες τις εφαρμογές που θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του Έργου.</p>			
Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π.2.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	B	3
Περιγραφή Παραδοτέου			
<p>Σύνταξη αναφοράς αποτελεσμάτων παροχής υπηρεσιών υποστήριξης κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας του Έργου. Θα καταγραφούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εντοπισμός και διόρθωση σφαλμάτων</li> <li>• Βελτίωση λειτουργικών χαρακτηριστικών (ευχρηστία, αξιοπιστία)</li> <li>• Επικύρωση λειτουργίας με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις</li> <li>• Η διαλειτουργικότητα των διεπαφών και οι πιθανές προσαρμογές των υποσυστημάτων ώστε να εξασφαλιστεί η συμβατότητα</li> <li>• Η ορθή λειτουργία της βάσης δεδομένων και των υπηρεσιών διαχείρισής της</li> <li>• Η συμμόρφωση με την πολιτική ασφαλείας</li> <li>• Η από άκρη σε άκρη επικοινωνία των στοιχείων από όλες τις κατηγορίες χρηστών και την απασφαλισμένη λειτουργία της εφαρμογής.</li> </ul>			

Κωδικός	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση Έργου	Μήνας Υποβολής
Π3.Χ	Τριμηνιαία Αναφορά Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας	Γ	4-12
<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>			
<p>Αποτελεί περιοδικό παραδοτέο αναφοράς πεπραγμένων για όλη τη διάρκεια υποστήριξης του έργου. Θα περιλαμβάνει αναλυτική κατάσταση όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών σε σχέση με το συμβατικό αντικείμενο και υπογεγραμμένα παρουσιολόγια όλων των στελεχών που πρέπει να είναι στο φορέα. Παράλληλα θα πρέπει να περιέχει και υπολειπόμενες υπηρεσίες αλλά και εκτελεσθείσες υπηρεσίες για την περίοδο αναφοράς.</p>			

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

### **Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής**

Το έργο με τίτλο «Ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την πολιτική προστασία – ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον» περιλαμβάνει 2 Δράσεις :

#### **Δράση 1**

Η Δράση 1 αφορά τη «Δημιουργία Ψηφιακής Πλατφόρμας Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Εκπαίδευσης – Digital Innovation City Hub» και τη Δράση 2 για την «Ανάπτυξη Ευφυούς Πλατφόρμας Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης».

#### **Δράση 2**

Η Δράση 2: «Ανάπτυξη Ευφυούς Πλατφόρμας Υποστήριξης Αποφάσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης» αφορά τη διασφάλιση της βιωσιμότητας, η οποία υπήρξε ο πρωταρχικός στόχος κυβερνητικών οργάνων, παγκόσμιων και εθνικών οργανισμών και κυβερνήσεων από τα μέσα του 2010 με έμφαση στην υιοθέτηση μοντέλων Βιώσιμης Λειτουργίας. Υπό το πρίσμα της Συμφωνίας του Παρισιού για την προστασία του κλίματος το 2015, οι προσπάθειες εντατικοποιήθηκαν με την Ευρωπαϊκή Ένωση να αναλαμβάνει πρωταγωνιστικό ρόλο θέτοντας τον φιλόδοξο στόχο να είναι η πρώτη ουδέτερη ήπειρος στον κόσμο έως το 2050.

Επισημαίνεται ότι :

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δικά του έξοδα, να τοποθετήσει προσωρινή ενημερωτική πινακίδα σε κατάλληλη και εμφανή από το κοινό θέση, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Επικοινωνιακού Οδηγού ΕΣΠΑ 2014-2020. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, με δικά του έξοδα, να τοποθετήσει και την αναμνηστική πινακίδα μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου συμπεριλαμβάνεται ακόμα, άνευ ιδιαίτερης αμοιβής, και η άμεση και απροφάσιστη συμμόρφωση του Αναδόχου: Στα πορίσματα ποιοτικού ελέγχου που τυχόν θα διενεργηθεί από ανεξάρτητο φορέα ή Σύμβουλο του Δημοσίου, στα πλαίσια τήρησης των όρων συγχρηματοδότησης του έργου από την Ε.Ε. Στις υποδείξεις και οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής που συγχρηματοδοτεί το έργο και επιβλέπει την τήρηση των όρων συγχρηματοδότησης του έργου από την Ε.Ε, και ιδίως σε εκείνες που αφορούν σε δράσεις και μέτρα δημοσιότητας.

### **Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
4. Του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184Α'/23.9.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.».
5. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».

7. Του Ν. 4912/2022 "Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ Α' 59/17-03-2022)
8. Του Π.Δ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
9. Του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α' /7-4-2014) και όπως ισχύει.
10. Της αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-4-2012 Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο».
11. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
12. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
13. Το αρθ.72 παρ. 1 περ. δ του Ν. 3852/10 και τις εγκυκλίους 6347/24-5-1985 και 38135/9-7-1986 την εγκύκλιο 30/2011 του ΥΠΕΣΑΗΔ και Υπ. Οικ., το άρθρο 67 ν. 4270/2014, όπως ισχύει, το εγγ. Υπ. Οικ. 2/18993/ΔΠΔΣΜ/28.02.2014
14. Του Π.Δ. 38/ΦΕΚ Α 63/04.05.2017 «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
15. Του Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/04-05-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
16. Τους σχετικούς Νόμους, Διατάγματα, Κανονιστικές Αποφάσεις, κ.λπ., που εναρμόνισαν την Ελληνική Νομοθεσία περί Προμηθειών με το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα Συμβατικά στοιχεία, τα οποία θα προσαρτηθούν στην σύμβαση, κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
5. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
7. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### **Άρθρο 4ο : Τρόπος εκτέλεσης των απαιτούμενων υπηρεσιών**

Η εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με την διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με την σε ισχύ νομοθεσία που διέπει τις προμήθειες φορέων Ο.Τ.Α., Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 5ο: Έγκριση Αποτελέσματος - Ανακοίνωση Κατακύρωσης**

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει: Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης,

α. Κατακύρωση της δαπάνης

β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών

γ. Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισοδύναμων προσφορών.

Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής Προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/16, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

#### **Άρθρο 6ο : Σύμβαση**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης και να καταθέσει την κατά το άρθρο 10 της παρούσας, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανταποκρίνονται πλήρως στις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του αναδόχου που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Την σχετική δαπάνη
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης εκτέλεσης της δαπάνης.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της δαπάνης.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Κατά την σύνταξη της δημόσιας σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 129 του Ν.4412/2016 ήτοι: α) οι διατάξεις του παρόντος, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας καθώς και οι όροι του άρθρου 130 του Ν.4412/2016.

Η σύμβαση υπογράφεται για τον Δήμο από τον Δήμαρχο. Το αντικείμενο της σύμβασης θα παραμείνει αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Η Σύμβαση δύναται να παραταθεί σύμφωνα με το Άρθρο 206 του Ν.4412/2016 «Χρόνος παράδοσης υλικών» και το Άρθρο 132 την περίπτωση ε) του Ν.4412/2016 Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους (άρθρο 72 Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), όταν οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της αξίας τους, δεν είναι ουσιώδεις κατά την έννοια της παρ. 4.

#### **Άρθρο 7ο : Χρόνος - Τρόπος παράδοσης**

Ως συνολικός χρόνος παράδοσης, ορίζεται το χρονικό διάστημα **21 μηνών**. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών στο Δήμο. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Κακοτεχνίες και ατέλειες δεν δικαιολογούνται καθώς και καθυστέρηση του χρόνου παράδοσης.

#### **Άρθρο 8ο : Εγγυήσεις Συμμετοχής - Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης – Προκαταβολής - Καλής λειτουργίας**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Η εγγύηση συμμετοχής, ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα. Για τον ανάδοχο της προμήθειας η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α. και θα κατατεθεί στην Υπηρεσία πριν την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας τρεις (3) μήνες μετά την περάτωση της παραλαβής και τη σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της διακήρυξης, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής *σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016.*

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται στο ποσό των 9.993,56 ευρώ (4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης). Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.5 της διακήρυξης.

#### **Άρθρο 9ο : Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του Αναδόχου**

Ως προθεσμία παροχής υπηρεσιών ειδών ορίζεται η προθεσμία που θα δεσμεύεται στην προσφορά του ο ανάδοχος. Ο συμβατικός χρόνος παροχής των υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του

αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παρασχούν οι απαιτούμενες υπηρεσίες, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

### **Άρθρο 10ο : Τρόπος πληρωμής**

α) Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την παραλαβή των ειδών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα των ειδών. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες<sup>144</sup> το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής<sup>145</sup>.

γ) Τμηματική πληρωμή με την παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας ως ακολούθως:

1. Τον 3<sup>ο</sup> μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων : Π1.1,Π1.2,Π1.3,Π1.4,Π1.5,Π2.1,Π2.2,Π2.3,Π2.4,Π2.5 της Δράσης 2 του έργου και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 30% του έργου
2. Τον 6<sup>ο</sup> μήνα με την αποδοχή του παραδοτέου Π1.1 της Δράσης 1 και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 30% του έργου
3. Τον 13<sup>ο</sup> μήνα με την αποδοχή των παραδοτέων : Π2.1,Π2.2,Π2.3,Π2.4,Π2.5,Π2.6 της Δράσης 1 του έργου και με μέγιστο ποσοστό πληρωμής που δεν θα ξεπερνά το 25% του έργου
4. Το υπόλοιπο τον 21<sup>ο</sup> μήνα με την οριστική παραλαβή του έργου

<sup>144</sup> Βλ. Απόφαση 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών, στο βαθμό που η Α.Α. υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της.

<sup>145</sup> Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και τον τρόπο που ορίζει η Α.Α.



**Άρθρο 11ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, έξοδα δημοσίευσης, χαρτόσημα, βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του δήμου. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης **υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ)** (άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 όπως ισχύει)<sup>146</sup>
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- Έξοδα Δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης (αρχικής και τυχόν επαναληπτικής)
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας ( 4% για προμήθεια) επί του καθαρού ποσού.

Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και Οικονομικών (παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016).

**Άρθρο 12ο : Επίλυση διαφορών**

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια υπερισχύει ο Ν.4412/16, συμπληρωματικά ισχύουν ο Ν. 3852/2010 «Καλλικράτης», ο Ν. 3463/2006 «Καποδίστριας», καθ' ό μέρος δεν έχει καταργηθεί από το Ν. 3852/2010 και για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικοί Νόμοι, Διατάγματα, Κανονιστικές Αποφάσεις, κ.λπ., που εναρμόνισαν την Ελληνική Νομοθεσία περί Προμηθειών με το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**Άρθρο 13ο : Έναρξη Ισχύος της Σύμβασης**

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού.

<sup>146</sup>Άρθρο 4 παρ. 3 έβδομο εδάφιο του ν. 4013/2011.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Υποέργο «Ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την πολιτική προστασία – ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον»

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ημερομηνία:

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλ:

Fax:

email:

ΠΡΟΣ : ΔΗΜΟ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ, ΤΚ 14341

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Που αφορά στον Ανοικτό Διεθνή διαγωνισμό με τίτλο «Ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την πολιτική προστασία – ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον» Προϋπολογισθείσας δαπάνης 404.577,90€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α».

Αφού έλαβα γνώση των στοιχείων της μελέτης που αφορά στην προμήθεια, την διακήρυξη αυτής με τα παραρτήματά της, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη ταύτα και αναλαμβάνω την παροχή της προμήθειας με τις ακόλουθες τιμές και την συνολική τιμή επί του συνολικού προϋπολογισμού αυτής.

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
«Ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την πολιτική προστασία – ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον».			
1	Έτοιμο Λογισμικό		
2	Ανάπτυξη Εφαρμογών		
3	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής, Εγκατάστασης, Θέσης σε Λειτουργία και Παραμετροποίησης Έτοιμου Λογισμικού, Εκπαίδευσης, Επιτόπιας Υποστήριξης - Helpdesk		
Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ ολογράφως			
Συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ολογράφως			

...../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΈΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: ΔΗΜΟ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ, ΤΚ 14341

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>147</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>148</sup> υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη.....<sup>150</sup> του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “.....(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα .....<sup>151</sup>

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (.....- υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (05) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....<sup>152</sup>.

<sup>147</sup> Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στη διακήρυξη σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς (άρθρο 72 Ν. 4412/2016).

<sup>148</sup> Όπως ορίζεται στη διακήρυξη.

<sup>149</sup> Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

<sup>150</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ.

<sup>151</sup> Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

<sup>152</sup> ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΠΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Επιλέγουμε συγκεκριμένο χρόνο λήξης ή μέχρι την επιστροφή. Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στη διακήρυξη (άρθρο 72 του Ν. 4412/2016).

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της<sup>153</sup>.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>154</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

---

<sup>153</sup> Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

<sup>154</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΈΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: ΔΗΜΟ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ, ΤΚ 14341

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>155</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>156</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .....<sup>157</sup> της υπ' αριθμ ..... σύμβασης ".....(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) ..... Διακήρυξη<sup>158</sup> ..... του Δήμου Νεας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας και το διαγωνισμό που διενεργήθηκε την ..... (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (05) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>159</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... ή ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ

<sup>155</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>156</sup> Όπως υποσημείωση 31.

<sup>157</sup> Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

<sup>158</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών.

<sup>159</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: ΔΗΜΟ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ, ΤΚ 14341

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>160</sup>.

Πληροφορηθήκαμε από ..... (Επωνυμία Αναδόχου, Διεύθυνση), ότι η Σύμβαση Νο ....., “.....(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη <sup>161</sup> ..... του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνδας και το διαγωνισμό που διενεργήθηκε την ..... (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών), έχει υπογραφεί μεταξύ σας ως αγοραστής και του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ως προμηθευτή και αφορά..... (Υπηρεσίες / προμήθεια), συνολικής αξίας ..... και ότι σύμφωνα με τους όρους της παραπάνω σύμβασης δικαιούται να λάβει από εσάς προκαταβολή ίση με .....% της συνολικής αξίας των υπηρεσιών έναντι ισόποσης εγγύησης, η οποία καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής ήτοι εγγυητική επιστολή προκαταβολής ποσού .....

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, και δια της παρούσης υποχρεούμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσης και της διζήσεως να σας πληρώσουμε ολικώς ή μερικώς, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού, το ποσό της εγγυήσεως αυτής κατόπιν ειδοποίησής σας καταβάλλοντας επίσης και τόκους που αναλογούν σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης των απαιτούμενων παραδοτέων.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (05) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να

<sup>160</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς.

<sup>161</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών.

θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.  
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον τέλος χαρτοσήμου.  
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.  
Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>162</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ

<sup>162</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΈΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: ΔΗΜΟ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση : ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ, ΤΚ 14341

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>163</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>164</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την εγγυημένη λειτουργία της υπ' αριθ ..... σύμβασης «.....(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας και το διαγωνισμό που διενεργήθηκε την ..... (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (05) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>165</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΕΕΣ

Επισυνάπτεται σε pdf και xml μορφή.

Το ΕΕΣΣ συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΣΣ σε αρχείο XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην

<sup>163</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>164</sup> Όπως υποσημείωση 55.

<sup>165</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.



Πλατφόρμα [WWW.PROMITHEUS.GOV.GR](http://WWW.PROMITHEUS.GOV.GR) καθώς και στον χώρο « ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού αριθμού με αριθμό ΕΣΗΔΗΣ με Α/Α .....

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης και αναρτάται ως ξεχωριστό αρχείο αυτής.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

[http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf)

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση:

<http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177> Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η:

<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>

Σημείωση Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____ / _____ / _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Τίτλου

ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως)
			// - //
			// - //

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Πρότυπο Τεχνικής Προσφοράς

### VII.A Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς

#### ΔΡΑΣΗ 1

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στη διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της. Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με ενότητες του:
<b>1.</b>	<b>Περιβάλλον της Σύμβασης</b>	<b>Παραρτήματος I</b>
1.1.	Περιβάλλον της Σύμβασης: Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις – ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης	1.1
<b>2.</b>	<b>Τεχνική Λύση</b>	<b>Παραρτήματος I</b>
2.1.	Περιγραφή κάλυψης λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών της Ψηφιακής Πλατφόρμας	1.2.1.1.1.1, 1.2.1.1.1.2, 1.2.1.1.1.4,
2.2.	Ικανότητα του Έτοιμου Λογισμικού για ανταπόκριση στις απαιτήσεις του Έργου	1.2.1.1.1.3
2.3.	Οριζόντιες απαιτήσεις	1.2.1.1.1.5
<b>3.</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου</b>	<b>Παραρτήματος I</b>
3.1.	Μεθοδολογία Διοίκησης & Διαχείρισης Έργου	1.3.1
3.2.	Ομάδα Έργου και ανάλυση απασχόλησης σε φάσεις και παραδοτέα	1.3.2
3.3.	Φάσεις υλοποίησης και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα	1.3.3
<b>5.</b>	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	<b>Παράρτημα VIII</b>
<b>6.</b>	<b>ΛΟΙΠΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	

**ΔΡΑΣΗ 2**

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στη διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της. Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:

<b>Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς</b>		
<b>A/A</b>	<b>Τίτλος Ενότητας</b>	<b>Σύμφωνα με ενότητες του Παραρτήματος I:</b>
<b>1</b>	<b>Περιβάλλον της Σύμβασης</b>	
1.1	Περιβάλλον της Σύμβασης: Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις – ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης	1.1
<b>2.</b>	<b>Τεχνική Λύση</b>	
2.1	Περιγραφή Υποσυστημάτων, λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές	1.2.2.1
2.2	Αρχιτεκτονική προσφερόμενης λύσης	1.2.2.1
2.3	Οριζόντιες απαιτήσεις	1.2.2.1
<b>3.</b>	<b>Προσφερόμενες Υπηρεσίες</b>	
3.1	Αναλυτικό αντικείμενο προσφερόμενων εργασιών / υπηρεσιών και μεθοδολογία παροχής τους. Ανάλυση περιεχομένου παραδοτέων.	1.2.2.1.4 1.2.2.1.5 1.2.2.1.6
<b>4.</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου</b>	
4.1	Φάσεις υλοποίησης και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα	1.3.1
4.2	Ομάδα Έργου και ανάλυση απασχόλησης σε φάσεις και παραδοτέα	1.3.2 2.2.6
4.3	Μεθοδολογία Διοίκησης & Διαχείρισης Έργου	1.3.1
<b>5.</b>	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	Παράρτημα VIII
<b>6.</b>	<b>ΛΟΙΠΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

## ΔΡΑΣΗ 1

## VIII.1.1 Πίνακας Συμμόρφωσης Διαδικασίας

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Διαδικασία λειτουργίας προγράμματος επιχειρηματικής επιτάχυνσης	ΝΑΙ		
2	Φόρμες υποβολής επιχειρηματικών σχεδίων	ΝΑΙ		
3	Συστήματα αξιολόγησης και δείκτες παρακολούθησης επιχειρηματικών σχεδίων βασισμένα σε μεθοδολογίες για ανάπτυξη νέων καινοτόμων ιδεών.	ΝΑΙ		
4	Πρόγραμμα επιχειρηματικής επώασης και σχεδιασμός διασύνδεσης με τον παραγωγικό ιστό για την αξιοποίηση των καινοτομιών	ΝΑΙ		

## VIII.1.2 Πίνακας Συμμόρφωσης έτοιμου λογισμικού διαχείρισης καινοτομίας

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Άδεια χρήσης πληροφοριακού συστήματος	5 χρόνια		
2	Φιλοξενία πληροφοριακού συστήματος	5 χρόνια		
3	Δυναμική δημιουργία φορμών υποβολής επιχειρηματικών σχεδίων	ΝΑΙ		
4	Παραμετροποίηση διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής επιχειρηματικών σχεδίων	ΝΑΙ		
5	Ανάθεση επιχειρηματικών σχεδίων σε αξιολογητές (ένας ή περισσότεροι)	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα αποδοχής - απόρριψης της ανάθεσης αξιολόγησης επιχειρηματικού σχεδίου	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα μεταφόρτωσης επιπλέον υλικού μετά την υποβολή ενός επιχειρηματικού σχεδίου	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα πρόσκλησης αξιολογητών για αξιολόγηση επιχειρηματικών σχεδίων	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα προβολής ιστορικού αξιολόγησης επιχειρηματικών σχεδίων	ΝΑΙ		

10	Δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας προφίλ επιχείρησης	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα ανάθεσης ενός ή περισσότερων μεντόρων σε μια εταιρεία για την παρακολούθηση της εξέλιξης της	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα καταγραφής πρακτικών χρονολογικά για τις συνεδρίες με τους μέντορες	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα δημιουργίας και παρακολούθησης επίτευξης οροσήμων - στόχων	ΝΑΙ		
14	Ημερολόγιο δράσεων προγράμματος με δυνατότητα εξαγωγής και συγχρονισμού με iCal και Google Calendar	ΝΑΙ		
15	Δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας προφίλ μέντορα	ΝΑΙ		
16	Δυνατότητα διαμοιρασμού αρχείων (βιβλιοθήκη)	ΝΑΙ		
17	Πρόσβαση σε εξειδικευμένα οικονομοτεχνικά εργαλεία	ΝΑΙ		
18	Δυνατότητα ανάρτησης θέσεων εργασίας και διαχείρισής τους	ΝΑΙ		
19	Δυνατότητα ανάρτησης προτάσεων συνεργασίας (perks) από συνεργάτες του προγράμματος και τις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις	ΝΑΙ		
20	Διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος με χρήση API	ΝΑΙ		
21	Εξαγωγή αναφορών με βάση τα δεδομένα του συστήματος (analytics)	ΝΑΙ		
22	Δυνατότητα κλειδώματος πρόσβασης λειτουργιών Program Manager και Program Assistant μόνο σε whitelisted IPs	ΝΑΙ		
23	Δυνατότητα εξαγωγής υποβολών (csv, xls, pdf, html)	ΝΑΙ		
24	Διασύνδεση μέσω RestAPI	ΝΑΙ		

**VIII.1.3 Πίνακας Συμμόρφωσης για Ιστοχώρο της Δράσης Ενέργειες Προώθησης και Δημοσιότητας**

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Ιστοσελίδα του προγράμματος (responsive και σχεδιασμένη για πρόσβαση και από ΑΜΕΑ)	ΝΑΙ		
2	Φιλοξενία της ιστοσελίδας	5 χρόνια		
3	Διασύνδεση της ιστοσελίδας μέσω API με το πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης της δράσης	ΝΑΙ		
4	Δημιουργία λογοτύπου και branding της δράσης	ΝΑΙ		
5	Πλάνο Επικοινωνίας	ΝΑΙ		
6	Δημιουργία προφίλ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter)	ΝΑΙ		
7	Υποστήριξη της αποστολής emails από το πληροφοριακό σύστημα με την επωνυμία του προγράμματος	ΝΑΙ		

**VIII.1.4 Πίνακας Συμμόρφωσης ανάδοχου για την υλοποίηση της πιλοτικής εφαρμογής**

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 και ISO 27001:2013	ΝΑΙ		
2	Επιτυχή διεκπεραίωση τουλάχιστον τριών (3) προγραμμάτων καινοτομίας	ΝΑΙ		
3	Βάση δεδομένων με περισσότερους από τριάντα (30) μέντορες	ΝΑΙ		
4	Βάση δεδομένων με περισσότερους από τριάντα (20) κριτές	ΝΑΙ		
5	Διεκπεραίωση προγράμματος καινοτομίας με συμμετέχοντες φοιτητές/μαθητές	ΝΑΙ		
6	Διεκπεραίωση προγράμματος καινοτομίας με συμμετέχοντες επιχειρήσεις (ειδικότερα νεοφυείς)	ΝΑΙ		
7	Διεκπεραίωση προγράμματος καινοτομίας για δημόσιο φορέα	ΝΑΙ		

## ΔΡΑΣΗ 2

VIII.2.1 Διαδικτυακή Πλατφόρμα

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΥΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Όλο το υλικό τεκμηρίωσης των προδιαγραφών θα πρέπει να παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
2	Οι τεχνολογίες πληροφορικής που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι σύγχρονες. Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
3	Η πλατφόρμα πρέπει να είναι διαδικτυακή.	ΝΑΙ		

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4	Δυνατότητα εγκατάστασης σε λειτουργικό σύστημα (windows και linux) τελευταίας έκδοσης.	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα λειτουργίας σε βάσεις δεδομένων (MySQL, Postgres, SQLServer, Oracle).	ΝΑΙ		
6	Η εφαρμογή θα πρέπει να αναπτυχθεί με σπονδυλωτό τρόπο (modules) ώστε να είναι εύκολα επεκτάσιμη. Να περιγραφεί η αρχιτεκτονική.	ΝΑΙ		
7	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την λειτουργία και σε άλλες γλώσσες. Η αντιστοίχιση των λεκτικών θα γίνεται μέσα από διαχειριστικό περιβάλλον	ΝΑΙ		
8	Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει μηχανισμό καταγραφής σφαλμάτων. Να περιγραφεί.	ΝΑΙ		
9	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει αυθεντικοποίηση χρηστών με την χρήση βάσης δεδομένων με κρυπτογραφημένους κωδικούς	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα χρήσης της εφαρμογής χωρίς περιορισμό επεξεργαστικών πυρήνων των εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		



11	Δυνατότητα εγκατάστασης του συστήματος σε public cloud υποδομές, με την υποστήριξη των Public Cloud υποδομών της Microsoft (Azure) και της Amazon Web Services Elastic Compute Cloud (EC2)	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα υλοποίησης αρχιτεκτονικής υψηλής διαθεσιμότητας για τον application server και της βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
13	Δυνατότητα επιλογής της τοποθεσίας υλοποίησης, είτε στις εγκαταστάσεις του πελάτη, είτε στις εγκαταστάσεις Παρόχων Διαδικτύου (Cloud Providers) όπως Azure, AWS, Google Cloud	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα συνδυαστικής υλοποίησης στις εγκαταστάσεις του Πελάτη (on-premises, private cloud) και στις εγκαταστάσεις Διαδικτυακού Παρόχου, παρέχοντας εφεδρεία σε περιβάλλον ανάκαμψης από καταστροφή (DR)	ΝΑΙ		

## ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΧΡΗΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
15	Η πλατφόρμα θα πρέπει να χρησιμοποιεί σύγχρονα απεικονιστικά πρότυπα όπως ενδεικτικά (bootstrap κ.α.). Να αναφερθούν.	ΝΑΙ		
16	Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι φιλική προς τον χρήστη και να τον ενημερώνει για κάθε παράληψη εκ μέρους του.	ΝΑΙ		
17	Η πλατφόρμα θα πρέπει να ελέγχει την ορθότητα της πληροφορίας που υποβάλλεται προς καταχώριση πριν την υποβολή.	ΝΑΙ		
18	Σε περίπτωση που υπάρχει ασύγχρονη επεξεργασία, η πλατφόρμα θα πρέπει να ενημερώνει τον χρήστη για την εξέλιξή της	ΝΑΙ		
19	Σε περίπτωση επισύναψης αρχείων, η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργικότητα drag & drop.	ΝΑΙ		

## ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
20	<p>Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τους κάτωθι διαχειριστικούς ρόλους χρηστών:</p> <p>Γενικός διαχειριστής, με δυνατότητα πλήρους επέμβασης σε όλους τους χρήστες</p> <p>Διαχειριστής ομάδας, με δυνατότητα διαχείρισης των χρηστών της ομάδας του</p> <p>Χρήστης με δικαίωμα επισκόπησης</p> <p>Χρήστης με πλήρη δικαιώματα</p>	ΝΑΙ		
21	<p>Δυνατότητα δημιουργίας νέων χρηστών και ανάθεσης συγκεκριμένου ρόλου, για τη πρόσβαση στο περιβάλλον ανά χρήστη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δημιουργία,</li> <li>- Διαγραφή,</li> <li>- Μεταβολή,</li> <li>- Ενεργοποίηση (enable),</li> <li>- Απενεργοποίηση (disable)</li> </ul> <p>χρήστη</p>	ΝΑΙ		
22	Δυνατότητα αλλαγής των στοιχείων των χρηστών, αλλαγή κωδικού και ρόλου ανάλογα με το επίπεδο των δικαιωμάτων τους	ΝΑΙ		
23	Να προσφερθούν οι άδειες χρήσης για τους 450 εσωτερικούς χρήστες του φορέα και απεριόριστες άδειες για τους εξωτερικούς χρήστες	ΝΑΙ		

## ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΥΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
25	<p>Δυνατότητα στον γενικό διαχειριστή, να προσθέτει, αφαιρεί και τροποποιεί τις ερωτήσεις που θα εμφανίζονται στους χρήστες και ταυτόχρονα:</p> <p>να μπορεί να επιλέξει το είδος της απάντησης που περιμένει (Boolean, αριθμός, ακέραιος, επιλογή από λίστα κ.α.)</p> <p>να μπορεί να ονομάσει την ερώτηση ώστε η απάντησή της να χρησιμοποιηθεί αυτόματα για τον υπολογισμό των KPIs</p>	ΝΑΙ		

