



Νέα Φιλαδέλφεια , 17.01.2024

Αρ. Πρωτοκόλλου : 1624

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ –
ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση : Δεκελείας 97
Τ.Κ. 143 41 Νέα Φιλαδέλφεια
Τηλ. : 213-20490003, -004
E-mail : grafdim@dimosfx.gr

Γ Ν Ω Σ Τ Ο Π Ο Ι Η Σ Η

Για την πλήρωση μιας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου
σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 Ν.3584/2007

Ο Δήμαρχος
Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας

Έχοντας υπόψη:

- 1)- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) – Τις διατάξεις του άρθρου 3 «Ορισμός Αντιδημάρχων-Δημοσιότητα ορισμού-Τροποποίηση άρθρου 58 ν. 3852/2010» του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/τ.Α΄/6.10.2023) περί αναμόρφωσης του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού, κατάργησης νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθησης επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης κ.α.
- 3)- Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4558/2018 και του άρθρου 18 Ν. 4674/2020 και ισχύουν , σύμφωνα με τις οποίες, μεταξύ άλλων, ορίζεται ότι σε κάθε δήμο συστήνονται αυτοδίκαια θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών, συνολικού αριθμού ίσου με τον αριθμό των Αντιδημάρχων του Δήμου.
- 4)- Το γεγονός ότι στον Δήμο μας ο αριθμός των αντιδημάρχων ανέρχεται σε έξι (6) μετά την αυτοδίκαιη , στις 30.12.2023, λύση της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ν.Φ.-Ν.Χ. βάσει των διατάξεων του άρθρου 29 Ν. 5056/2023.

5) – Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 30 Ν. 5056/2023 σύμφωνα με τις οποίες για τους Αντιδημάρχους της παρ. 2 του άρθρου 30 Ν.5056/2023 δεν αυξάνεται ο αριθμός των ειδικών συμβούλων, ή ειδικών συνεργατών ή επιστημονικών συνεργατών που συστήνονται σύμφωνα με την περ. α΄ της παρ. 1 του άρθρου 163 Ν. 3584/2007

6)- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας ως ισχύει (ΦΕΚ 352/τ.Β΄/9-2-2017).

7)- Την με αριθμ. 55/74802/29-12-2010 (ΑΔΑ: 4ΙΙΚΚ-3) ερμηνευτική εγκύκλιο του Τμήματος Προσωπικού ΟΤΑ της Δ/σης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ της Γενικής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπου διευκρινίζεται ότι για την πρόσληψη ατόμων στις θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών δεν απαιτείται να προβλέπονται οι θέσεις αυτές στον ΟΕΥ των Δήμων, γιατί συνιστώνται απευθείας από το νόμο.

8)- Την Κ.Υ.Α. 2/3850/0022/19.02.2008 (ΦΕΚ 85/τ. ΥΟΔΔ/26.02.2008) περί καθορισμού αποδοχών των ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών και επιστημονικών συνεργατών των Δήμων όπως τροποποιήθηκε από την Κ.Υ.Α. 2/32220/0022/23.04.2012 (ΦΕΚ 1391/τ. Β΄/27.04.2012) .

9)- Την υπ΄ αριθμ. πρωτ. 1604/16.01.2024 Βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου περί ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας ενός (1) Ειδικού Συμβούλου .

10)- Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου, κατόχου πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ειδικότητας Πολιτικού-Μηχανικού για την παροχή συμβουλών και διατύπωση εξειδικευμένων γνώσεων, γραπτά ή προφορικά, στον τομέα των τεχνικών έργων, τεχνικών μελετών, Υπηρεσιών Δόμησης, ενεργειακής επιθεώρησης και ανεύρεσης χρηματοδοτικών Προγραμμάτων για την κατασκευή τεχνικών έργων και τεχνικών μελετών του Δήμου.

Γ Ν Ω Σ Τ Ο Π Ο Ι Ε Ι

Για την αποδοτικότερη και την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου και την παροχή εξειδικευμένων συμβουλών, κ α λ ε ί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση με σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πλήρωση της θέσης ενός (1) Ειδικού Συμβούλου, κατόχου πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ειδικότητας Πολιτικού-Μηχανικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για να συνεπικουρεί τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή ανάλογα με τις αρμοδιότητες αυτών, στα παρακάτω αναφερόμενα θέματα :

- α) συνδρομή και παρακολούθηση όλου του κύκλου της διαδικασίας ανάθεσης και εκτέλεσης των πάσης φύσεως τεχνικών έργων, συντηρήσεων και εν γένει τεχνικών εργασιών του Δήμου,
- β) συνδρομή και παρακολούθηση όλου του κύκλου της διαδικασίας ανάθεσης καθώς και υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών σύνταξης πάσης φύσεως τεχνικών μελετών του Δήμου,
- γ) συνδρομή και παρακολούθηση θεμάτων Υπηρεσίας Δόμησης του Δήμου,
- δ) συνδρομή και παρακολούθηση θεμάτων ενεργειακής επιθεώρησης ,
- ε) συνδρομή στην έρευνα και υποβολή προτάσεων για την ένταξη του Δήμου σε πάσης φύσεως χρηματοδοτικά Προγράμματα για την κατασκευή τεχνικών έργων και τη σύνταξη μελετών.

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν :

A. Τα Γενικά Προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17)

Και

B. Επιπλέον να διαθέτουν τα παρακάτω Ειδικά Προσόντα διορισμού:

1. Να είναι κάτοχοι πτυχίου ή διπλώματος Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ), ειδικότητας Πολιτικού-Μηχανικού, από αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό εκπαιδευτικό ίδρυμα.
2. Να διαθέτουν ειδίκευση ή επαγγελματική εμπειρία στην επίβλεψη κατασκευής δημοσίων έργων και κατά προτίμηση τεχνικών έργων Δήμων, στη σύνταξη τεχνικών μελετών αυτών, σε πολεοδομικά θέματα των ΟΤΑ Α΄ Βαθμού καθώς και σε θέματα ενεργειακής επιθεώρησης.
3. Να διαθέτουν άδεια άσκησης επαγγέλματος Πολιτικού Μηχανικού από το Τ.Ε.Ε.
4. Να διαθέτουν πολύ καλή γνώση Η/Υ
5. Να διαθέτουν καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της Αγγλικής .

Για τα Γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται η υποβολή ξεχωριστής Αίτησης – Υπεύθυνης Δήλωσης του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία επίσης θα πρέπει να δηλώνεται υπευθύνως και η κατοχή όλων των προαναφερομένων Ειδικών Προσόντων διορισμού κατά τη στιγμή υποβολής της αίτησης και τα οποία θα αποδεικνύονται από τα σχετικά δικαιολογητικά που ο υποψήφιος υποχρεούται να επισυνάψει στην αίτησή του.

Επιπλέον με την υποβολή της αίτησης, ο υποψήφιος πρέπει να καταθέσει και Πιστοποιητικό – Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (για άνδρες υποψηφίους), Πιστοποιητικό γέννησης καθώς και Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Η επιλογή του Ειδικού Συμβούλου θα γίνει από το Δήμαρχο, ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανομένου (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007).

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στο Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας (Γραφείο Πρωτοκόλλου, ισόγειο Κτιρίου δημοτικού Καταστήματος επί της οδού Δεκελείας 97, Ν. Φιλαδέλφεια) μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα δημοσίευσης της παρούσας σε μία εφημερίδα του νομού ή της ανάρτησης της στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι μεταγενέστερη της δημοσίευσης στην εφημερίδα.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ Λ. ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ

Εσωτερική Διανομή:

- 1) Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
- 2) Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών
- 3) Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
- 4) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού