



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ
ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών
Οργάνων του Δήμου και
Διοικητικής Μέριμνας
Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου**

Ταχ. Δ/νση: Δεκελείας 97
143 41 Ν. Φιλαδέλφεια

Πληροφορίες: Πλέσσας Κων/νος
Τηλ.: 213-2049029-028, 213-2049000
FAX : 213-2049006

E-mail: epitropes@neafiladelfeia.gr
georgepanosfx@gmail.com

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΔΙΑΥΓΕΙΑ» ΚΑΙ ΣΤΗΝ «ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ» ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Αρ. Απόφασης: **90/2016**

Αρ. Πρωτοκόλλου: **8297/25-4-2016**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα Πρακτικά της από 20.4.2016 τακτικής Συνεδρίασης Νο. **6/2016** του Δ.Σ. του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνας, στην οποία ψηφίστηκε το παρακάτω θέμα:

ΘΕΜΑ: «Έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής στους Παιδικούς Σταθμούς τους Δήμου»

Το Δημοτικό Συμβούλιο Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνας, συνήλθε σε τακτική δημόσια Συνεδρίαση στην κλειστή αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Ενιαίου Λυκείου Ν. Φιλαδέλφειας «Μίλτος Κουντουράς» (Θεσσαλονίκης και Λαχανά), σήμερα στις **20.4.2016**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **7 μ.μ.**, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 7488/15-4-2016 έγγραφη πρόσκληση (Αρ. Πρόσκλησης **6/2016**) του Προέδρου αυτού κ. Γεωργίου Πάνου, που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και επιδόθηκε νομίμως με αποδεικτικό σε κάθε Σύμβουλο χωριστά, στον κ. Δήμαρχο και στους 2 Προέδρους των Συμβουλίων των δύο Δημοτικών Κοινοτήτων, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 («Πρόγραμμα Καλλικράτης»).

Ο Δήμαρχος : **ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ**

Ο Πρόεδρος : **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΟΣ**

Η Γραμματέας : **ΕΥΤΥΧΙΑ ΠΑΠΑΛΟΥΚΑ** (σε αντικατάσταση του απουσιάζοντος Γραμματέα του Δ.Σ. Ελευθέριου Πλάτανου)

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. ΚΟΥΜΑΡΙΑΝΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ | 11. ΡΟΚΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ | 22. ΑΡΑΠΟΓΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ |
| 2. ΚΑΛΑΜΠΟΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ | 12. ΠΑΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | 23. ΠΛΑΤΑΝΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ |
| 3. ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΗΣ ΓΑΒΡΙΗΛ | 13. ΔΟΥΛΟΣ ΟΡΕΣΤΗΣ | 24 ΚΑΝΤΑΡΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ |
| 4. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ | 14.ΚΑΛΥΒΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | 25.ΚΟΝΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ |
| 5. ΛΑΛΟΣ-ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ
ΜΙΧΑΗΛ | 15. ΓΑΛΑΖΟΥΛΑ ΑΛΙΚΗ | 26. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 6. ΠΑΠΑΛΟΥΚΑ ΕΥΤΥΧΙΑ | 16. ΧΑΡΑΜΑΡΑ ΓΕΩΡΓΙΑ | 27. ΝΤΑΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ |
| 7. ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ | 17. ΜΑΝΩΛΕΔΑΚΗΣ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ | 28. ΓΑΪΤΑΝΑ-ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ
ΕΥΤΥΧΙΑ |
| 8. ΠΡΕΛΟΡΕΝΤΖΟΣ | 18. ΑΝΔΡΕΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ | 29. ΚΟΥΤΣΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ |
| ΑΡΣΕΝΙΟΣ-ΓΕΩΡΓΙΟΣ | 19. ΓΕΩΡΓΑΜΛΗΣ | 30. ΑΓΑΓΙΩΤΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ |
| 9.ΑΝΤΩΝΑΡΟΠΟΥΛΟΣ | ΛΥΣΣΑΝΔΡΟΣ | 31. ΣΙΩΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| ΧΡΗΣΤΟΣ-ΕΥΛΟΓΙΟΣ | 20. ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ | 32. ΓΚΟΥΜΑ ΔΑΝΑΗ-ΕΥΑ |
| 10.ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ | ΙΩΑΝΝΗΣ | 33. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ-ΚΑΡΚΑΝΗ
ΑΝΤΩΝΙΑ |
| ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | 21. ΚΟΠΕΛΟΥΣΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ | |

Στη Συνεδρίαση παρέστη ως Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, τηρώντας τα πρόχειρα πρακτικά αυτού, ο κ. Πλέσσας Κων/νος, ΤΕ1 Διοικητικού, μόνιμος υπάλληλος του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία (άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»), δεδομένου ότι σε σύνολο **33** μελών ήταν **28** παρόντες και **5** απόντες, ως ακολούθως:

ΔΗΜΑΡΧΟΣ : ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

Κουμαριανός Ευάγγελος
Καλαμπόκης Ιωάννης
Γαβριηλίδης Γαβριήλ
Ανανιάδης Νικόλαος
Λάλος – Αναγνώστου Μιχαήλ
Παπαλουκά Ευτυχία
Παπακώστας Βασίλειος
Πρελορέντζος Αρσένιος - Γεώργιος
Αντωνρόπουλος Χρήστος - Ευλόγιος
Αντωνόπουλος Δημήτριος
Ρόκου Χαρίκλεια
Πάνος Γεώργιος
Δούλος Ορέστης
Καλύβης Γεώργιος
Γαλαζούλα Αλίκη
Χαραμαρά Γεωργία
Μανωλεδάκης Θεόδωρος

ΑΠΟΝΤΕΣ

Πλάτανος Ελευθέριος
Παπανικολάου Νικόλαος
Γαϊτανά-Αποστολάκη Ευτυχία
Κουτσάκης Μιχαήλ
Γκούμα Δανάη-Εύα

**Ανδρέου Χριστίνα
 Γεωργαμλής Λύσανδρος
 Τομπούλογλου Ιωάννης
 Κοπελούσος Χρήστος
 Αράπογλου Γεώργιος
 Κανταρέλης Δημήτριος
 Κόντος Απόστολος
 Ντάτσης Κωνσταντίνος
 Αγαγιώτου Βασιλική
 Σιώρης Νικόλαος
 Αναγνώστου – Καρκάνη Αντωνία**

Σημειώνεται ότι από την Συνεδρίαση ήταν **απούσα** η Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ν. Φιλαδέλφειας **κα Δημήτρα Αθανασίου**, ενώ ήταν **παρών** ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ν. Χαλκηδόνος **κ. Γεώργιος Κατερίνης**.

Προσελεύσεις-Αποχωρήσεις :

- Ο κ. Γ.Καλύβης προσήλθε στη Συνεδρίαση κατά τη διάρκεια της συζήτησης και πριν την τελική απόσυρση του 1^{ου} θέματος της Η.Δ.
- Ο κ. Γ.Αράπογλου αποχώρησε από τη Συνεδρίαση μετά τη συζήτηση και την ψηφοφορία επί του 2^{ου} θέματος της Η.Δ..
- Ο κ. Ι.Τομπούλογλου αποχώρησε από τη Συνεδρίαση κατά τη διάρκεια της συζήτησης και πριν την ψηφοφορία επί του 10^{ου} θέματος της Η.Δ..
- Ο κ. Δ.Κανταρέλης αποχώρησε από τη Συνεδρίαση κατά τη διάρκεια της συζήτησης και πριν την ψηφοφορία επί του 16^{ου} θέματος της Η.Δ..

Απουσίες :

Οι απόντες Δημοτικοί Σύμβουλοι που απουσίαζαν κατά την έναρξη της Συνεδρίασης, απουσίαζαν δικαιολογημένα έχοντας ενημερώσει σχετικά τον κ. Πρόεδρο του Δ.Σ.

Ο κ. Πρόεδρος, παρουσία του κ. Δημάρχου και των προαναφερομένων μελών, κήρυξε την έναρξη της σημερινής *τακτικής* δημόσιας συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, στο **17^ο** θέμα της Ημερήσιας Διάταξης.

Οι επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων όρισαν, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της Η.Δ., με γραπτή δήλωση που τους μοίρασε ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και την συμπλήρωσαν σχετικώς (βάσει της παρ.6 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010), τον εισηγητή και τους ειδικούς αγορητές που επιθυμούν να μιλήσουν σε κάθε θέμα της Η.Δ.

17° ΘΕΜΑ Η.Δ.

Ο κ. Πρόεδρος εισηγούμενος το **17°** Θέμα Η.Δ. της σημερινής Συνεδρίασης και με βάση το υπ' αριθμ. πρωτ. 7526/15-4-2016 διαβιβαστικό έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου ανέφερε προς το Σώμα, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

Κύριε Δήμαρχε,
Κυρίες και Κύριοι Δημοτικοί Σύμβουλοι ,

Θέμα: «Έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνος»

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (Κ.Υ.Α 16065/ΦΕΚ 497/2002 τεύχος Β') ο Δήμος Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνος ορίζει ότι οι χρονικές προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων για εγγραφές και επανεγγραφές των νηπίων στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος για την περίοδο 2016-2017 αρχίζουν από τις 23/05/2016 και λήγουν στις 30/6/2016.