	<p>να μπορεί να επιλέξει αν υπάρχουν συνημμένα αρχεία για κάθε ερώτηση</p> <p>να μπορεί να επιλέξει την κατηγορία που ανήκει η κάθε ερώτηση</p> <p>να μπορεί να επιλέξει το tooltip που εμφανίζεται σε κάθε ερώτηση</p> <p>να μπορεί να επιλέξει το λεκτικό της ερώτησης</p> <p>να μπορεί να επιλέξει αν ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα να επιλέξει ότι η ερώτηση αυτή δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση του.</p> <p>να μπορεί να επιλέξει την σειρά με την οποία εμφανίζονται οι ερωτήσεις στον χρήστη</p>			
26	<p>Δυνατότητα στον γενικό διαχειριστή , να προσθέτει, αφαιρεί και τροποποιεί τα KPIs που θα υπολογίζονται από το σύστημα και ταυτόχρονα:</p> <p>να μπορεί να χρησιμοποιήσει μαθηματικές φόρμουλες ώστε να υπολογίζει τα KPIs με βάση τις απαντήσεις των χρηστών ανά ερώτηση</p> <p>να μπορεί να επιλέξει την κατηγορία που ανήκει το κάθε KPI</p> <p>να μπορεί να επιλέξει το λεκτικό απεικόνισης του KPI</p>	ΝΑΙ		
27	<p>Δυνατότητα στον γενικό διαχειριστή, να προσθέτει, αφαιρεί και τροποποιεί τις κατηγορίες και υποκατηγορίες που θα σχετίζονται με τις ερωτήσεις των χρηστών καθώς και με τα KPIs και ταυτόχρονα:</p> <p>να μπορεί να τροποποιήσει τα λεκτικά που εμφανίζονται σε όλες τις γλώσσες</p> <p>να μπορεί να τροποποιήσει τα λεκτικά του tooltip που εμφανίζεται σε όλες τις γλώσσες</p>	ΝΑΙ		
28	<p>Δυνατότητα εξαγωγής των καταχωρημένων στοιχείων KPI σε excel από τον ρόλο του διαχειριστή</p>	ΝΑΙ		

## VIII.2.2 Προδιαγραφές Έξυπνης Επεξεργασίας Εγγράφων

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Επίσημη Τεκμηρίωση
1	Υποστήριξη αυτόματου προσδιορισμού τύπου εγγράφου και εξαγωγή δεδομένων περιεχομένου από δομημένα και μη δομημένα έγγραφα.	ΝΑΙ		
2	Υποστήριξη αυτοματοποιημένης διαδικασίας διαχωρισμού και δρομολόγησης εγγράφων μέσω AI ταξινομητών για δομημένα και μη δομημένα έγγραφα.	ΝΑΙ		
3	Υποστήριξη αναγνώρισης και διαχωρισμού εγγράφων για έγγραφα πολλαπλών σελίδων και πολλαπλών τμημάτων με αυτόματη σελιδοποίηση και ταξινόμηση.	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη αυτόματης αναγνώρισης και ενσωμάτωσης εγγράφων που είναι σχετιζόμενα μεταξύ τους και ανήκουν σε ένα φάκελο υπόθεσης ή αιτήματος. Η επεξεργασία των εγγράφων του φακέλου πρέπει να υποστηρίζεται με ενιαίο τρόπο, με έλεγχο περιεχομένου στα κοινά δεδομένα των εγγράφων όπως για παράδειγμα όνομα ή αριθμό ταυτότητας που εμφανίζεται πολλαπλές φορές στις σελίδες των εγγράφων.	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη εξαγωγής των δεδομένων εγγράφων που είναι σχετιζόμενα μεταξύ τους και ανήκουν σε ένα φάκελο υπόθεσης ή αιτήματος ως Ως ένα ενιαίο έγγραφο σε μορφή PDF Ως πολλαπλά έγγραφα σε τοποθεσία αποθήκευσης Ως εγγραφές σε βάση δεδομένων με διασυνδέσεις από το ένα έγγραφο στα θυγατρικά έγγραφα.	ΝΑΙ		
	Υποστήριξη δημιουργίας ορισμού αναγνώρισης εγγράφων σταθερού χαρακτήρα που περιέχουν σύνολο επισημασμένων πεδίων πληροφοριών των οποίων η μορφοποίηση, ο αριθμός και η διάταξη δεν αλλάζουν από αντίγραφο	ΝΑΙ		

6	<p>σε αντίγραφο. Ο ορισμός αναγνώρισης του εγγράφου θα πρέπει να περιγράφει τη θέση των στοιχείων του εγγράφου και να υποδεικνύει πεδία που θα χρησιμοποιηθούν στην εξαγωγή δεδομένων. Κατά τον ορισμό αναγνώρισης εγγράφου θα πρέπει να ορίζονται</p> <p>Οι ιδιότητες των εξαγόμενων πεδίων όπως η γλώσσα, ο τύπος του και εύρος πιθανών τιμών του</p> <p>Η δομή και οι κανόνες συναρμολόγησης του εγγράφου σε περίπτωση εγγράφων με πολλαπλές σελίδες</p> <p>Οι κανόνες ελέγχου των συλλεγμένων δεδομένων για επαλήθευση της αναγνώρισης. Οι κανόνες θα πρέπει να είναι παραμετρικοί, να μπορούν να αναφερθούν σε άλλα αναγνωρισθέντα στοιχεία του εγγράφου και να υποστηρίζουν ελέγχους τιμών από βάση δεδομένων.</p> <p>Ο τύπος και η μορφή εξαγωγής των δεδομένων</p>			
7	<p>Υποστήριξη δημιουργίας αλγόριθμου αναγνώρισης μη δομημένων εγγράφων για έγγραφα που περιέχουν πληροφορίες που παρουσιάζονται σε μη σταθερές περιοχές και των οποίων η μορφοποίηση, ο αριθμός και η διάταξη μπορεί να αλλάζουν από αντίγραφο σε αντίγραφο.</p> <p>Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την περιγραφή μη δομημένων εγγράφων που να βασίζεται στις αμοιβαίες σχέσεις μεταξύ των πεδίων σε ένα μη δομημένο έγγραφο και τη φύση των δεδομένων εντός των πεδίων. Η περιγραφή αυτή θα πρέπει να τροφοδοτεί τον αλγόριθμο αναγνώρισης, επιτρέποντάς του να εντοπίσει τα πεδία δεδομένων κατά την διαδικασία αναγνώρισης των εγγράφων και να εξαγάγει πληροφορίες από αυτά τα πεδία.</p>	ΝΑΙ		

8	<p>Υποστήριξη δημιουργίας ορισμού αναγνώρισης εγγράφου βασισμένο σε αλγόριθμο αναγνώρισης μη δομημένων εγγράφων. Κατά τον ορισμό αναγνώρισης μη δομημένων εγγράφων θα πρέπει να ορίζονται</p> <p>Οι ιδιότητες των εξαγόμενων πεδίων όπως η γλώσσα, ο τύπος του και εύρος πιθανών τιμών του</p> <p>Η δομή και οι κανόνες συναρμολόγησης του εγγράφου σε περίπτωση εγγράφων με πολλαπλές σελίδες</p> <p>Οι κανόνες ελέγχου των συλλεγμένων δεδομένων για επαλήθευση της αναγνώρισης. Οι κανόνες θα πρέπει να είναι παραμετρικοί, να μπορούν να αναφερθούν σε άλλα αναγνωρισθέντα στοιχεία του εγγράφου και να υποστηρίζουν ελέγχους τιμών από βάση δεδομένων.</p> <p>Ο τύπος και η μορφή εξαγωγής των δεδομένων</p>	NAI		
9	<p>Υποστήριξη δημιουργίας περιγραφής μη δομημένων εγγράφων για έγγραφα πολλαπλών σελίδων. Το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίσει το έγγραφο ως σύνολο και να αναζητήσει τα στοιχεία ανεξάρτητα από τις σελίδες στις οποίες βρίσκονται. Επίσης θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα ορισμού του ελάχιστου ή μέγιστου δυνατού αριθμού σελίδων στο έγγραφο.</p>	NAI		
10	<p>Υποστήριξη εντοπισμού της αρχής και τέλους ενός εγγράφου πολλαπλών σελίδων κατά την διαδικασία δημιουργίας περιγραφής μη δομημένων εγγράφων</p>	NAI		
11	<p>Υποστήριξη εντοπισμού δεδομένων που είναι διατεταγμένα σε μορφή πίνακα που μπορεί να εκτείνετε σε πολλές σελίδες ενός εγγράφου, μέσω διαδικασίας δημιουργίας περιγραφής εγγράφου και εκπαίδευσης για μη δομημένα έγγραφα.</p>	NAI		

12	Υποστήριξη εντοπισμού δεδομένων επαναλαμβανόμενης φύσης, όπου ο ακριβής αριθμός των επαναλήψεων δεν είναι γνωστός εκ των προτέρων, μέσω της δημιουργίας περιγραφής για μη δομημένα έγγραφα	NAI		
13	Υποστήριξη περιβάλλοντος δοκίμων των αλγορίθμων αναγνώρισης μη δομημένων εγγράφων σε εικόνες εγγράφων κατά την διαδικασία περιγραφής των μη δομημένων εγγράφων	NAI		
14	Υποστήριξη λειτουργίας προ-αναγνώρισης που θα χρησιμοποιείται για την ανίχνευση αντικειμένων στο έγγραφο που θα μπορούσαν να σηματοδοτήσουν τη θέση των πεδίων δεδομένων κατά την υλοποίηση αλγορίθμου αναγνώρισης μη δομημένων εγγράφων.  Η λειτουργία προ-αναγνώρισης θα πρέπει να ανιχνεύει τους ακόλουθους τύπους αντικειμένου  Κείμενο  Εικόνα  Ανεστραμμένο κείμενο  Διαχωριστής  Barcodes	NAI		
15	Τα αποτελέσματα της προ-αναγνώρισης θα πρέπει να παρουσιάζονται πάνω στην εικόνα του εγγράφου, κατά το στάδιο της εκπαίδευσης του αλγορίθμου αναγνώρισης μη δομημένων εγγράφων. Θα πρέπει να υπάρχει η επιλογή θέασης συγκεκριμένων τύπων αντικειμένου ή συνδυαστικά με πολλούς τύπους ταυτόχρονα	NAI		
16	Υποστήριξη μέτρησης αποστάσεων μεταξύ των στοιχείων εγγράφου και με σχετικά ύψη ή πλάτη άλλων στοιχείων του εγγράφου, εκτός των απόλυτων συντεταγμένων σε χιλιοστά/εκατοστά/ίντσες/κουκκίδες , για την αναγνώριση εγγράφων με άγνωστη ανάλυση σάρωσης, κατά την δημιουργία ορισμού	NAI		

	αναγνώρισης μη δομημένων εγγράφων			
17	Υποστήριξη αυτόματης εκμάθησης που να επιτρέπει στο σύστημα να μαθαίνει από τις αποφάσεις των χειριστών κατά την επεξεργασία εγγράφων προκειμένου να βελτιώσει την ανίχνευση πεδίων εγγράφων.	ΝΑΙ		
18	Υποστήριξη εξαγωγής δεδομένων σε βάση δεδομένων με δημιουργία νέας σύνδεσης και αυτόματης δημιουργίας νέων πινάκων στη βάση δεδομένων, όπου θα εξαχθούν τα αναγνωρισμένα δεδομένα από τα έγγραφα	ΝΑΙ		
19	Υποστήριξη εξαγωγής δεδομένων σε βάση δεδομένων σε υπάρχοντες πίνακες, με αντιστοίχιση μεταξύ των πεδίων του εγγράφου και των πεδίων του πίνακα βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
20	Ελάχιστος αριθμός σελίδων προς επεξεργασία και αναγνώριση στη διάρκεια της σύμβασης	[10.000] σελίδες		
21	Απαιτείται τουλάχιστον (1) μία συνδρομητική άδεια λογισμικού για το σύστημα Έξυπνης Επεξεργασίας Εγγράφων	ΝΑΙ		

### VIII.2.3 Προδιαγραφές Αυτοματοποίησης Διαδικασιών (RPA)

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Επίσημη Τεκμηρίωση
1.	<p>Υποστήριξη ενεργειών αυτοματισμού όπως</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αυτοματοποίηση επιχειρηματικών διαδικασιών</li> <li>• Αποστολή αυτόματων υπενθυμίσεων</li> <li>• Μετακίνηση εταιρικών δεδομένων μεταξύ συστημάτων</li> <li>• Σύνδεση σε πηγές δεδομένων ή σε δημόσια διαθέσιμα APIs δεδομένων</li> <li>• Αυτοματοποίηση εργασιών σε τοπικό υπολογιστή (Desktop)</li> <li>• Αυτοματοποίηση εργασιών δεδομένων στο Excel.</li> </ul>	ΝΑΙ		



2.	<p>Υποστήριξη ροών αυτοματισμού Cloud των παρακάτω τύπων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αυτοματοποιημένες ροές με ενεργοποίηση από συμβάν.</li> <li>• Άμεσες ροές με ενεργοποίηση από χρήστη.</li> <li>• Προγραμματισμένες ροές για αυτόματη εκκίνηση βάση scheduling.</li> </ul>	NAI		
3.	<p>Υποστήριξη ροών αυτοματισμού επιφάνειας εργασίας για την αυτοματοποίηση εργασιών σε Web ή σε Desktop Applications και δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού για αυτόματη εκτέλεση σε τοπική μηχανή.</p>	NAI		
4.	<p>Υποστήριξη εφαρμογής για κινητές συσκευές Android, iOS ή Windows Phone με δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση δραστηριότητας ροών με σύνοψη σχετικά με το πόσες φορές ολοκληρώθηκε με επιτυχία ή απέτυχε κάθε ροή</li> <li>• Διαχείριση ροών με προβολή συμβάντων και ενεργειών, ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση ροών και εξερεύνηση του ιστορικού εκτέλεσης</li> <li>• Υποστήριξη push ειδοποιήσεων στο τηλέφωνό</li> </ul>	NAI		
5.	<p>Υποστήριξη εκκίνησης ροής Cloud με έναυσμα από εφαρμογές του Office 365 όπως</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS SharePoint</li> <li>• MS Teams</li> <li>• OneDrive for Business</li> <li>• Office 365 Outlook</li> </ul> <p>όταν πληρούνται ορισμένες προϋποθέσεις όπως για παράδειγμα η δημιουργία ή τροποποίηση στοιχείου του SharePoint</p>	NAI		
6.	<p>Υποστήριξη απόκρυψης των δεδομένων των εισόδων και εξόδων ενός εναύσματος στο ιστορικό εκτέλεσης μιας ροής Cloud με ενεργοποίηση ρύθμισης ασφαλείας.</p>	NAI		
7.	<p>Υποστήριξη ενεργοποίησης ροών αυτοματισμού επιφάνειας εργασίας (Desktop Automation) από Cloud ροή, και εκτέλεση σε φυσικές ή εικονικές συσκευές οι οποίες είναι συνδεδεμένες με την κεντρική πλατφόρμα αυτοματοποίησης.</p>	NAI		