Η παραλαβή έντυπων αιτήσεων και η πληροφόρηση για τη συμπλήρωσή τους θα γίνονται στον Παιδικό Σταθμό που ο γονέας επιθυμεί να εγγράψει το νήπιο, και μόνο σε έναν Σταθμό του Δήμου μας, καθημερινά σε ώρες που οι προϊσταμένες των Παιδικών Σταθμών ορίζουν, εκτός Σαββάτου και Κυριακής. Η κατάθεση των αιτήσεων και αφού έχουν συμπληρωθεί όλα τα δικαιολογητικά θα γίνεται στο πρωτόκολλο του Δημαρχείου επί της Δεκελείας 97. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης για δεύτερο παιδικό σταθμό του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος. Σε περίπτωση που ο γονέας υποβάλλει αίτηση και σε δεύτερο Παιδικό Σταθμό του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος, το νήπιο θα απορρίπτεται από την διαδικασία επιλογής.

Για την εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών Ο Δήμος έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το χώρο στέγασης των Παιδικών Σταθμών.

Υπενθυμίζεται ότι με την πρόσκληση ενδιαφέροντος της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε οι γονείς μπορούν να υποβάλλουν παράλληλα αιτήσεις στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα της ΕΕΤΑΑ "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" (ΕΣΠΑ) για το έτος 2016-2017.

Για την εγγραφή -επανεγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής :

- Συμπληρωμένο έντυπο: Αίτηση (εγγραφής)
Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται ανάλογα είτε από τον γονέα, είτε από

- τον κηδεμόνα του νηπίου.
- Συμπληρωμένο έντυπο: Ατομική καρτέλα νηπίου
- Συμπληρωμένο έντυπο: Βεβαίωση υγείας νηπίου από τον παιδίατρο για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του νηπίου, καθώς και φωτοτυπία των σελίδων του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού όπου αναγράφονται οι εμβολιασμοί. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης (ΜΑΝΤΟΥΧ).
- Τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ανάλογα με την περίπτωση συμπληρωματικά δικαιολογητικά

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α) Βεβαίωση εργοδότη για τους εργαζόμενους γονείς (με προσδιορισμό αποδοχών τελευταίου μήνα) συνοδευόμενη από τις ασφαλιστικές εισφορές (από ΙΚΑ :επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ενσήμων προηγούμενου ή τελευταίου τριμήνου, από ΤΕΒΕ : έναρξη επαγγέλματος και τελευταία απόδειξη ασφαλιστικών εισφορών, από ΔΗΜΟΣΙΟ : βεβαίωση αποδοχών από την υπηρεσία ή αποδεικτικό μισθοδοσίας τελευταίου μήνα)

β) Κάρτα ανεργίας ΟΑΕΔ για τους άνεργους γονείς.

γ) Αυτασφάλιση γονέων οι οποίοι δεν ασφαρίζονται από εργοδότη.

δ) Εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογικού έτους 2015 και Ε1.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνεται η οικογενειακή κατάσταση των γονέων του νηπίου καθώς επίσης και ότι δεν έχουν υποβάλλει αίτηση σε άλλο Παιδικό Σταθμό του Δήμου μας.

ζ) Για εγγραφή νηπίων αλλοδαπών οικογενειών επιπλέον χρειάζεται να προσκομιστούν δικαιολογητικά που ν' αποδεικνύουν την νόμιμη άδεια παραμονής.

η) Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

θ) Λογαριασμός ΔΕΚΟ για πιστοποίηση κατοικίας

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α) Για υπαλλήλους του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος προσκομίζεται οικεία βεβαίωση.

β) Για γονείς διαζευγμένους προσκομίζεται βεβαίωση επιμέλειας

γ) Για γονείς που σπουδάζουν προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών

δ) Για γονείς που εκπληρώνουν τις στρατιωτικές υποχρεώσεις προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από το Στρατό

ε) Για γονείς ή μέλη της οικογένειας που πάσχουν από χρόνιες παθήσεις προσκομίζεται οικεία βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή ΚΕΠΑ.

στ) Για γονείς σε διάσταση προσκομίζεται φορολογική δήλωση ή άλλο επίσημο έγγραφο που το αποδεικνύει.