8.	Δυνατότητα σύνδεσης ομάδων υπολογιστών με την κεντρική πλατφόρμα αυτοματοποίησης για την οργάνωση εκτέλεσης ροών αυτοματισμού και την κατανομή του φόρτου εργασίας αυτοματοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	<p>Υποστήριξη προγράμματος σχεδίασης ροής αυτοματισμού επιφάνειας εργασίας (Desktop) με δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποσφαλμάτωσης, ορισμού σημείων διακοπής και επιλογής εκτέλεσης βήματος ροής</li> <li>• Διαχείρισης στοιχείων περιβάλλοντος εργασίας</li> <li>• Διαχείριση μεταβλητών</li> <li>• Δημιουργία δευτερευουσών ροών</li> <li>• Υποστήριξη τύπων δεδομένων μεταβλητών όπως Κείμενο, Αριθμός και Δυαδική τιμή</li> <li>• Υποστήριξη σύνθετων τύπων δεδομένων μεταβλητών όπως Λίστα Δεδομένων, Πίνακας Δεδομένων, Σειρά Δεδομένων και Προσαρμοσμένο Αντικείμενο</li> <li>• Υποστήριξη αυτοματοποίησης με τη χρήση εικόνων με διαχείριση των εικόνων που έχουν καταγραφεί</li> <li>• Χειρισμός σφαλμάτων για σφάλματα χρόνου σχεδίασης και σφάλματα χρόνου εκτέλεσης με ανάκτηση του τελευταίου σφάλματος που προέκυψε κατά την εκτέλεση</li> </ul>	ΝΑΙ		
10.	<p>Υποστήριξη προγράμματος σχεδίασης ροής αυτοματισμού επιφάνειας εργασίας (Desktop) με δυνατότητες καταγραφής και αναπαραγωγής εργασιών με χρήση εργαλείου "Recorder" για εφαρμογές περιβάλλοντος εργασίας χρήστη και προγράμματα περιήγησης.</p> <p>Το εργαλείο "Recorder" θα πρέπει να είναι σε θέση να εκτελέσει καταγραφή και βάση εικόνας, με αναγνώριση εικόνας και OCR για τον εντοπισμό συγκεκριμένων στοιχείων στην οθόνη και την εξαγωγή κειμένου.</p>	ΝΑΙ		

11.	<p>Υποστήριξη προγράμματος σχεδίασης ροής αυτοματισμού επιφάνειας εργασίας (Desktop) με δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρήση βρόχων με συνθήκη εκτέλεσης</li> <li>• Χρήση συνθηκών με ορισμό block ενεργειών εκτέλεσης</li> <li>• Αλληλεπίδραση με σελίδες παγκόσμιου ιστού για προγράμματα περιήγησης στο Web: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Microsoft Edge</li> <li>○ Microsoft Internet Explorer</li> <li>○ Google Chrome</li> <li>○ Mozilla Firefox</li> </ul> </li> <li>• Αλληλεπίδραση με εφαρμογές επιφάνειας εργασίας</li> </ul>	NAI		
12.	Υποστήριξη προγράμματος σχεδίασης ροής αυτοματισμού επιφάνειας εργασίας (Desktop) με δυνατότητες αυτοματισμού σε εικονικές επιφάνειες εργασίας	NAI		
13.	Υποστήριξη δημιουργίας Cloud ροής αυτοματισμού από ενσωματωμένα πρότυπα	NAI		
14.	Υποστήριξη περιοδικής εκτέλεσης Cloud ροής βασισμένη σε χρονοδιάγραμμα με προκαθορισμένη ώρα και συχνότητα			
15.	Υποστήριξη εκτέλεσης αυτοματισμού με Επιτηρούμενο (Attended) και Μη Επιτηρούμενο (Unattended) τρόπο	NAI		
16.	<p>Υποστήριξη δημιουργίας χώρου/περιβάλλοντος για την αποθήκευση, διαχείριση και κοινή χρήση επιχειρηματικών δεδομένων και ροών αυτοματισμού.</p> <p>Ο διαχωρισμός των διαδικασιών σε χώρους/περιβάλλοντα θα πρέπει να επιτρέπει διακριτούς ρόλους πρόσβασης και απαιτήσεις ασφαλείας.</p>	NAI		
17.	Απαιτείται τουλάχιστον 1 συνδρομητική άδεια λογισμικού για δημιουργία και εκτέλεση ροών Cloud	NAI		
18.	Απαιτείται τουλάχιστον 1 συνδρομητική άδεια λογισμικού για Επιτηρούμενη (Attended) εκτέλεση διαδικασιών επιφάνειας εργασίας (Desktop)	NAI		
19.	Απαιτείται τουλάχιστον 1 συνδρομητική άδεια λογισμικού για Μη Επιτηρούμενη	NAI		

	(Unattended) εκτέλεση διαδικασιών επιφάνειας εργασίας (Desktop)			
--	---	--	--	--

**VIII.2.4. Προδιαγραφές Λογισμικού Αναφορών και Επιχειρησιακής Ευφυΐας**

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Επίσημη Τεκμηρίωση
1	Απαιτείται cloud, SaaS (Software as a Service) πλατφόρμα επιχειρηματικής ευφυΐας, οπτικοποίησης και ανάλυσης δεδομένων για τη δημιουργία διαδραστικών αναφορών.	ΝΑΙ		
2	Υποστήριξη desktop εφαρμογής για την σύνδεση σε πηγές δεδομένων, μετασχηματισμό των δεδομένων και οπτικοποίηση των δεδομένων σε διαδραστικές αναφορές. Η εφαρμογή πρέπει να παρέχει τις παρακάτω προβολές  Προβολή δημιουργίας αναφορών όπου υλοποιούνται οι αναφορές  Προβολή δεδομένων όπου εμφανίζονται οι πίνακες, τα μέτρα (measures) και άλλα δεδομένα που χρησιμοποιούνται στο μοντέλο δεδομένων  Προβολή μοντέλου δεδομένων που να διαχειρίζεται τις σχέσεις μεταξύ των πινάκων στο μοντέλο δεδομένων	ΝΑΙ		
3	Υποστήριξη τοπικών και cloud πηγών δεδομένων όπως  Αρχεία όπως Excel, CSV, XML, JSON, PDF, Parquet  Βάσεις δεδομένων όπως SQL Server, Oracle, IBM DB2, Access, MySQL, PostgreSQL, Sybase, Teradata, SAP HANA, Amazon Redshift  Azure δεδομένων όπως Azure SQL, Blob storage, Table storage, Cosmos DB, HDInsight HDFS, Databricks  Δεδομένα διαδικτυακών υπηρεσιών όπως SharePoint Online, Microsoft Exchange Online, Dynamics 365, Dynamics NAV, Salesforce, Google Analytics  Άλλων πηγών όπως Web, OData, Active Directory, ODBC, OLE DB	ΝΑΙ		
	Υποστήριξη cloud SaaS υπηρεσίας (portal) για την δημοσίευση αναφορών σε dashboards. Η πύλη πρέπει να παρέχει  • Δυνατότητα ελαφριάς επεξεργασίας των αναφορών με αναδιάταξη των γραφικών στοιχείων των αναφορών.  Συνεργασία για ομάδες και οργανισμούς με διαμοιρασμό και κοινή χρήση των αναφορών με άλλους πιστοποιημένους χρήστες	ΝΑΙ		

4	<p>Οργάνωση των αναφορών σε χώρους εργασίας με ανάθεση δικαιωμάτων πρόσβασης σε αυτούς</p> <p>Περιβάλλον διαχείρισης που παρέχει διαχείριση χρηστών και ομάδων, αναφορών και χώρων εργασίας, πηγών δεδομένων, και μέτρηση χρήσης των αναφορών</p>			
5	<p>Υποστήριξη εφαρμογής για κινητές συσκευές iOS, Android και Windows 10 που να επιτρέπουν αλληλεπίδραση με δημοσιευμένες αναφορές στην cloud υπηρεσία (portal)</p>	NAI		
6	<p>Υποστήριξη εφαρμογής για κινητές συσκευές iOS, Android και Windows 10 που να επιτρέπουν</p> <p>Ορισμό ειδοποιήσεων για αλλαγές σε γραφικά στοιχεία δημοσιευμένων αναφορών</p> <p>Αποστολή ειδοποιήσεων στην κινητή συσκευή που σχετίζονται με ορισμένες από τον χρήστη ειδοποιήσεις</p>	NAI		
7	<p>Υποστήριξη πύλης (gateway) δεδομένων εσωτερικής εγκατάστασης (on premise) που να λειτουργεί ως γέφυρα για την παροχή ασφαλούς μεταφοράς δεδομένων μεταξύ δεδομένων εσωτερικής εγκατάστασης (on premise) και της cloud υπηρεσίας (portal) της πλατφόρμας.</p>	NAI		
8	<p>Υποστήριξη κεντρικής διαχείρισης των συνδεδεμένων πυλών δεδομένων (data gateways) από διαχειριστική εφαρμογή της cloud υπηρεσίας (portal) με ανάθεση ρόλων διαχειριστών για κάθε πύλη δεδομένων και ορισμό χρονοπρογραμματισμού για την ανανέωση των δεδομένων της πύλης.</p>	NAI		
9	<p>Υποστήριξη μηχανισμού επεξεργασίας δεδομένων και δημιουργίας ερωτημάτων στην desktop εφαρμογή υλοποίησης αναφορών με δυνατότητες</p> <p>Ταυτόχρονη σύνδεση σε πολλές πηγές δεδομένων</p> <p>Εμφάνιση των συνδεδεμένων δεδομένων σε πινακοειδής μορφή</p> <p>Δημιουργία ερωτημάτων (queries)</p> <p>Προσθήκη ή κατάργηση στηλών δεδομένων</p> <p>Διαμόρφωση και αλλαγή τύπου δεδομένων</p> <p>Φιλτράρισμα και διαγραφή δεδομένων</p>	NAI		

10	Υποστήριξη μηχανισμού δημιουργίας μετρήσεων (measures) κατά την επεξεργασία δεδομένων που να εκτελούν υπολογισμούς στα δεδομένα κατά την αλληλεπίδραση με αναφορές	NAI		
11	Υποστήριξη υλοποίηση συνδέσεων (joins) μεταξύ πινάκων και ερωτημάτων των τύπων inner, left, right με ένδειξη κλειδιού σύνδεσης ανάμεσα στα δεδομένα που συνδυάζονται	NAI		
12	Υποστήριξη ομαδοποίησης τιμών από πολλές εγγραφές σε μία τιμή (group by) και συναθροίσεων τιμών (count, sum, average, max, min)	NAI		
13	Υποστήριξη περιστροφής (pivot) στηλών και δημιουργία πίνακα που περιέχει συγκεντρωτικές τιμές για κάθε μοναδική τιμή σε στήλη	NAI		
14	Εμφάνιση των βημάτων επεξεργασίας που σχετίζονται με την επεξεργασία των δεδομένων σειριακά σε λίστα και δυνατότητα μετονομασίας, διαγραφής, αναδιάταξης και εισαγωγής βημάτων σε κάθε σημείο.	NAI		
15	Υποστήριξη διαχείρισης σχέσεων για μοντέλα δεδομένων. Οι σχέσεις πρέπει να διαδίδουν φίλτρα που εφαρμόζονται στις στήλες πινάκων του μοντέλου σε άλλους πίνακες μοντέλων σύμφωνα με τον ορισμό της σχέσης. Τα φίλτρα θα διαδίδονται ακολουθώντας την διαδρομή σχέσης, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει διάδοση σε πολλούς πίνακες.	NAI		
16	Υποστήριξη εισαγωγής δεδομένων στην εφαρμογή σχεδιασμού με ολική φόρτωση ως αντιγραφή, χωρίς περεταίρω σύνδεση στην πηγή των δεδομένων. Τα δεδομένα σε αυτή τη περίπτωση θα πρέπει να ανανεώνονται και να επαναφορτώνονται με εντολή του χειριστή.	NAI		
17	Υποστήριξη φόρτωσης δεδομένων στην εφαρμογή σχεδιασμού χωρίς αντιγραφή, με απευθείας σύνδεση στην πηγή των δεδομένων για την επεξεργασία μεγάλων συνόλων δεδομένων.	NAI		
18	Υποστήριξη ανάκτησης δεδομένων στην εφαρμογή σχεδιασμού αναφορών από πηγές web για πληροφορία που είναι διατεταγμένη σε μορφή πίνακα μέσα σε ιστοσελίδες. Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι σε θέση να αναγνωρίζει τέτοιου είδους δεδομένα, να τα ανακτά σε πινακοειδή μορφή και να τα επεξεργάζεται ως συνήθης πηγή δεδομένων.	NAI		

19	Απαιτούνται τουλάχιστον (5) συνδρομητικές άδειες λογισμικού	πέντε	ΝΑΙ		
----	---	-------	-----	--	--

**VIII.2.5. Υπηρεσίες**

Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων έργου.	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει Σχέδιο Διαχείρισης και ποιότητας έργου (ΣΔΠΕ).	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προετοιμάσει και να παρέχει Σενάρια ελέγχου για το κάθε υποσύστημα όπως αυτά έχουν οριστεί.	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεκμηρίωσης, σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 1.Α.2.3	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος θα παρέχει Οδηγό εκπαίδευσης με περιεχόμενα όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 1.Α.2.3	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος θα παρέχει εκπαιδευτικό υλικό στην ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες HelpDesk				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 1.Α.2.5	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει μηχανισμό για την αναγγελία βλαβών (Help Desk) πέραν του e-mail, σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 1.Α.2.5	ΝΑΙ		
3	Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ	ΝΑΙ		
4	Ανθρωπομήνες επιτόπιας υποστήριξης	<=12		
5	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει 3μηνες εκθέσεις με τα στοιχεία της παρεχόμενης υπηρεσίας	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας, σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου Ι.Α.2.4	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει τελικές δοκιμές με βάση τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει δοκιμές υψηλού φορτίου	ΝΑΙ		