Τα νήπια θα επιλεγούν με σειρά προτεραιότητας βάσει του πίνακα μοριοδότησης που θα προκύψει ύστερα από την συλλογή και επεξεργασία των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και την απόδοση των ανάλογων μορίων.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι το παιδί κατά την ημερομηνία της 30/09/2016 να έχει συμπληρώσει την ηλικία των 2 ½ ετών και να αυτοεξυπηρετείται.

Για την ένταξη στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου υπάρχει προτεραιότητα βάσει μοριοδότησης (άρθρο 7 παρ. 3 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας), ως εξής :

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ΜΟΡΙΑ)

• Επανεγγραφή νηπίων	60 μόρια
• Κάτοικος και Δημότης Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	40 μόρια
• Κάτοικος Δήμου Φιλ/φειας-Χαλκηδόνος (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	10 μόρια
• Δημότης Δήμου Φιλ/φειας-Χαλκηδόνος (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	20 μόρια
• Εργαζόμενος γονέας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	20 μόρια
• Μονογονέας Κάτοικος	30 μόρια
• Μονογονέας Δημότης	50 μόρια
• Μονογονέας Κάτοικος και Δημότης	90 μόρια
• Παιδιά οικογενειών με μέλος ΑΜΕΑ	20 μόρια
• Παιδιά υπαλλήλων του Δήμου-Κοιν. Επιχείρησης-ΠΠΙΕΔ	20 μόρια
• Άνεργος γονέας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	10 μόρια
• Γονέας φοιτητής/τρια (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	10 μόρια
• Πατέρας στρατευόμενος ή γονέας φυλακισμένος	10 μόρια
• Εισόδημα έως 7.000 €	40 μόρια
• Εισόδημα από 7.000 € -12.000 €	30 μόρια
• Εισόδημα από 12.000 € - 20.000€	25 μόρια
• Εισόδημα από 20.000 € - 25.000€	20 μόρια
• Εισόδημα από 25.000 € - 30.000€	10 μόρια
• Παιδιά Πολύτεκνων και Τρίτεκνων οικογενειών	20 μόρια
• Παιδιά με χρόνιες παθήσεις, κινητικά προβλήματα κ.α	20 μόρια

Μονογονεϊκή οικογένεια υφίσταται σε περιπτώσεις χηρείας μονογονέα, άγαμης μητέρας με τέκνο χωρίς αναγνώριση από τον πατέρα, έκπτωσης του άλλου γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας, αφαίρεσης γονικής μέριμνας του άλλου γονέα λόγω κακής άσκησης κ.λπ

Δεν μοριοδοτείται μεταπτυχιακό και δεύτερο πτυχίο.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

A) Το σύνολο των μορίων που θα συγκεντρώνει το νήπιο θα προκύπτει από το άθροισμα των μορίων των παραπάνω κατηγοριών στις οποίες ανήκει η οικογένειά του. Για παράδειγμα : Τρίτεκνη οικογένεια , κατοίκων του δήμου μας με εργαζόμενο πατέρα και άνεργη μητέρα θα συγκεντρώσει το σύνολο μορίων: 20 (Τρίτεκνη)+ 40(2 κάτοικοι του Δήμου)+20 (εργαζόμενος πατέρας) + 10 (άνεργη μητέρα)= 70 μόρια.

B) Εάν υπάρξει ισοβαθμία μεταξύ δύο ή περισσότερων αιτήσεων, η κατάταξη θα γίνεται με προτεραιότητα βάσει του χαμηλότερου οικογενειακού εισοδήματος.

Γ) Εισόδημα που λαμβάνεται ως κριτήριο θεωρείται το καθαρό οικογενειακό εισόδημα που προκύπτει από την εργασία των γονέων ,το σύνολο των γεωργικών επιδοτήσεων και των αφορολόγητων ποσών που δηλώνονται στο Ε1, έσοδα από ενοίκια , έσοδα που έχουν αποκτηθεί από τόκους τραπεζών και μετοχές.

Δ) Η φιλοξενία των νηπίων στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας θα γίνεται χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

Ε) Σε περίπτωση που η αίτηση στο Δήμο έχει τα μόρια επανεγγραφής, οι γονείς υποχρεούνται να κάνουν και αίτηση ένταξης στη «Δράση Εναρμόνισης Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Σε περίπτωση που πληρούνται τα κριτήρια του προγράμματος «Δράσης Εναρμόνισης Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., ο αιτών υποχρεούται να συμμετέχει στο πρόγραμμα. Όταν μία αίτηση κρίνεται επιτυχούσα από το Δήμο και την ΕΕΤΑΑ, διαγράφεται από τη λίστα του Δήμου.

ΣΤ) Τα μόρια επανεγγραφής δικαιούται το παιδί, εφόσον φιλοξενήθηκε τουλάχιστον 6 μήνες στον παιδικό σταθμό κατά την προηγούμενη χρονιά. Αν η αίτηση εγγραφής παιδιού/βρέφους σε βρεφικό ή παιδικό σταθμό έχει εγγεγραμμένο αδερφό/ή στον Παιδικό Σταθμό του Δήμου, τότε παίρνει τα μόρια επανεγγραφής.

Ζ) Κατόπιν επεξεργασίας των κριτηρίων-μορίων θα αναρτηθούν οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων, σε όλους τους Παιδικούς Σταθμούς σε ημερομηνία που θα είναι άμεσα εξαρτημένη από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος της ΕΕΤΑΑ "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής". Για τις ανάγκες προγραμματισμού των γονέων από 10/08/2016 θα αναρτηθούν προσωρινοί πίνακες εγγραφών – επιλαχόντων και απορριπτέων.

Η) Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων θα γίνει σε τέσσερις διαφορετικούς πίνακες:

- Πίνακας επιτυχόντων του Προγράμματος της ΕΕΤΑΑ (εφόσον εγκριθεί η συμμετοχή του Δήμου στο πρόγραμμα) .
- Πίνακας επιλαχόντων
- Πίνακας απορριπτέων

ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΝΗΠΙΩΝ

Διαγραφή νηπίου γίνεται εφόσον συντρέχουν τα παρακάτω:

- Μετά από αίτηση γονέα στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητά τη διαγραφή
- Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από ένα μήνα (συνεχόμενα) και μετά από έγγραφη ειδοποίηση της Υπεύθυνης του Παιδικού Σταθμού.
- Όταν οι γονείς δεν συμμορφώνονται κατ' εξακολούθηση με το πρόγραμμα του Παιδικού Σταθμού και τους όρους λειτουργίας του.
- Όταν τα νήπια συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Συστήνεται Επιτροπή Μοριοδότησης με Πρόεδρο τον Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, ένα μέλος του ΔΣ από τη συμπολίτευση και ένα μέλος του ΔΣ από την αντιπολίτευση με αντικείμενο την έγκριση της πρότασης μοριοδότησης από το Αυτοτελές Τμήμα και της πρότασης προσωρινών πινάκων επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων.

Παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης για την έγκριση κριτηρίων επιλογής αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής στους Βρεφικούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνος και τον ορισμό των μελών της Επιτροπής Μοριοδότησης.

Ακολουθως τον λόγο έλαβαν οι επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές αυτών καθώς και Δημοτικοί Σύμβουλοι, οι οποίοι ανέπτυξαν τις απόψεις, τις αντιρρήσεις και τις προτάσεις τους.

- Για την Επιτροπή Μοριοδότησης προτείνονται ο Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Πολιτικής κ. Ευάγγελος Κουμαριανός, ως Πρόεδρος, και η Αντιδήμαρχος Παιδείας & Πολιτισμού κα Χαρίκλεια Ρόκου με τον Δημ. Σύμβουλο της ελάσσονος μειοψηφίας του Δ.Σ. κ. Νικόλαο Σιώρη, ως μέλη.

Μετά το τέλος της διαλογικής συζήτησης ο κ. Πρόεδρος έθεσε το θέμα ως εισάγεται σε ψηφοφορία ενώπιον του Σώματος .

Μετά ταύτα, το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του την υποβληθείσα εισήγηση, την πρόταση για την Επιτροπή Μοριοδότησης, τα στοιχεία του σχετικού φακέλου και :

- Τις διατάξεις του άρθρου 65 παρ. 1 του Ν. 3852/10 («Καλλικράτης»)
- Το άρθρο 7 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (Κ.Υ.Α 16065/ΦΕΚ 497/2002 τεύχος Β')

και έπειτα από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τα κριτήρια επιλογής αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής στους Βρεφικούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνος.

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (Κ.Υ.Α 16065/ΦΕΚ 497/2002 τεύχος Β') ο Δήμος Φιλαδέλφειας - Χαλκηδόνας ορίζονται οι χρονικές προθεσμίες για την υποβολή αιτήσεων για εγγραφές και επανεγγραφές των νηπίων στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος για την περίοδο 2016-2017, οι οποίες αρχίζουν από τις 23/05/2016 και λήγουν στις 30/6/2016.

Η παραλαβή έντυπων αιτήσεων και η πληροφόρηση για τη συμπλήρωσή τους θα γίνονται στον Παιδικό Σταθμό που ο γονέας επιθυμεί να εγγράψει το νήπιο, και μόνο σε έναν Σταθμό του Δήμου μας, καθημερινά σε ώρες που οι προϊσταμένες των Παιδικών Σταθμών ορίζουν, εκτός Σαββάτου και Κυριακής. Η κατάθεση των αιτήσεων και αφού έχουν συμπληρωθεί όλα τα δικαιολογητικά θα γίνεται στο πρωτόκολλο του Δημαρχείου επί της Δεκελείας 97. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης για δεύτερο παιδικό σταθμό του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος. Σε περίπτωση που ο γονέας υποβάλλει αίτηση και σε δεύτερο Παιδικό Σταθμό του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος, το νήπιο θα απορρίπτεται από την διαδικασία επιλογής.

Για την εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών Ο Δήμος έχει τη δυνατότητα να αλλάξει το χώρο στέγασης των Παιδικών Σταθμών.

Υπενθυμίζεται ότι με την πρόσκληση ενδιαφέροντος της Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε οι γονείς μπορούν να υποβάλλουν παράλληλα αιτήσεις στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα της ΕΕΤΑΑ "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" (ΕΣΠΑ) για το έτος 2016-2017.

Για την εγγραφή -επανεγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής :

- Συμπληρωμένο έντυπο: Αίτηση (εγγραφής)
Το ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται ανάλογα είτε από τον γονέα, είτε από τον κηδεμόνα του νηπίου.
- Συμπληρωμένο έντυπο: Ατομική καρτέλα νηπίου
- Συμπληρωμένο έντυπο: Βεβαίωση υγείας νηπίου από τον παιδίατρο για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του νηπίου, καθώς και φωτοτυπία των

σελίδων του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού όπου αναγράφονται οι εμβολιασμοί. Επίσης πρόσφατα αποτελέσματα φυματοαντίδρασης (ΜΑΝΤΟΥΧ).

- Τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ανάλογα με την περίπτωση συμπληρωματικά δικαιολογητικά

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α) Βεβαίωση εργοδότη για τους εργαζόμενους γονείς (με προσδιορισμό αποδοχών τελευταίου μήνα) συνοδευόμενη από τις ασφαλιστικές εισφορές (από ΙΚΑ :επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ενσήμων προηγούμενου ή τελευταίου τριμήνου, από ΤΕΒΕ : έναρξη επαγγέλματος και τελευταία απόδειξη ασφαλιστικών εισφορών, από ΔΗΜΟΣΙΟ : βεβαίωση αποδοχών από την υπηρεσία ή αποδεικτικό μισθοδοσίας τελευταίου μήνα)

β) Κάρτα ανεργίας ΟΑΕΔ για τους άνεργους γονείς.

γ) Αυτασφάλιση γονέων οι οποίοι δεν ασφαρίζονται από εργοδότη.

δ) Εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογικού έτους 2015 και Ε1.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνεται η οικογενειακή κατάσταση των γονέων του νηπίου καθώς επίσης και ότι δεν έχουν υποβάλλει αίτηση σε άλλο Παιδικό Σταθμό του Δήμου μας.

ζ) Για εγγραφή νηπίων αλλοδαπών οικογενειών επιπλέον χρειάζεται να προσκομιστούν δικαιολογητικά που ν' αποδεικνύουν την νόμιμη άδεια παραμονής.

η) Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

θ) Λογαριασμός ΔΕΚΟ για πιστοποίηση κατοικίας

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α) Για υπαλλήλους του Δήμου Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος προσκομίζεται οικεία βεβαίωση.

β) Για γονείς διαζευγμένους προσκομίζεται βεβαίωση επιμέλειας

γ) Για γονείς που σπουδάζουν προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών

δ) Για γονείς που εκπληρώνουν τις στρατιωτικές υποχρεώσεις προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από το Στρατό

ε) Για γονείς ή μέλη της οικογένειας που πάσχουν από χρόνιες παθήσεις προσκομίζεται οικεία βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή ΚΕΠΑ.

στ) Για γονείς σε διάσταση προσκομίζεται φορολογική δήλωση ή άλλο επίσημο έγγραφο που το αποδεικνύει.

Τα νήπια θα επιλεγούν με σειρά προτεραιότητας βάσει του πίνακα μοριοδότησης που θα προκύψει ύστερα από την συλλογή και επεξεργασία των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και την απόδοση των ανάλογων μορίων.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι το παιδί κατά την ημερομηνία της 30/09/2016 να έχει συμπληρώσει την ηλικία των 2 ½ ετών και να αυτοεξυπηρετείται.

Για την ένταξη στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου υπάρχει προτεραιότητα βάσει μοριοδότησης (άρθρο 7 παρ. 3 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας), ως εξής :

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (ΜΟΡΙΑ)

• Επανεγγραφή νηπίων	60 μόρια
• Κάτοικος και Δημότης Φιλαδέλφειας-Χαλκηδόνος (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	40 μόρια
• Κάτοικος Δήμου Φιλ/φειας-Χαλκηδόνος (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	10 μόρια
• Δημότης Δήμου Φιλ/φειας-Χαλκηδόνος (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	20 μόρια
• Εργαζόμενη/ος γονέας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	20 μόρια
• Μονογονέας Κάτοικος	30 μόρια
• Μονογονέας Δημότης	50 μόρια
• Μονογονέας Κάτοικος και Δημότης	90 μόρια
• Παιδιά οικογενειών με μέλος ΑΜΕΑ	20 μόρια
• Παιδιά υπαλλήλων του Δήμου-Κοιν. Επιχείρησης-ΠΠΙΕΔ	20 μόρια
• Άνεργη/ος γονέας (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	10 μόρια
• Γονέας φοιτητής/τρια (ξεχωριστά μόρια κάθε γονέας)	10 μόρια
• Πατέρας στρατευόμενος ή γονέας φυλακισμένος	10 μόρια
• Εισόδημα έως 7.000 €	40 μόρια
• Εισόδημα από 7.000 € - 12.000 €	30 μόρια
• Εισόδημα από 12.000 € - 20.000€	25 μόρια
• Εισόδημα από 20.000 € - 25.000€	20 μόρια
• Εισόδημα από 25.000 € - 30.000€	10 μόρια
• Παιδιά Πολύτεκνων και Τρίτεκνων οικογενειών	20 μόρια
• Παιδιά με χρόνιες παθήσεις, κινητικά προβλήματα κ.α	20 μόρια

Μονογονεϊκή οικογένεια υφίσταται σε περιπτώσεις χηρείας μονογονέα, άγαμης μητέρας με τέκνο χωρίς αναγνώριση από τον πατέρα, έκπτωσης του άλλου γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας, αφαίρεσης γονικής μέριμνας του άλλου γονέα λόγω κακής άσκησης κ.λπ.

Δεν μοριοδοτείται μεταπτυχιακό και δεύτερο πτυχίο.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :

Α) Το σύνολο των μορίων που θα συγκεντρώνει το νήπιο θα προκύπτει από το άθροισμα των μορίων των παραπάνω κατηγοριών στις οποίες ανήκει η οικογένειά του. Για παράδειγμα : Τρίτεκνη οικογένεια , κατοίκων του δήμου μας με εργαζόμενο πατέρα και άνεργη μητέρα θα συγκεντρώσει το σύνολο μορίων: 20 (Τρίτεκνη)+ 40(2 κάτοικοι του Δήμου)+20 (εργαζόμενος πατέρας) + 10 (άνεργη μητέρα)= 70 μόρια.

Β) Εάν υπάρξει ισοβαθμία μεταξύ δύο ή περισσότερων αιτήσεων, η κατάταξη θα γίνεται με προτεραιότητα βάσει του χαμηλότερου οικογενειακού εισοδήματος.

Γ) Εισόδημα που λαμβάνεται ως κριτήριο θεωρείται το καθαρό οικογενειακό εισόδημα που προκύπτει από την εργασία των γονέων ,το σύνολο των γεωργικών επιδοτήσεων και των αφορολόγητων ποσών που δηλώνονται στο Ε1, έσοδα από ενοίκια , έσοδα που έχουν αποκτηθεί από τόκους τραπεζών και μετοχές.

Δ) Η φιλοξενία των νηπίων στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας θα γίνεται χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

Ε) Σε περίπτωση που η αίτηση στο Δήμο έχει τα μόρια επανεγγραφής, οι γονείς υποχρεούνται να κάνουν και αίτηση ένταξης στη «Δράση Εναρμόνισης Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Σε περίπτωση που πληρούνται τα κριτήρια του προγράμματος «Δράσης Εναρμόνισης Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., ο αιτών υποχρεούται να συμμετέχει στο πρόγραμμα. Όταν μία αίτηση κρίνεται επιτυχούσα από το Δήμο και την ΕΕΤΑΑ, διαγράφεται από τη λίστα του Δήμου.

ΣΤ) Τα μόρια επανεγγραφής δικαιούται το παιδί, εφόσον φιλοξενήθηκε τουλάχιστον 6 μήνες στον παιδικό σταθμό κατά την προηγούμενη χρονιά. Αν η αίτηση εγγραφής παιδιού/βρέφους σε βρεφικό ή παιδικό σταθμό έχει εγγεγραμμένο αδερφό/ή στον Παιδικό Σταθμό του Δήμου, τότε παίρνει τα μόρια επανεγγραφής.

Ζ) Κατόπιν επεξεργασίας των κριτηρίων-μορίων θα αναρτηθούν οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων, σε όλους τους Παιδικούς Σταθμούς σε ημερομηνία που θα είναι άμεσα εξαρτημένη από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος της ΕΕΤΑΑ "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής". Για τις ανάγκες προγραμματισμού των γονέων από 10/08/2016 θα αναρτηθούν προσωρινοί πίνακες εγγραφών – επιλαχόντων και απορριπτέων.

Η) Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων θα γίνει σε τέσσερις διαφορετικούς πίνακες:

- Πίνακας επιτυχόντων του Προγράμματος της ΕΕΤΑΑ (εφόσον εγκριθεί η συμμετοχή του Δήμου στο πρόγραμμα) .
- Πίνακας επιλαχόντων
- Πίνακας απορριπτέων

ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΝΗΠΙΩΝ

Διαγραφή νηπίου γίνεται εφόσον συντρέχουν τα παρακάτω:

- Μετά από αίτηση γονέα στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητά τη διαγραφή
- Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από ένα μήνα (συνεχόμενα) και μετά από έγγραφη ειδοποίηση της Υπεύθυνης του Παιδικού Σταθμού.
- Όταν οι γονείς δεν συμμορφώνονται κατ' εξακολούθηση με το πρόγραμμα του Παιδικού Σταθμού και τους όρους λειτουργίας του.
- Όταν τα νήπια συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Συστήνεται **Επιτροπή Μοριοδότησης**, αποτελούμενη από τον Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής κ. **Ευάγγελο Κουμαριανό**, ως Πρόεδρο, και την Αντιδήμαρχο Παιδείας & Πολιτισμού κα **Χαρίκλεια Ρόκου** και τον Δημ. Σύμβουλο της ελάσσονος μειοψηφίας του Δ.Σ. κ. **Νικόλαο Σιώρη**, ως μέλη, με αντικείμενο την έγκριση της πρότασης μοριοδότησης από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου και της πρότασης προσωρινών πινάκων επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 90/2016.

Αφού συντάχθηκε το παρόν πρακτικό, υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Η ΑΣΚΗΣΑΣΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΟΣ

ΕΥΤΥΧΙΑ ΠΑΠΑΛΟΥΚΑ

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

Κουμαριανός Ευάγγελος
Καλαμπόκης Ιωάννης

Γαβριηλίδης Γαβριήλ
Ανανιάδης Νικόλαος
Λάλος – Αναγνώστου Μιχαήλ
Παπακώστας Βασίλειος
Πρελορέντζος Αρσένιος - Γεώργιος
Αντωναρόπουλος Χρήστος - Ευλόγιος
Αντωνόπουλος Δημήτριος
Ρόκου Χαρίκλεια
Δούλος Ορέστης
Καλύβης Γεώργιος
Γαλαζούλα Αλίκη
Χαραμαρά Γεωργία
Μανωλεδάκης Θεόδωρος
Ανδρέου Χριστίνα
Γεωργαμλής Λύσανδρος
Κοπελούσος Χρήστος
Κόντος Απόστολος
Ντάτσης Κωνσταντίνος
Αγαγιώτου Βασιλική
Σιώρης Νικόλαος
Αναγνώστου – Καρκάνη Αντωνία

Ακριβές Αντίγραφο

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ**

Η Υπεύθυνη Διεκπ/σεως
Αρχείου-Πρωτοκόλλου

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΟΣ

Λεβαντή Εμμανολία

Εσωτερική Διανομή :

- Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
- Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
- Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα
- Αυτ. Γρ.Επικοινωνίας & Δημ.Σχέσεων
- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου & Διοικητικής Μέριμνας
- Υπόλοιπα μέλη Επιτροπής Μοριοδότησης
- Σωματείο Εργαζομένων Δήμου